



08/231-2820/17  
04.07.2015

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

УСЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

Поворотко

№ \_\_\_\_\_

14.09.2017 Проект

Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, з метою належної охорони комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Утворити комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона».
2. Визначити розмір статутного капіталу комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» у сумі 566 900 (п'ятсот шістдесят шість тисяч дев'яност) гривень.
3. Затвердити статут комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», згідно з додатком.
4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити здійснення організаційно-правових заходів, пов'язаних із виконанням пункту 1 цього рішення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Керівник апарату

В. Бондаренко

Перший заступник голови

Погодження:

Г. Пліс

Заступник голови

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності

А. Гудзь

Директор Департаменту фінансів

В. Пенік

Заступник керівника апарату –  
Начальник юридичного управління апарату

  
01.07.16

Л. Верес

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку

Голова

А. Странітков

Секретар

Г. Ясинський

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова

Л. Антоненко

Секретар

С. Артеменко

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

В. Слончак

Начальник управління по роботі з персоналом апарату

  
01.07.16

Т. Стекленьова

Додаток  
до рішення Київської міської ради  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Статут  
комунального підприємства  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
«Муніципальна охорона»

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» (далі - Підприємство) створене рішенням Київської міської ради \_\_\_\_\_.

1.2. Власником і засновником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство є комунальним комерційним утитарним підприємством заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, належить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і безпосередньо підпорядковується у своїй діяльності Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.5. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, юридичною особою, та здійснює свою діяльність з метою одержання прибутку згідно із законодавством України.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:  
повне – комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»;  
скорочене – КП «Муніципальна охорона».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 01044, місто Київ, вул. Хрещатик, 36.

## 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою Підприємства є забезпечення належної охорони комунального майна територіальної громади міста Києва, а також реалізація іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

надання послуг охорони об'єктів комунальної та інших форм власності; надання послуг охорони та забезпечення безпеки фізичних осіб; розробка, створення, реалізація і супроводження засобів програмного забезпечення для охоронної та пожежної сигналізації, а також програмного забезпечення іншого призначення, інформаційних банків даних тощо;

охорона та супроводження грошових коштів, цінних паперів та вагтажів тощо;

надання юридичних, консультаційних та інформаційних послуг у сфері охоронної діяльності;

сприяння забезпеченню контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб;

виробництво та реалізація власної продукції в сфері охоронної діяльності;

здійснення іншої господарської діяльності, в тому числі, спрямованої на отримання прибутку, не забороненої законом.

3.3. Здійснення діяльності, яка згідно з законодавством України потребує спеціального дозволу (ліцензії, сертифіката тощо), може здійснюватися лише після отримання такого дозволу (ліцензії, сертифіката тощо) в установленому законом порядку.

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, має самостійний баланс, відокремлене майно, основні фонди і оборотні кошти, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та органу, до сфери управління якого належить, а Власник та орган, до сфери управління якого належить Підприємство не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені законодавством України для юридичної особи, може бути позивачем і відповідачем у судах та може бути обмежене у правах лише на підставі та в порядку, передбаченому законодавством України.

4.6. Підприємство має право у встановленому порядку укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права.

4.7. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

4.8. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з суб'єктами господарювання згідно з законодавством України.

#### 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства 566900 (п'ятсот шістьдесят шість тисяч дев'ясот) гривень.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерела формування майна:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Доходи від цінних паперів.

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

5.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право в установленому порядку:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати основні напрями своєї роботи.

6.1.2. Реалізовувати свої послуги, продукцію.

6.1.3. Одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.4. Залучати до співробітництва підприємства, установи, організації, вчених, а також працівників територіальних, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за погодженням з їх керівниками.

6.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, самостійно визначати умови оплати їхньої праці.

6.1.6. Здійснювати придбання чи орендувати майно юридичних і фізичних осіб.

6.1.7. Визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток Підприємства, оплату праці його працівників.

6.1.8. Відокремлені структурні підрозділи Підприємства діють на підставі затверджених ним положень. Керівництво їх діяльністю здійснюють особи, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.

6.1.9. Створювати у встановленому законодавством порядку філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення про них. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

6.1.10. За згодою Власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в

оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати його з балансу.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати належну охорону комунального майна територіальної громади міста Києва та іншого майна.

6.2.2. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування, згідно з законодавством.

6.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше вводити в дію придбане обладнання.

6.2.4. Відповідно до укладених договорів забезпечувати своєчасне виконання робіт, надання послуг, поставку товарів.

6.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи.

6.2.7. Забезпечувати економне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками.

6.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором Підприємства відповідно до Статуту.

7.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженням із першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

7.3. Директор Підприємства може мати заступників.

7.4. Директор Підприємства в межах своїх повноважень:

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених Статутом, дотримання фінансової дисципліни, дотримання законодавства України, норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна закріпленого Підприємство;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Статуту;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

призначає на посади та звільняє з посад заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів Підприємства, інших працівників Підприємства;

затверджує структуру, чисельність, штатний розпис і кошторис Підприємства, положення про його структурні підрозділи в тому числі відокремлені, розподіл обов'язків між заступниками, працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства у встановленому порядку;

у межах повноважень видає накази і дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства, контролює їх виконання;

забезпечує виконання актів Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.6. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.7. Профспілковий комітет:

7.7.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах, конференціях.

7.7.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях.

7.7.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами та колективним договором.

7.8. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом, і не може суперечити законодавству України. Право підписання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, в від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

7.9. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.10. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників з адміністрацією Підприємства.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.3. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших платежів до бюджету використовується виключно в порядку, визначеному законодавством України.

8.4. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.7. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство керується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з законодавством України та цим Статутом.

9.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.4. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів зараховується на валютний рахунок Підприємства.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації –

відповідно до рішення Власника чи за рішенням суду відповідно до законодавства України.

10.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

10.3. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Майно Підприємства, що залишиться після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника Підприємства.

10.5. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## 11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України та підлягають державній реєстрації.

Київський міський голова

В. Кличко

**Пояснювальна записка  
до проекту рішення Київської міської ради  
«Про утворення комунального підприємства виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
«Муніципальна охорона»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Майно територіальної громади міста Києва, яке перебуває в управлінні комунальних підприємств, бюджетних установ, організацій, закладів потребує захисту та постійної охорони. На сьогодні послуги з охорони об'єктів комунальної власності здійснюються суб'єктами господарювання державної та приватної власності, договори з якими укладаються на конкурсних засадах.

За результатами проведення вибіркового моніторингу 210 підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, їх витрати на охорону у 2016 році склали 36 555,96 тис. грн. При цьому, у порівнянні з 2013 роком ці витрати збільшилися на 10 000 тис. грн.

Слід одночасно вказати, що у вказаному моніторингу враховано тільки 10% підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (у т.ч. не враховані заклади освіти, охорона яких здійснюється, як правило, за рахунок позабюджетних фондів). За моніторингом відкритих джерел, 1 охоронець обходиться для 1 навчального закладу у 48 – 96 тис. грн. на рік, в той час, коли цілодобовий пост охорони – у 132 – 240 тис. грн. на рік. За приблизними підрахунками, вартість послуг з охорони для 496 навчальних закладів столиці може обходитись від 23 808 до 119 040 тис. грн. на рік.

Це дозволяє стверджувати про сумарні витрати на охорону комунального майна територіальної громади міста Києва близько 300 000 тис. грн. на рік.

З метою забезпечення ефективної охорони комунального майна територіальної власності міста Києва пропонується створити комунальне підприємство, яке надаватиме послуги охорони як суб'єктам комунальної власності, так і іншим суб'єктам господарювання.

**2. Мета і завдання прийняття рішення.**

Мета прийняття рішення – утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», яке буде надавати послуги з охорони комунального майна на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії.

**3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.**

Виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради

«Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона», затвердження його статуту та встановлення статутного капіталу.

Комунальне підприємство здійснюватиме свою діяльність на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії.

**4. Позиція заінтересованих органів**

Проект рішення не зачінає інтересів інших органів.

**5. Регіональний аспект**

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

**6. Громадське обговорення**

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

**7. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Прийняття даного рішення потребує додаткового фінансування з місцевого бюджету міста Києва, а саме виділення коштів в розмірі п'ятсот шістдесят шість тисяч дев'ятсот гривень для формування статутного фонду.

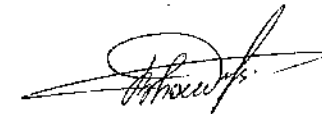
**8. Прогноз результатів**

Прийняття рішення «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона» дозволить задовольнити потреби підприємств, установ, організацій у своєчасному та якісному наданні охоронних послуг.

Суб'єктом подання проекту рішення є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідачем проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Бондаренко.

Керівник апарату



В.Бондаренко

ПРОГНОЗОВАНИЙ ОБСЯГ БЮДЖЕТНОГО ФІНАНСУВАННЯ  
До проекту рішення Київської міської ради  
«Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Муніципальна охорона»

1. Заробітна плата:  
Керівник – 8000 грн.  
Бухгалтер – 7000 грн.  
Спеціаліст з охорони – 6000 грн.  
Охоронець – 25 осіб x 5000 грн. – 125 000 грн.  
Всього: 146000 грн. x 3 місяці = 438000 грн.

2. Господарське забезпечення:

2.1 Комп'ютерна техніка:  
Ноутбук – 13000 грн. x 3 шт. = 39000 грн.

2.2. Канцтовари (ручки, олівці, папки, блокноти, папір):  
800 грн. x 3 місяці = 2400 грн.

2.3. Обмундирування для 25 охоронців – 82500 грн.

3. Оформлення ліцензії – 5000 грн.

Всього статутний капітал - 566900 грн.



# КИЇВСКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

## УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-90

23.08.17 № 28/230.1557  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії Київської міської  
ради з питань власності  
Антоненку Л. В.

Рекомендації

до проекту рішення Київської міської ради  
“Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
“Муніципальна охорона”

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради  
провело правову експертизу поданого проекту рішення, з приводу чого  
зазначаємо про таке.

У преамбулі проекту рішення метою його прийняття визначається  
належна охорона комунального майна територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 3.1 проекту статуту комунального підприємства  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної  
адміністрації) “Муніципальна охорона”, який пропонується затвердити згідно з  
проектом рішення, основною метою підприємства є забезпечення належної  
охорони комунального майна територіальної громади міста Києва, а також  
реалізація іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку.

Натомість предметом діяльності підприємства відповідно до проекту  
статуту є надання послуг охорони об'єктів комунальної та інших форм  
власності, а також надання послуг охорони та забезпечення безпеки фізичних  
осіб.

Організаційно-правові принципи здійснення господарської діяльності у  
сфері надання послуг з охорони власності та громадян визначені Законом  
України “Про охоронну діяльність” (далі - Закон).



Згідно із Законом суб'єкт охоронної діяльності на підставі отриманої у встановленому порядку ліцензії надає такі охоронні послуги:

- 1) охорона майна громадян;
- 2) охорона майна юридичних осіб;
- 3) охорона фізичних осіб.

Об'єктом охорони відповідно до Закону є фізична особа та/або майно. При цьому Законом визначено, що охорона майна - це діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення недоторканності, цілісності визначених власником і належних йому будівель, споруд, територій, акваторій, транспортних засобів, валютних цінностей, цінних паперів та іншого рухомого і нерухомого майна, з метою запобігання та/або недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього, для збереження його фізичного стану, припинення несанкціонованого власником доступу до нього та забезпечення здійснення власником цього майна всіх належних йому повноважень стосовно цього. Охорона фізичної особи - діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення особистої безпеки, життя та здоров'я індивідуально визначеної фізичної особи (групи осіб) шляхом запобігання або недопущення негативного безпосереднього впливу факторів (діяльності або бездіяльності) протиправного характеру.

З огляду на зазначені норми Закону та враховуючи вимоги законодавства, що регулює питання місцевого самоврядування, рекомендуємо:

- у преамбулі проекту рішення та пункті 3.1 проекту статуту слова "належної охорони комунального майна територіальної громади міста Києва" замінити словами "забезпечення здійснення діяльності з організації та практичного здійснення заходів охорони майна територіальної громади міста Києва, майна юридичних та фізичних осіб, також заходів охорони фізичних осіб".

Також для приведення предмета діяльності підприємства, зазначеного у проекті статуту до вищевказаних норм Закону, та забезпечення практичного виконання вимог Закону щодо ліцензування охоронної діяльності підприємства рекомендуємо:

- абзаци 2, 3 пункту 3.2 проекту статуту викласти у такій редакції:

"- надання послуг охорони майна юридичних осіб та охорони майна громадян;

- надання послуг охорони фізичних осіб";

- абзац 5 пункту 3.2 проекту статуту виключити.

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України рекомендуємо у підпункті 5.4.5 пункту 5.4 проекту статуту слова "та дотації з бюджетів" виключити.

Враховуючи вимоги рішення Київської міської ради від 21.07.2016 №786/786 "Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві", рекомендуємо пункт 7.2 проекту статуту викласти у такій редакції: "7.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом

укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку".

Пункти 7.8 та 7.9 проекту статуту не у повній мірі узгоджуються з вимогами статей 7, 9 Закону України "Про колективні договори і угоди". У зв'язку з цим пункти 7.8 та 7.9 проекту статуту рекомендуємо викласти у такій редакції:

"7.8. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства з однієї сторони і одним або кількома профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом з іншої сторони.

7.9. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку".

Крім того, проект статуту потребує редакційного доопрацювання: у пункті 1.1 проекту статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Муніципальна охорона" не зазначено дати прийняття, реєстраційного індексу, заголовка рішення Київської міської ради, що не відповідає вимогам нормопроєктувальної техніки. У зв'язку з цим рекомендуємо слова та знаки: "рішенням Київської міської ради \_\_\_\_\_" замінити словами: "Київською міською радою".

Враховуючи вищевказане, проект рішення може бути прийнято з урахуванням зазначених рекомендацій.

Почальник управління



В. Слончак