



АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН

вул.Хрещатик, 36, м.Київ, 01044, тел. (044) 202 74 42, факс (044) 202 76 33, код ЄДРПОУ 37853361

03.09.2014 № 09/022-422

Директору Департаменту
суспільних комунікацій
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Хонді М.П.

Шановна Марино Петрівно!

Прошу розмістити на сторінці офіційного веб-порталу Київської міської державної адміністрації та у комунальних засобах масової інформації "Вечірній Київ" і "Хрещатик" графік проведення особистого прийому громадян головою Київської міської державної адміністрації Кличком В.В. у вересні 2014 року.

Додаток: на 1 арк.

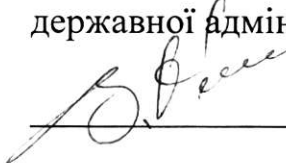
З повагою

Начальник управління

О.Бричко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Київської міської
державної адміністрації


В.Кличко

“ 02 ” 09 2014 року

Графік
проведення особистого прийому громадян
на вересень 2014 року

Прізвище, ім'я та по-батькові	День та години особистого прийому громадян за адресою: м.Київ, вул.Хрещатик, 36
Кличко Віталій Володимирович	17 вересня 2014 року 12.00-14.00

Прийом здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян головою Київської міської державної адміністрації, першим заступником, заступниками голови Київської міської державної адміністрації та заступником голови Київської міської державної адміністрації – керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.04.2011 № 570, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у місті Києві 05.05.2011 за № 14/873 (зі змінами, внесеними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.03.2014 № 300), за попереднім записом через управління з питань звернень громадян апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Запис та запрошення громадян на особистий прийом до Київського міського голови здійснюється за його особистим дорученням. Запис на особистий прийом до Київського міського голови проводиться на підставі письмового звернення, яке окрім прізвища, ім'я, по батькові, місця проживання, контактного телефону, прохання про особистий прийом, обов'язково повинне містити суть порушеного питання. До звернення можна долучити матеріали, що обґрунтовують заяву (клопотання), скаргу або пропозицію (зауваження), а також матеріали, які містять інформацію, до яких посадових осіб чи органів державної влади звертався громадянин та які було прийнято рішення.

Брашко О. А.