



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ КОНТРОЛЮ ТА ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1108

тел. (044)202-70-26

31.10.2016 № 08/237-155 Вир.

на № _____ від _____

Голові Постійної комісії Київради
з питань регламенту та
депутатської етики
Макарову О.А.

Шановний Олеже Анатолійовичу!!

На Ваш лист від 13.10.2016 № 08/295-233 направляємо звіт про діяльність управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради за період з 01 грудня 2015 по 15 жовтня 2016 року.

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник управління

М. Калімулліна



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ КОНТРОЛЮ ТА ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1108

тел. (044)202-70-26

№ _____

на № _____ від _____

Звіт

управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради

Управління з питань контролю та запобігання і протидії корупції секретаріату Київської міської ради (далі — Управління) утворене рішенням Київської міської ради від 01.12.2015 № 5/5 “Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради”. До складу управління входить 2 відділи:

- відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради

- відділ з питань запобігання та виявлення корупції

Загальна чисельність працівників Управління становить 9 осіб.

Розпорядженнями Київського міського голови в лютому 2016 року було призначено начальника управління, начальника відділу аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради та головних спеціалістів двох відділів.

Відділ аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради

В рамках основних завдань відділ здійснював та здійснює контроль за виконанням рішень Київської міської ради, протокольних доручень Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, опрацювання депутатських запитів, розпоряджень та доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

З метою виконання вищевказаних завдань відділом протягом звітнього року здійснено:

- надання методичної допомоги структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з організації контролю та перевірки виконання контрольних документів:

- контроль за своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів секретаріату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про стан виконання контрольних документів;

- підготовку та надання структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмових нагадувань-попереджень про закінчення строків виконання контрольних документів;

- підготовку аналітичних та інформаційних матеріалів для керівництва секретаріату Київської міської ради про хід виконання контрольних документів та стан виконавської дисципліни.

- організацію обліку та зберігання виконаних контрольних документів.

- надання інформації про нові нормативні акти та зміни в них, що стосуються підвищення виконавської дисципліни, організації та здійснення контролю, структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- організацію та участь у проведенні семінарів, нарад з питань контролю та запобігання корупційним правопорушенням;

- підготовку та надання структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям інформаційних матеріалів щодо термінів виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень та доручень заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, інших об'єктів контролю в межах питань, порушених заявниками.

- підготовку та надання заступнику міського голови – секретарю Київської міської ради аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів про хід і результати виконання контрольних документів, а також аналітичних матеріалів про рівень виконавської дисципліни у структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних у місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, аналіз причин та умов, що спричиняють неналежне виконання рішень Київської міської ради, та внесення пропозицій щодо їх усунення.

- участь у розробці проектів програм, розпорядчих актів за напрямом діяльності.

Так, по завершенню першої сесії VIII скликання відділом підготовлена аналітична записка щодо створених Київською міською радою тимчасових контрольних комісій, інформативно-аналітичні матеріали про стан виконання запитів та звернень депутатів Київської міської ради (в тому числі у табличному та графічному вигляді), а також щодо звернень Київської міської ради до вищих органів державної влади України.

За зазначений період відділом опрацьовано та проаналізовано виконання об'єктів контролю у кількості 11410 документів.

Контролювався хід виконання 61 протокольного доручення Київського міського голови та заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

Проконтрольовано виконання 663 пунктів рішень Київської міської ради, на сьогодні відділом контролюється хід виконання 429 пунктів рішень. Проводиться аналіз причин переносу термінів виконання, обсяг та причини невиконання або несвоєчасного виконання рішень. За результатами цього повідомляється керівництво та виконавці рішень чи окремих пунктів рішень.

Проведено контрольні дії щодо розгляду відповідними установами та посадовими особами 1094 запитів депутатів Київської міської ради, про стан виконання яких надається узагальнююча інформація депутатам Київської міської ради, а також здійснено контроль за виконанням 397 звернень депутатів Київської міської ради та 36 звернень народних депутатів України.

Проконтрольовано хід виконання 340 документів органів прокуратури.

Направлено 31 листів – запитів виконавцям рішень Київської міської ради, протокольних доручень, депутатських звернень, пропозицій та зауважень, висловлених депутатами на сесіях Київської міської ради, а також направлено 1046 листів - нагадувань щодо виконання посадовими особами доручень Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київської міської ради по 3605 документах.

Проводиться аналіз виконавської дисципліни осіб, відповідальних за виконанням доручень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, надається методична допомога з питань контролю.

Відповідно до розпорядження заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 18.07.2016 № 76 «Про заходи щодо забезпечення інформаційного наповнення веб - сайту Київської міської ради» здійснюється постійний моніторинг розміщення матеріалів у всіх розділах веб-сайту та подано керівництву секретаріату Київської міської ради 15 доповідних записок із зазначеного питання.

15.04.2016 працівники відділу прийнято участь у семінарі для депутатів Київської міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування в Україні за участі представників Конгресу місцевих та регіональних влад Ради Європи.

Працівники відділу 24-25.05.2016 взяли участь у тематичному семінарі на тему: «Етичні засади державної служби. Оновлення влади», що проводив Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної Академії державного управління при Президентові України.

18.05.2016 прийнято участь у Парламентських слуханнях на тему: «Стан реалізації засад антикорупційної політики в Україні», 01.06.2016 працівник відділу - у Парламентських слуханнях на тему: «Професійна освіта як складова забезпечення кваліфікованого кадрового потенціалу країни: проблеми та шляхи вирішення», а 15.06.2016 - у Парламентських слуханнях на тему : «Стратегія реінтеграції в Україну тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополь: проблеми питання, шляхи, методи та способи».

Відділом упродовж лютого-травня 2016 року проведено робочі наради – практикуми з помічниками – консультантами депутатів Київської міської

ради на тему «Система контрольної роботи у секретаріаті Київської міської ради. Стан та шляхи вдосконалення».

Всього слухачами практикуму стали 112 чоловік, роздано 210 екземплярів методичних рекомендацій чотирьох найменувань («Пам'ятка члену постійної комісії щодо здійснення контролю», «Контрольна функція – одна із основних функцій постійних комісій місцевих рад», «Рекомендації щодо порядку та методів контрольної діяльності постійних комісій місцевих рад», «Актуальні проблеми діяльності постійних комісій місцевих рад»).

В ході контрольної діяльності працівниками відділу здійснюється постійний моніторинг та надання керівництву та структурним підрозділам інформаційно-аналітичних довідок з питань своєчасності внесення змін до станів проектів рішень, які відображені на сайті Київської міської ради.

У зв'язку з прийняттям нового регламенту Київської міської ради запроваджено контроль за публікуванням протоколів на сайті Київської міської ради та здійснюється уніфікація ведення протоколів для запровадження єдиної форми.

За результатом аналізу діяльності постійних комісій Кулаківським В. А. випущено науково-методичну статтю «Висновки та рекомендації постійних комісій місцевих рад. Теоретичний аспект».

Управлінням налагоджено співпрацю з контрольними відділами Верховної ради України, Адміністрації президента України. За результатами обміну досвідом здійснюється уніфікація функції контролю та введення нових форм контролю та звітності секретаріату Київської міської ради.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції

В рамках основних завдань, визначених положенням, працівники відділу здійснювали підготовку, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в діях посадових осіб секретаріату Київської міської ради; надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Приймали участь та організовували заходи, спрямовані на інформаційне забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції в зазначеній сфері; проводили організаційну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції; вживали заходів щодо запобігання та виявлення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією, у діях посадових осіб секретаріату Київської міської ради.

Разом з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належать питання запобігання корупції, у встановленому порядку, працівниками відділу організовано перевірки інформації про корупційні дії.

Також, працівниками відділу виконувались доручення надані керівництвом секретаріату Київської міської ради, постійною комісією Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, іншими комісіями Київської міської ради та депутатів Київської міської ради.

За інформацією відділу аналітичної роботи, контролю за виконанням рішень та доручень Київської міської ради щодо невиконання рішень про

ліквідацію та реорганізацію підприємств, управлінням проаналізовано діяльність підприємств та членів ліквідаційних комісій, спрямовану на виконання рішень. Встановлено, що стосовно 57 підприємств фактично рішення про ліквідацію, реорганізацію остаточно не виконано. При цьому, в ході перевірки встановлено відсутність активних дій, спрямованих на виконання рішень Київської міської ради та можливість вчинення дій, спрямованих на незаконне виведення активів, доведення до банкрутства та використання підприємств для відмивання доходів, отриманих незаконним шляхом. У зв'язку з необхідністю розкриття руху по рахункам підприємств та необхідністю вчинення контролюючими та уповноваженими органами дій щодо наявних на підприємствах порушень, перевірки та збір інформації тривають. За результатами їх проведення планується інформування керівництва секретаріату та профільної постійної комісії.

Водночас, в ході аналізу стану виконання рішень проведено перевірку документів щодо можливих корупційні ризиків під час перерахування грошових коштів як компенсації витрат на інженерну підготовку та гідронамив території. За результатами аналізу інформації Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (КМДА) та спільної наради встановлено вплив строків позовної давності та неможливість визначення вартості земель, що використані для гідронамиву. Водночас, здійснюється збір інформації для вирішення питання про подання матеріалів до органів прокуратури для вирішення питання про поновлення строків позовної давності та можливості пред'явлення позовів про стягнення заборгованості з підприємств.

Також управлінням за результатами аналізу інформації ККВП «МІСЬКПАЛИВО» організовано проведення перевірок щодо законності розташування АГЗП на території міста Києва та можливості стягнення з порушників штрафних санкцій до міського бюджету. За результатами скерування матеріалів правоохоронними органами надано інформацію про порушення кримінальних проваджень в Солом'янському та Дарницькому районах міста Києва згідно поданого списку. Так, перевірки щодо незаконного розташування АГЗП в Солом'янському районі ініційовано щодо 47 об'єктів, в Дарницькому – 61. В подальшому правоохоронними органами інформовано працівників управління про частковий демонтаж АГЗП та продовження перевірок.

За матеріалами управління, в тому числі на виконання доручення постійної комісії з питань з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції, органами прокуратури та правоохоронними органами порушено кримінальне провадження щодо незаконного зайняття та знищення комунального майна (бомбосховища), розташованого в місті Києві за адресою: м. Київ, вул. Воскресенська, 7.

З метою аналізу відповідності діяльності секретаріату Київської міської ради вимогам чинного законодавства щодо заборони співпраці з країною-агресором, працівниками відділу на виконання доручення керуючого справами проаналізовано та проведено перевірку за 133 договорами (в тому числі щодо контрагентів), які були укладені Київською міською радою у 2015-2016 роках. За результатами розгляду надано аналітичну довідку.

Працівники підприємства є учасниками тендерного комітету секретаріату Київської міської ради та балансової комісії. В ході здійснення даної діяльності здійснюється аналіз документації, участь в засіданнях та надання відповідних пропозицій.

Управління приймає активну участь в засіданнях Постійних комісій Київської міської ради та здійснює підготовку, збір, витребування, направлення матеріалів, проектів листів(звернень) на виконання доручення профільної комісії.

Управління на постійній основі надає методичну допомогу працівникам секретаріату Київської міської ради, депутатському корпусу Київської міської ради, секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в рамках діяльності секретаріату Київської міської ради та питань, що стосуються застосування антикорупційного законодавства з урахуванням компетенції управління.

Так, управлінням організовано проведення перевірки щодо наявності конфлікту інтересів в діях Зубка Ю.Г. під час голосування за проекти рішень.

За зверненням депутата Київської міської ради Лобан Ю. М. та на підставі доручення постійної комісії з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції здійснено перевірку призначення головного лікаря Олександрівської клінічної лікарні міста Києва. За результатами перевірки виявлені можливі факти порушення законодавства під час процедури проведення конкурсу призначення головного лікаря. Отримані матеріали передано та обговорено на постійній комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції для прийняття рішення.

В подальшому здійснено комплексний аналіз призначення лікарів в місті Києві та прийнято участь в розробленні положення про конкурсний відбір кандидатур на посади головних лікарів закладів охорони здоров'я комунального сектору в місті Києві.

На прохання депутата Київської міської ради Відділом прийнято участь у здійсненні перевірки закупівлі обладнання для проведення діалізу та гемодіалізу у закладах охорони здоров'я міста Києва. В подальшому надано пропозиції щодо усунення корупційної складової під час такої закупівлі.

Відповідно до Розпорядження Київського міського голови від 13.05.2016 № 455 "Про проведення службової перевірки за фактом подій, які сталися 21 квітня 2016 року у внутрішньому дворі адміністративного комплексу на вулиці Хрещатик, 36" начальником управління взято участь у проведенні службового розслідування.

Відповідно до численних звернень мешканців будинку на вул. Круглоуніверситетській, 2/1 щодо будівництва торгового центру ТОВ "БЦ Діамант Хол" за участю відділу ініційовано перед Київським міським головою питання про проведення службового розслідування щодо працівника секретаріату Київської міської ради Бугайчука В.І.

Також відділом ініційовано проведення перевірки в частині наявності корупційної складової в ході часткового невиконання рішень КМР щодо передання у власність чи користування пам'яток архітектури. Так

управлінням організовано проведення таких перевірок щодо 24 пам'яток архітектури. Попередньо встановлено наявність порушень під час використання пам'яток в частині не укладення договорів, недотримання санітарних, протипожежних норм. Матеріали готуються на направлення до уповноважених органів для прийняття рішень згідно чинного законодавства та до комісії Київської міської ради.

З метою надання методичної та практичної допомоги з питань антикорупційного законодавства управлінням організовано семінар з питань специфіки застосування антикорупційного законодавства за участю працівників Міністерства внутрішніх справ, державної регуляторної служби України, апарату Верховної Ради України, Національної академії прокуратури України, Інституту законодавства Верховної Ради України в рамках та запрошено на нього працівників секретаріату Київської міської ради, депутатського корпусу Київської міської ради, секретаріату Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22.01.2015 № 23/888 "Про подання та оприлюднення депутатами Київської міської ради декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік" та доручення керівництва відділом зібрано, опрацьовано та підготовано для опублікування декларації депутатів Київської міської ради. Відповідно до вимог законодавства України підготовлено та направлено до ГУ ДФС для проведення перевірки декларації депутатського корпусу Київської міської ради. В подальшому на виконання доручення керівника та за запитом НАБУ вищевказані декларації підготовано та скеровано до вказаного органу.

В рамках наданих повноважень та на підставі відкритих даних, доступних для обробки, управлінням здійснено перевірку декларацій працівників секретаріату Київської міської ради.

Також, проведена внутрішня перевірка декларацій працівників секретаріату Київської міської ради щодо яких надійшли зауваження від ДФС у м. Києві.

З метою недопущення помилок під час декларування, працівниками відділу розроблено рекомендації щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік для структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради.

У зв'язку із введенням в дію електронного декларування управлінням здійснено дії щодо забезпечення проведення за участю представників НАЗК тренінгу з питань декларування представниками Київської міської ради та працівниками, які забезпечують діяльність даного органу.

Управлінням здійснюється підготовка методичних рекомендацій працівникам Секретаріату Київської міської ради з питань електронного декларування доходів та змін в матеріальному становищі. До напрацювання письмових методичних рекомендацій здійснюється надання методичної та практичної допомоги на постійній основі. Здійснюється перевірка дотримання працівниками секретаріату Київської міської ради вимог законодавства про повідомлення НАЗК про зміну матеріального становища з 1 вересня 2016 року.

В рамках міжнародного обміну позитивним досвідом прийнято участь у семінарі “Сприяння розвитку місцевої демократії в Україні” та «План дій Ради Європи для України на 2015-2017 роки».

За участю Відділу організовано проходження підвищення кваліфікації та навчання працівників секретаріату Київської міської ради в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України з питань етичних засад державної служби та оновлення влади; щодо антикорупційної діяльності.

Відділом розглянуто та надано зауваження до проекту рішення Київської міської ради “Про затвердження Рамкової антикорупційної програми для міста Києва”, прийнято участь в робочих групах Антикорупційної ради.

На вимогу чинного законодавства та з урахуванням особливостей діяльності Київської міської ради працівниками управління розроблено та передано Антикорупційну програму Київської міської ради на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції.

За зазначений період працівниками Відділу взято участь у більше 40 засіданнях постійних комісій Київської міської ради, в тому числі комісії з питань дотримання законності, правопорядку та запобігання корупції та Антикорупційної ради при Київському міському голові.

Також працівниками відділу здійснюється на постійній основі перевірка проектів рішень Київської міської ради на наявність конфлікту інтересів у депутатів Київської міської ради під час голосування та інформаційне забезпечення керівництва про можливість наявності таких фактів на пленарному засіданні.

Начальник управління



М. Калімулліна