

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 21

« 14 » листопада 2022 р.

Сторони:

Замовник - Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко» Територіального медичного об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві в особі в.о.головного лікаря Мазура Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Підрядник - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧА КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «АТЛАНТ-ПЛЮС», в особі директора Кумейка Олександра Анатолійовича що діє на підставі статуту з другої сторони, (які далі за текстом разом іменуються Сторони, а окремо — Сторона), уклали цей Договір підряду (далі - Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати та здати Замовнику відповідно до проектної документації та умов Договору будівельно-монтажні роботи (далі – Роботи) по об'єкту: **Капітальний ремонт пошкоджених внаслідок воєнних дій будівель харчоблоку, спального корпусу 3-х поверхового, лабораторії Дитячого спеціалізованого санаторію «Орлятко» за адресою: смт. Ворзель, вул. Курортна, 19 (ДК 021:2015 – 45453000-7, Капітальний ремонт і реставрація)**, а Замовник зобов'язується прийняти закінчені роботи та оплатити їх на умовах Договору.

1.2. Склад, обсяги Робіт, характеристики та технічні вимоги до виконання таких Робіт визначені затвердженою Замовником проектною документацією та наведені в дефектних актах, що додаються до цього договору та є його невід'ємною частиною.

1.3. Підрядник гарантує наявність у нього необхідної ліцензії та інших дозволів, потрібних для виконання робіт за Договором.

1.4. Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментами покладається на Підрядника.

1.5. Передбачені цим Договором Роботи Підрядник виконує в умовах діючої установи. Підрядник виконує Роботи з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника та режиму дня дітей, які знаходяться на лікуванні в санаторії, а також з дотриманням вимог НПАОП 45.2-7.02-12 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислової безпеки у будівництві» ДБН А.3.2-2-2009.

Підрядник відповідає перед Замовником за якість виконаних Робіт та їх відповідність вимогам, установленим державними стандартами, будівельними нормами, локальними актами Замовника, іншими нормативно-правовими документами, Проектно-кошторисною документацією та умовами цього Договору

2. Ціна Договору

2.1. Договірна вартість отриманих для виконання Підрядником Робіт визначена в Додатку №2 до цього договору «Договірна ціна з розрахунками» та складає – **18485500,00 грн. (Вісімнадцять мільйонів чотириста вісімдесят п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок)** в тому числі ПДВ 20%-3080916,67грн.

Договірна ціна встановлюється динамічною, погоджується і підписується Сторонами і є невід'ємною частиною Договору

2.2. Договірна ціна складається згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» (з урахуванням змін та доповнень).

2.3. Підрядник не вимагає уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначений в Договорі строк закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеного строку, компенсуються Підрядником.

2.4. Ціна Договору може бути зменшена з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, про що укладається відповідна додаткова угода.

2.5. Зобов'язання сторін щодо фінансування визначаються відповідно до плану фінансування робіт.

2.6. Обсяг фінансування на 2022 рік визначений згідно з виділеними бюджетними асигнуваннями і складає **6524600,00 грн (шість мільйонів п'ятсот двадцять чотири тисячі шістсот гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ **1087433,33 грн.** за рахунок коштів місцевого бюджету міста Києва (бюджет розвитку).

Обсяг фінансування на поточний рік може бути зменшений залежно від фактичного фінансування.

Очікуваний обсяг фінансування на 2023 рік складає **11960900,00 грн (одинадцять мільйонів дев'ятсот шістдесят тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ **1993483,33 грн.** за рахунок коштів місцевого бюджету міста Києва (бюджет розвитку).

3. Ризики та страхування

3.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

3.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результату робіт.

3.3. У разі випадкового пошкодження результату робіт до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та письмово повідомити про це Замовника протягом 24 годин. На вимогу останнього Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження результату робіт. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати для цього третіх осіб.

3.4. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням результату робіт, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника протягом 12 годин.

3.5. Замовник після отримання повідомлення протягом 24 годин повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору або укладання окремого договору на виконання додаткових робіт спрямованих на запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта або на усунення такого пошкодження.

3.6. Страхування об'єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється підрядником або замовником відповідно до законодавства.

4. Строки виконання робіт

4.1. Підрядник зобов'язується виконати Роботи протягом _____ календарних днів з дати отримання від Замовника письмового розпорядження (дозволу) на початок виконання Робіт та виконати Роботи з обов'язковим дотриманням погодженого із Замовником Календарного графіку виконання робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №3).

4.2. Датою завершення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

4.3. Виконання робіт може бути завершено достроково.

4.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до Договору в разі: виникнення обставин непереборної сили; невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронт робіт), проектної документації, ресурсів); внесення змін до проектної документації; дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт/об'єкта.

4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт (будівництва об'єкта), їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

5. Порядок забезпечення робіт проектною документацією та матеріальними ресурсами

5.1. Забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією покладається на Замовника.

5.2. Замовник передає Підряднику один комплект затвердженої проектної документації у строк три календарні дні від дати підписання Договору.

5.3. Підрядник протягом двох днів після отримання проектної документації перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності)

Замовнику. Замовник розглядає ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені сторонами із урахуванням обсягу зауважень).

5.4. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію

5.5. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом трьох днів з дня одержання пропозицій.

5.6. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами здійснюється Підрядником.

5.7. Якщо проектною документацією передбачено використання матеріалів та обладнання конкретних марок, Підрядник, у випадку постачання та використання аналогічного обладнання інших марок, зобов'язаний таку заміну погодити із авторським наглядом з представленням документального підтвердження його повної еквівалентності (щодо якості, строку експлуатації тощо) матеріалам, обладнанню, передбаченому проекту. Підрядник гарантує експлуатацію вказаних матеріалів та обладнання протягом строку, що не може бути меншим гарантійного строку експлуатації матеріалів, обладнання, передбаченого проектом. Підрядник обов'язково погоджує використання аналогічних матеріалів та обладнання інших марок з Замовником та автором проекту.

5.8. Підрядник забезпечує та контролює відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними актами та проектною документацією.

6. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

6.1. За попередньою письмовою згодою Замовника Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). При цьому договори субпідяду укладаються та виконуються з дотриманням загальних вимог, визначених Договором та/або чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

6.2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за договором підяду, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

6.3. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідяду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання тощо).

7. Організація виконання робіт

7.1. Будівельний майданчик (фронт робіт) надається Підряднику Замовником в порядку, передбаченому Договором, і оформлюється відповідним Актом приймання-передачі.

7.2. Замовник виконує загальну підготовчу роботу, необхідну для використання будівельного майданчика (фронт робіт) Підрядником.

7.3. Підрядник виконує підготовчі роботи, необхідні для використання будівельного майданчика (фронт робіт). Підрядник зобов'язаний побудувати усі тимчасові споруди, необхідні для складування матеріалів, виробів, конструкцій і виконання робіт за цим Договором, а також вжити необхідних заходів з техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони праці.

7.4. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронт робіт) та збереження майна (в тому числі будівельних матеріалів; обладнання, монтаж якого здійснюється та інших товарно-матеріальних цінностей), можливість доступу до нього представників Замовника, осіб відповідальних за здійснення технічного нагляду, проектувальника, який здійснює авторський нагляд, субпідрядників, залучених до виконання Робіт згідно з умовами цього Договору, до прийняття Об'єкта в експлуатацію та передачі об'єкта Замовнику.

7.5. Залучення до виконання робіт робочої сили:

7.5.1. Для виконання Робіт Підрядник повинен забезпечити робочу силу в потрібній кількості та відповідної кваліфікації.

7.5.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.5.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання Робіт за умови обґрунтування такої вимоги.

7.5.4. Роботи повинні виконуватися з дотриманням всіх необхідних заходів безпеки, захисту довкілля, та інших чинних нормативних документів, що стосуються виконання даних Робіт.

7.5.5. Підрядник забезпечує наявність санітарних книжок на всіх працівників (або довідки про проходження працівниками медичного огляду), яких Підрядник залучає до виконання Робіт.

7.6. Підрядник зобов'язаний у розумний строк інформувати Замовника про:

- хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;
- загрозу виконанню Договору з вини Замовника.

7.7. Підрядник зобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні їх виконання передати їх для приймання спеціалістом з технічного нагляду Замовника, про що Замовник повинен бути проінформований не пізніше ніж за 24 години до моменту прийняття зазначених робіт. Якщо Замовник не був проінформований про потребу обстеження прихованих робіт, Підрядник повинен надати можливість Замовнику провести обстеження прихованих робіт та виконати необхідні дії щодо поновлення робіт після обстеження за рахунок власних коштів.

7.8. Прийняття прихованих робіт підтверджується представниками Сторін у порядку, встановленому будівельними нормами та правилами.

7.9. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначених зобов'язань, Замовник після письмового попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

8. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

8.1. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством, із залученням сторонньої організації.

8.2. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектно-кошторисній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектно-кошторисної документації. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

8.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до чинного законодавства.

8.4. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

8.5. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.

8.6. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

8.7. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за два дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом трьох днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

8.8. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника. У випадку неусунення Підрядником дефектів у виконаних Роботах у встановлені Замовником строки, Замовник має право залучити для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника.

9. Порядок здійснення оплати

9.1. Розрахунки здійснюються за фактично виконані Роботи відповідно статті 49 Бюджетного кодексу України протягом 30 календарних днів після підписання акту приймання виконаних робіт (форма №КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма №КБ-3). Оплата проводиться на підставі акту приймання виконаних робіт (форма №КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма №КБ-3).

9.2. Кінцева оплата виконаних робіт здійснюється за умови бюджетного фінансування видатків Замовника на зазначені потреби. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань при відсутності або несвоечасності бюджетного фінансування.

9.3. У випадку виявлення невідповідності Робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

9.4. Усі розрахунки здійснюються в безготівковій формі. Валютою платежу є гривня.

10. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва)

10.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України та Договором.

10.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовник зобов'язаний протягом двох робочих днів розпочати їх приймання.

10.3. Передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) Підрядником і приймання їх замовником оформлюється Актом про виконані роботи КБ-2в та довідки КБ-3, до яких повинні додаватись сертифікати/паспорти на застосовані матеріали та обладнання, документи, що підтверджують вартість матеріалів та обладнання, розрахунки на інші витрати та іншу документацію, визначену чинним законодавством.

10.4. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт (об'єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування. Всі роботи з випробування обладнання виконуються Підрядником за участю представника Замовника.

10.5. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити останнього про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

10.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

10.7. Право власності на закінчені роботи (об'єкт будівництва) переходить до Замовника з моменту підписання Акту про виконані роботи КБ-2в та довідки Ф-3.

10.8. Підписання Акту про виконані роботи КБ-2в є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

11. Права та обов'язки Сторін

11.1. Замовник має право:

11.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

11.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

11.1.3. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі підряду їх повноважень;

11.1.4. вносити в разі необхідності зміни до проектно-кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання. Виконання додаткових робіт в таких випадках здійснюється шляхом укладання окремих договорів з дотриманням чинного законодавства у сфері публічних закупівель та у сфері будівництва;

11.1.5. заявити Підряднику рекламацію (претензію) щодо якості та повноти виконаних робіт до підписання актів виконаних робіт, складених за формою КБ-2 та КБ-3;

11.1.6. у разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів висунути вимогу про усунення допущених недоліків, а у разі істотних порушень – про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам повинні бути негайно замінені за рахунок Підрядника, неякісно виконані роботи не оплачуються;

11.1.7. у разі неусунення Підрядником в обумовлені строки виявлених недоліків, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за їх послуги за рахунок Підрядника;

11.1.8. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що завершення їх у визначений Договором строк стає неможливим;

11.1.9. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

11.2. Замовник зобов'язаний:

11.2.1. забезпечити своєчасну, не пізніше ніж через 3 робочих днів з моменту набуття чинності Договором, передачу Підряднику проектно-кошторисної документації, інших необхідних вихідних даних та ресурсів відповідно до Договору;

11.2.2. виконати загальну підготовчу роботу, необхідну для виконання робіт Підрядником;

11.2.3. забезпечити безперешкодний доступ до місця, на якому здійснюється виконання робіт, вантажних транспортних засобів для здійснення навантажувально-розвантажувальних робіт, приміщень для робітників та складування матеріалів та інструменту Підрядника;

11.2.4. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

11.2.5. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

11.2.6. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

11.3. Підрядник має право:

11.3.1. залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

11.3.2. зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх обов'язків за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

11.3.3. вимагати прийняття результату робіт та оплати виконаних робіт у порядку, розмірі та строки, передбачені Договором та додатками до нього;

11.3.4. відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

11.3.5. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, повідомивши Замовника про це в 10-ти денний строк, та отримати відшкодування витрат за фактично виконані роботи;

11.3.6. ініціювати внесення змін до Договору відповідно чинного законодавства з наданням Замовнику письмового обґрунтування необхідності таких змін;

11.3.7. на відшкодування завданих йому збитків відповідно до чинного законодавства України та/або Договору;

11.3.8. залучати для виконання робіт робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації;

11.4. Підрядник зобов'язаний:

11.4.1. у строк та згідно з умовами та вимогами Договору, його додатків, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що звичайно ставляться до такого виду робіт, виконати передбачені Договором роботи та передати об'єкт Замовнику;

11.4.2. забезпечити належну якість поставлених матеріалів, обладнання та робіт при виконання умов Договору, їх відповідність сертифікатам якості (деклараціям відповідності), а обладнання – технічним (технологічним) паспортам);

11.4.3. надавати Замовнику документи, які підтверджують якість матеріальних ресурсів;

11.4.4. надавати Замовнику документи, які підтверджують вартість матеріальних ресурсів (накладні, калькуляції на матеріали власного виробництва);

11.4.5. у випадку виникнення необхідності внесення змін у проєктну документацію, узгоджувати ці питання із Замовником і автором проєкту

11.4.6. одержати встановлені чинним законодавством України дозволи на виконання окремих видів робіт;

11.4.7. подати Замовнику звіт про використання наданих ним матеріальних ресурсів та повернути їх залишок;

11.4.8. своєчасно попередити Замовника у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, нормативним документам і проєктній документації та відмовитися від їх прийняття;

11.4.9. надавати Замовнику в повному обсязі, згідно актів виконаних робіт, акти прихованих робіт, виконавчі схеми, сертифікати якості (декларації відповідності), паспорти;

11.4.10. надати у разі потреби на вимогу Замовника графік виконання робіт з помісячним розписом витрат;

11.4.11. попередньо письмово погоджувати із Замовником субпідрядні організації, якщо такі залучаються Підрядником до виконання Робіт за цим Договором, здійснювати технічний нагляд і контроль над виконуваними ними роботами;

11.4.12. одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт та забезпечити отримання акту готовності Об'єкту до експлуатації та передачі Об'єкта балансоутримувачу;

11.4.13. вживати заходів для збереження майна, переданого Замовником;

11.4.14. здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у розумні строки;

11.4.15. своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

11.4.16. передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);

11.4.17. вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій) третім особам;

11.4.18. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

11.4.19. координувати діяльність субпідрядників;

11.4.20. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

11.4.21. відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки;

11.4.22. інформувати Замовника про хід виконання обов'язків за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

11.4.23. забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу;

11.4.24. Підрядник гарантує здійснення оплати за спожиту електричну енергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильника та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних Актів.

11.4.25. у разі виявлення перевіряючими та/або контролюючими органами у ході перевірки та/або проведеного аудиту завищення обсягів та вартості виконаних робіт, безспірно та безумовно повернути за першою вимогою Замовника протягом 10 банківських днів надлишково сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника у сумі виявленого порушення.

12. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

12.1. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

12.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва (далі — Гарантійний строк) становить п'ять років від дня його прийняття Замовником.

12.3. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва). Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

12.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених Роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він негайно письмово повідомляє про них Підрядника.

12.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійного строку, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

12.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку він зобов'язаний запросити Підрядника для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо останній відмовився взяти участь у складенні такого акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

12.7. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені під час гарантійного строку, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частин;
- неправильної його експлуатації або неправильної інструкції щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
- неналежного ремонту об'єкта будівництва, який здійснено Замовником або залученими останнім третіми особами.

12.8. Якщо між Сторонами виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між його діями та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

13. Відповідальність Сторін та врегулювання спорів

13.1. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

13.2. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов'язків за Договором.

13.3. У випадку порушення строків виконання робіт з Підрядника стягується неустойка у розмірі 0,3 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад п'ятнадцять днів додатково стягується штраф у розмірі десяти відсотків вказаної вартості. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

13.4. За порушення грошових зобов'язань Підрядником, він сплачує неустойку у формі пені за кожний день прострочення у розмірі облікової ставки Національного банку України.

13.5. За порушення строку оплати виконаних робіт Замовник сплачує Підряднику неустойку у формі пені за кожний день прострочення у розмірі облікової ставки Національного банку України від вартості виконаних та неоплачених робіт. Замовник звільняється від відповідальності перед Підрядником в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити виконання роботи протягом п'яти банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

13.6. Сплата неустойки не звільняє винувату Сторону від виконання своїх договірних обов'язків в натурі та усунення порушень, за винятками, передбаченими чинним законодавством України.

13.7. Забезпечення виконання умов Договору, що надано Підрядником Замовнику відповідно до умов Тендерної документації, повертається Підряднику у повному обсязі в продовж п'яти робочих

днів у разі повного та своєчасного виконання умов Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених ст. 37 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.8. У разі порушення Підрядником зобов'язань за Договором та нарахування штрафних санкцій за допущене порушення, сума штрафних санкцій підлягає вирахуванню з наданого Підрядником забезпечення виконання умов Договору та перераховується до відповідного бюджету. Сума забезпечення виконання умов Договору, що перевищує суму нарахованих штрафних санкцій, підлягає поверненню Підряднику в продовж п'яти робочих днів з моменту врегулювання договірних правовідносин між сторонами.

13.9. У разі, якщо сума нарахованих штрафних санкцій перевищує суму, що надана Підрядником як забезпечення виконання умов Договору, Підрядник сплачує Замовнику різницю між зазначеними сумами не пізніше 5 робочих днів з дня визнання претензії. У такому випадку перераховане Підрядником забезпечення виконання умов Договору у повному обсязі підлягає перерахуванню до відповідного бюджету.

13.10. Сторони звільняються від відповідальності при настанні загальновизнаних обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути. Підтвердженням існування обставин непереборної сили є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

13.11. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

13.12. Спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити таким способом, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

13.13. Завершення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

14. Дія Договору та порядок внесення змін в Договір

14.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

14.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання у порядку, визначеному п. 14.1, і діє до **«31» грудня 2023 р.**, в частині гарантійних зобов'язань та положень пункту 11.4.25. Договору – до закінчення гарантійного строку, а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Дія Договору припиняється в випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України

14.5. Зміни в Договір можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.6. Додаткова угода до Договору оформлюється за тими ж правилами, що й сам Договір. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі або в чинному законодавстві України.

14.7. Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

14.8. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі: прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;

якщо Підрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 15 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання, допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів, виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк, допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником

14.9. Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до нього, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

15. Прикінцеві положення

15.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

15.2. Усі додаткові угоди, додатки, кошторис тощо, оформлені письмово та посвідчені повноваженими представниками Сторін, є невід'ємними частинами Договору.

15.3. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку зроблені у тій самій формі, що й Договір.

15.4. Після підписання Договору всі попередні переговори щодо його укладення, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні його умов.

15.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 5 денний строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

15.6. Кожна зі Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

15.7. Шляхом підписання цього Договору Сторони повідомляють одна одну, що вони є володільцями персональних даних, отриманих від іншої Сторони під час укладення цього Договору. Для цілей цього пункту під персональними даними Сторін маються на увазі персональні дані Сторін, представника (-ів) Сторін, їх керівників, засновників (учасників) та інших посадових осіб, які обробляються Стороною у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» №2297 від 01.06.10 р. (із змінами та доповненнями) з метою належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав сторін Договору. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вони повідомлені (без додаткового письмового повідомлення) о своїх правах, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.10 р. (із змінами та доповненнями), зміст таких прав їм відомий та зрозумілий. Сторони повідомляють, що вся надана інформація, яка становить персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати (обробляти) та вільно розпоряджатися нею, у тому числі мають право надавати доступ та передавати персональні дані третім особам без будь-яких повідомлень іншої Сторони, не змінюючи при цьому цілі обробки. Сторони підтверджують свої зобов'язання та спроможність забезпечити виконання Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 від 01.06.10р.

15.8. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

16. Форс – мажор

16.1. Ніяка відповідальність не може бути застосована до винної сторони через невиконання будь-якого із положень цього договору, якщо це невиконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем сторони, яка їх не виконала, подібних стихійному лиху, воєнним діям, торговому ембарго, втручанням з боку влади, громадськими безпорядками (далі "форс - мажор") та необмежених обставинами непереборної сили, або природного характеру у зв'язку із специфікою виконуваних робіт.

16.2. Форс - мажор діє з моменту оголошення про його дію стороною, яка не виконала умови цього договору, до моменту, коли форс мажор закінчиться чи закінчився б якби сторона, яка не виконала зобов'язання, застосувала б заходи, які вона в дійсності могла о застосувати для виходу із форс - мажору.

16.3. Строк дії форс - мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою Палатою України.

16.4. Форс - мажор за згодою сторін:

- продовжує термін виконання зобов'язань за цим договором;
- звільняє взагалі або частково від зобов'язань за цим договором без обов'язку відшкодування збитків іншій стороні.

16.5. Причини (обставини), що знаходяться поза контролем сторони, яка не виконала умови цього договору, починають діяти з моменту підписання сторонами договору стосовно визначення цих обставин, терміну їх дії та заходів щодо їх ліквідування, тощо.

16.6. Ризик випадкового ушкодження чи загибелі матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна покладається на ту сторону, який воно належить.

Додатки до Договору:

Додаток №1 – Дефектні акти

Додаток №2 – Договірна ціна з розрахунками

Додаток №3 – Календарний графік виконання Робіт;

Додаток №4 – План фінансування.

17. Місцезнаходження і реквізити Сторін

«Замовник»

Дитячий спеціалізований санаторій

«ОРЛЯТКО»

08296, Київська обл., смт Ворзель,
вул. Великого Жовтня (Курортна), 19,
р/р UA
банк ДКСУ, м.Київ
код банку 820172
код ЄДРПОУ 19426807
Не є платником податку на прибуток
тел. (04597) 46-055, (04597) 46-387

«Підрядник»

ТОВ «ВКФ АТЛАНТ-ПЛЮС»

Юридична/фактична адреса:
07400, Київська область, м. Бровари,
вул. Металургів, 32
IBAN UA343052990000026009020119317
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Код ЄДРПОУ 36107594
Свідоцтво платника ПДВ № 100160578
ІПН 361075910295
Тел./факс: (04594) 7-36-51/52
Email: atlantplus05@ukr.net
Є платником податку на прибуток підприємств
на загальних підставах
Директор

в.о. головного лікаря



М.Мазур

Директор



О.Кумейко