



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.04.2021

№ 168

Про затвердження Порядку проведення дистанційних пленарних засідань Київської міської ради в режимі відеоконференції

Відповідно до пункту 11¹ розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2020 року № 488 «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації на території міста Києва», з метою належної організації та проведення пленарних засідань Київської міської ради в умовах дії обмежувальних протиепідемічних заходів щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Затвердити Порядок проведення дистанційних пленарних засідань Київської міської ради в режимі відеоконференції, що додається.

2. Секретаріату Київської міської ради здійснювати організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення дистанційних пленарних засідань Київської міської ради в режимі відеоконференції.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Бондаренка В.В.

Голова



Віталій КЛИЧКО

014313

ПОРЯДОК

проведення дистанційних пленарних засідань Київської міської ради
в режимі відеоконференції

1. У період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та/або введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території міста Києва, пленарні засідання Київської міської ради можуть проводитись дистанційно у режимі відеоконференції за допомогою програми Microsoft Teams з одночасною трансляцією на офіційному веб-сайті Київської міської ради (далі – дистанційні засідання).

2. Проведення дистанційних засідань передбачено Регламентом Київської міської ради, затвердженим рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 (далі – Регламент), та регулюється цим Порядком.

3. Дистанційні засідання можуть проводитись виключно з питань невідкладного внесення змін до бюджету міста Києва, інших питань щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурних питань, крім питань, що потребують таємного голосування.

4. За аргументованим зверненням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради, Київський міський голова скликає сесії та призначає дистанційне засідання.

5. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради надає доручення відповідному структурному підрозділу секретаріату Київської міської ради здійснити організаційне та матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення дистанційного засідання.

6. Участь у дистанційному засіданні посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також підпорядкованих Київській міській раді та структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної

власності територіальної громади міста Києва, (далі – запрошені особи), надання ними відповідних документів та матеріалів, що стосуються питання, з якого їх запрошено на дистанційне засідання, є обов'язковими.

7. Рішення про дистанційне засідання не пізніш як за 24 години до його початку доводиться до відома депутатів Київської міської ради, членів територіальної громади міста Києва та запрошених осіб шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Київської міської ради у порядку, визначеному Регламентом, з одночасним направленням на офіційну електронну адресу кожного депутата Київської міської ради та запрошених осіб інформації про дату та час дистанційного засідання, порядку денного, проєктів рішень Київської міської ради із супровідними матеріалами та порядку підключення до відеоконференції.

8. Дистанційне засідання є повноважним, якщо у ньому бере участь більше половини депутатів Київської міської ради від загального складу Київської міської ради.

Для підтвердження повноважності дистанційного засідання та ідентифікації присутніх депутатів Київської міської ради перед відкриттям засідання головуєчий на пленарному засіданні оголошує прізвище, ім'я та по батькові депутата Київської міської ради в алфавітному порядку, при цьому його зображення виводиться на екрані електронної системи, за допомогою якої відбувається відеозв'язок. Депутат Київської міської ради, після появи його зображення на екрані електронної системи, називає своє прізвище, ім'я, по батькові та слово «присутній».

Про повноважність дистанційного засідання в протоколі робиться відповідна відмітка та повідомляється присутнім на дистанційному засіданні депутатам Київської міської ради.

У випадку, якщо депутат Київської міської ради долучився до дистанційного засідання після оголошення про його повноважність, такий депутат Київської міської ради записується на виступ у спеціальному розділі («чаті») програми Microsoft Teams та позачергово оголошується головуєчим у порядку, передбаченому абзацом другим цього пункту відповідно до черговості запису.

9. Головуєчий на дистанційному засіданні забезпечує можливість реалізації депутатами Київської міської ради прав, визначених законами України та статтею 10 Регламенту.

10. Слово для виступу, запитання, коментарів, зауважень надається головуєчим на дистанційному засіданні за попереднім записом учасника дистанційного засідання в спеціальному розділі («чаті») програми Microsoft Teams після оголошення початку такого запису.

Право виступу одночасно може мати тільки один учасник.

