



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.10.2019

№ _____ 1754

Про затвердження Положення
про комунальний заклад «Центр
консервації предметів археології»

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», на виконання пункту 3 рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 964/5028 «Про організаційно-правові заходи щодо збереження пам'ятки археології місцевого значення «Ділянка прибережного міського кварталу Середньовічного Києва (XI–XIX ст.) на Поштової площі в місті Києві» та музеєфікації об'єктів культурної спадщини»:

1. Затвердити Положення про комунальний заклад «Центр консервації предметів археології», що додається.
2. Комунальному закладу «Центр консервації предметів археології» забезпечити державну реєстрацію Положення про комунальний заклад «Центр консервації предметів археології» в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Мондриївського В. М.

Голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 03 жовтня 2019 року № 1754

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР КОНСЕРВАЦІЇ ПРЕДМЕТІВ
АРХЕОЛОГІЇ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр консервації предметів археології» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Центр) є неприбутковим науковим, науково-дослідним закладом у сфері охорони культурної спадщини, який засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковано Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони культурної спадщини).

Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Центр створено відповідно до рішення Київської міської ради від 21 червня 2018 року № 964/5028 «Про організаційно-правові заходи щодо збереження пам'ятки археології місцевого значення «Ділянка прибережного міського кварталу Середньовічного Києва (XI–XIX ст.) на Поштовій площі в місті Києві» та музеєфікації об'єктів культурної спадщини».

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони культурної спадщини, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.4. Найменування Центру українською мовою:

повне: комунальний заклад «Центр консервації предметів археології»;

скорочене: КЗ «Центр консервації предметів археології».

1.5. Місцезнаходження Центру: вул. Спаська, будинок № 12, м. Київ, 04070.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою створення Центру є проведення консервації археологічних предметів, розроблення і впровадження нових матеріалів і технологій у практику консервації та реставрації археологічних предметів, пам'яток містобудування, архітектури та монументального мистецтва з метою збереження археологічної спадщини, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і прийдешніх поколінь.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

проведення заходів з консервації археологічних предметів;

експериментальні дослідження, розроблення і впровадження нових матеріалів і технологій у практику консервації та реставрації археологічних

предметів, пам'яток містобудування, архітектури та монументального мистецтва, їх обстеження та дослідження;

опрацювання нормативно-методичної документації у сфері збереження і реставрації пам'яток, консервації археологічних предметів;

організація консерваційно-реставраційних робіт на пам'ятках культурної спадщини;

просвітницька та видавничо-інформаційна діяльність за профілем Центру; вивчення, аналіз та узагальнення досягнень світової науки за профілем Центру і визначення можливості їх використання в матеріальній та духовній сферах життя суспільства;

проведення науково-технічної діяльності зі збереження археологічних предметів;

співпраця з науково-дослідними і виробничими організаціями цього профілю зарубіжних країн з метою розв'язання науково-технічних проблем;

підвищення кваліфікації працівників Центру;

дослідження і апробація вітчизняних та зарубіжних матеріалів і технологій, що використовуються у практиці консервації та реставрації археологічних предметів;

здійснення авторського та технічного нагляду під час реставрації;

розроблення та підготовка рекомендацій щодо стану, ремонту та реставрації нерухомих об'єктів культурної спадщини, археологічних предметів і методів їх консервації;

виконання науково-дослідних та науково-проектних робіт, розроблення науково-проектної документації, спрямованої на збереження пам'яток та археологічних предметів;

моніторинг законодавства, вивчення науково-методичного, інформаційного і практичного досвіду консервації та реставрації археологічних предметів, пам'яток містобудування, архітектури та монументального мистецтва;

рецензування науково-проектної документації щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини.

2.3 Види діяльності, які потребують отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, Центр провадить з моменту їх отримання.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом директора Департаменту охорони культурної спадщини шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

3.2. Заступників директора та головного бухгалтера Центру призначає на посаду директор Центру.

3.3. Директор Центру в межах наданих йому повноважень: здійснює поточне керівництво Центром, організує діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених законодавством України, цим

Положенням та контрактом, виконання актів і доручень власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони культурної спадщини;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

забезпечує цільове і ефективне використання та збереження майна;

розпоряджається майном і коштами Центру в порядку, передбаченому законодавством України та цим Положенням;

укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, підписує документи, пов'язані з діяльністю Центру;

укладає трудові договори з працівниками Центру, застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Положення та укладених трудових договорів;

затверджує плани роботи Центру;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;

забезпечує умови для ефективної діяльності Центру;

забезпечує подання в установленому порядку фінансової звітності та разом з головним бухгалтером Центру персонально відповідає за достовірність і своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів і платежів згідно із законодавством України;

подає на погодження Департаменту охорони культурної спадщини кошторис витрат, штатний розпис та структуру Центру в установленому порядку;

у межах компетенції видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, організує та контролює їх виконання;

діє від імені Центру без довіреності в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в підприємствах, установах, організаціях та у відносинах з фізичними особами;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

3.4. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Центру в межах своїх повноважень.

Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю у Центрі та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

IV. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

4.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

4.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

4.3. Трудовий колектив Центру безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Центру;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за спільним поданням директора та виробничого органу первинної профспілкової організації.

4.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

4.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові Центру, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

4.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

планувати свою діяльність, вдосконалювати форми і методи роботи;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

провадити діяльність, надавати платні послуги, передбачені законодавством України;

розпоряджатися коштами, отриманими від надання платних послуг, благодійних внесків;

друкувати і розповсюджувати свої видання;

співпрацювати з міжнародними та вітчизняними організаціями в галузі охорони археологічної спадщини, брати участь у нарадах, симпозіумах, конференціях з метою обміну відповідним досвідом та інформацією, підвищення професійного рівня наукових працівників Центру;

сприяти підготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру у вітчизняних і закордонних наукових установах та навчальних закладах;

здійснювати підготовку, розповсюджувати в установленому порядку відповідну наукову, довідкову, рекламну, сувенірну продукцію та визначати порядок її реалізації;

провадити наукову, культурно-просвітницьку, екскурсійну, експозиційно-виставкову діяльність;

проводити конкурси, конференції, скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру;

провадити іншу діяльність у сфері охорони культурної спадщини, що впливає з цього Положення.

5.2. Центр зобов'язаний:

провадити діяльність відповідно до Конституції та законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказів Департаменту охорони культурної спадщини;

забезпечувати підготовку та підвищення фахової кваліфікації працівників Центру;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

сприяти міжнародній співпраці;

забезпечувати збереження закріпленого за ним майна і ефективно його використання за призначенням відповідно до цілей, визначених цим Положенням.

VI. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління та становить основні фонди й оборотні кошти, а також матеріально-фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

6.2. Джерелами формування майна Центру є:

грошові та матеріальні внески Власника або уповноваженого ним органу; кошти, що надходять від надання платних послуг, передбачених законодавством:

майно, придбане в установленому порядку;

безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій і громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Одержані кошти Центр використовує у порядку, встановленому Власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства лише за цільовим призначенням згідно із затвердженим кошторисом.

6.4. Центр має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно,

обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

VII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

7.2. Валютні надходження використовуються Центром відповідно до законодавства України. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Центр здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансову звітність Центр подає Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться у встановленому законодавством порядку.

IX. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законодавством.

9.2. Припинення Центру здійснює комісія з припинення, яку утворює Власник або орган, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки припинення Центру, а також строки заяви претензій кредиторами визначає Власник або орган, що прийняв рішення про припинення.

9.3. До комісії з припинення Центру, комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Центру. Голова комісії з припинення Центру представляє його у відносинах з третіми особами та виступає у суді від імені Центру.

9.4. У разі припинення Центру його майно, в т.ч. активи за рішенням Власника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

9.5. У разі припинення Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Центр є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Зміни до Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

Директор Департаменту
охорони культурної спадщини



Олександр НИКОРЯК