КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ»

«13» травня 2020 р. **Н А К А З** **№ 168**

В зв'язку із встановленням карантину на всій території України, відповідно до постанови КМУ «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11.03.2020 №211; на виконання розпоряджень Керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природнього характеру регіонального рівня у зв'язку з епідемічною ситуацією на території Київської області, спричиненою коронавірусом 2019-NCOV від 28.03.2020№5, від 18.04.2020 №29; наказу КНП «ЦРЛ Києво-Святошинської райради» від 23.04.2020 №149 «Про перепрофілювання ліжок терапевтичного відділення у ліжка інфекційного профілю», необхідністю укомплектування персоналом терапевтичного відділення, в якому надається медична допомога хворим на COVID-19, а також припинення планової госпіталізації, зокрема, до філії терапевтичного відділення в с. Хотів та відсутністю в ній пацієнтів, для відвернення та ліквідації наслідків епідемії коронавірусної хвороби COVID-19, враховуючи те, що відсутність цілодобового чергування персоналу в терапевтичному відділенні (м. Боярка) може поставити під загрозу життя та здоров'я госпіталізованих пацієнтів цього відділення, а також нормальні умови роботи та відпочинку персоналу терапевтичного відділення,

КИЇВ ВЛАСТЬ

НАКАЗУЮ:

1. Перевести строком на 29 календарних днів працівників харчоблоку терапевтичного відділення с. Хотів:
- Забродську Ларису Василівну, кухонного робітника;
- Моторну Вікторію Василівну, кухаря харчоблоку

на відповідні (аналогічні) посади на роботу до КНП «ЦРЛ Києво-Святошинської райради» за адресою: м. Боярка, вул. Соборності, 51, з 14.05.2020 за графіком, що додається (Додаток 1).

2. В.о. завідувача харчоблоком Кожем'яченко С.М.:

2.1. забезпечити контроль за роботою вищезазначених працівників;

2.2. в разі відсутності їх на роботі, негайно інформувати директора або медичного директора, відділ кадрів та фіксувати неявки складанням відповідних актів.

3. Начальнику відділу кадрів Захаровій І.М. ознайомити з даним наказом та графіком роботи на травень 2020 року особисто під підпис працівників, зазначених в п.1 цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу кадрів Захарову І.М.

Директор **УЛЯВА**

Листок ознайомлення наказом №168 від 13.05.2020

№/№	ПІБ	Структурний підрозділ	підпис

КИЕВВЛАСТЬ