

08/231-377/PP
11.02.2022
5



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

302

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд», рішення Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності», з метою оптимізації структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Змінити найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (код ЄДРПОУ 41819431) на Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Пункт 27 додатку до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» викласти у такій редакції:

«27. Департамент екології та адаптації до зміни клімату.».

3. Затвердити Положення про Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Затвердити структуру Департаменту екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

4.2. Підготувати та подати на розгляд Київської міської ради зміни до рішень Київської міської ради, що впливають з цього рішення.

4.3. Привести свої акти у відповідність із цим рішенням.

4.4. Вжити інших організаційно-правових заходів, пов'язаних з виконанням цього рішення.

5. Київському міському голові затвердити граничну чисельність Департаменту екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його штатний розпис після погодження з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6. Управлінню екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань екологічної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Начальник Управління екології
та природних ресурсів

Олександр ВОЗНИЙ

Завідувач сектору правового забезпечення
Управління екології та природних ресурсів

Ірина ЯЦУК

Погоджено:

Перший заступник голови Київської
міської державної адміністрації

Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови
Київської міської державної адміністрації
з питань здійснення самоврядних повноважень

Олексій КУЛЕБА

Директор Департаменту фінансів

Володимир РЕПІК

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту економіки та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом

Тетяна СТЕКЛЕНЬОВА

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління

Леся ВЕРЕС

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Постійна комісія Київської міської
ради з питань екологічної політики
Голова

Денис МОСКАЛЬ

Секретар

Світлана КУЛЕБА

Постійна комісія Київської міської ради з питань
регламенту, депутатської етики та запобігання корупції
Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради з питань
бюджету та соціально-економічного розвитку
Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар

Владислав АНДРОНОВ

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого
самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків
Голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар

Ігор ХАЦЕВИЧ

Виконувач обов'язків начальника
Управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

з рекомендаціями
протокол від 12.07.2022 № 37/22

є прийнято в порядку
ч. 5 ст. 30 Регламенту

з рекомендаціями
№ 08/23 - 10/16

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від _____ 2022 року № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний номер 41819431)
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА АДАПТАЦІЇ ДО ЗМІНИ КЛІМАТУ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України.

Департамент перейменовано з Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від _____ № _____ «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», яке утворене шляхом виділу управління екології та природних ресурсів з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Департаменту є:
забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, адаптації до зміни клімату і виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди;

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення, підприємств, установ і організацій через засоби масової інформації та шляхом оприлюднення інформації на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль в межах компетенції за їх реалізацією.

4.2. Здійснює оцінку ризиків та вразливості міста Києва до зміни клімату.

4.3. Забезпечує розроблення стратегії адаптації до зміни клімату та надає пропозиції щодо включення питань адаптації до зміни клімату до програм економічного і соціального розвитку міста Києва, до стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з їх реалізації.

4.4. Забезпечує підготовку та виконання пілотних проєктів з розроблення і виконання місцевих планів з адаптації до зміни клімату на території міста Києва.

4.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди, зокрема з питань адаптації та підвищення опірності до зміни клімату у місті Києві.

4.6. Забезпечує реалізацію рішень Київської міської ради у сфері охорони навколишнього природного середовища.

4.7. Бере участь у межах компетенції у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих, міських цільових програм.

4.8. Розробляє проєкти міських цільових програм та забезпечує їх виконання.

4.9. Бере участь у підготовці проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.10. Затверджує за поданням Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами відповідної території).

4.11. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста Києва.

4.12. Розробляє проект Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики і подає на розгляд сесії Київської міської ради в установленому порядку.

4.13. Розробляє проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження Розподілу коштів міського природоохоронного фонду для фінансування Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік, та забезпечує його погодження в установленому порядку.

4.14. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

4.15. Забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища у місті Києві.

4.16. Забезпечує щорічне інформування Київської міської ради та населення про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва

4.17. Бере участь в організації екологічної освіти та екологічного виховання громадян.

4.18. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища у визначеному законодавством порядку в місті Києві.

4.19. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради про надання у користування надр для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

4.20. Попередньо погоджує спеціальні дозволи про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

4.21. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради в порядку, передбаченому законодавством України, щодо позбавлення землевласників і землекористувачів права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб у разі порушення ними порядку і умов користування надрами на наданих їм у власність або користування земельних ділянках.

4.22. Здійснює погодження та підготовку і забезпечує подання проектів рішень Київської міської ради щодо погодження видобування корисних копалин

місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

4.23. Здійснює підготовку та забезпечує подання проектів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.24. Погоджує проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

4.25. Погоджує проекти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

4.26. Погоджує проекти землеустрою щодо впорядкування території міста Києва у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, або прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

4.27. Погоджує робочі проекти, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі.

4.28. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів.

4.29. Погоджує проекти водоохоронних зон.

4.30. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

4.31. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів і забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення цих лімітів.

4.32. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів підприємствам, установам і організаціям, які відкачують ці води для запобігання затоплення шахт, кар'єрів та рудників під час видобування корисних копалин.

4.33. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні об'єкти підприємствам, установам

і організаціям, які експлуатують дренажні системи для ліквідації підтоплення, заболочення чи вторинного засолення зрошуваних земель.

4.34. Погоджує індивідуальні регламенти скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод у поверхневі водні об'єкти підприємствам, установам і організаціям, що мають накопичувачі промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод.

4.35. Погоджує створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, та забезпечує розробку та подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо надання дозволу на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

4.36. Погоджує проєкти проведення на землях водного фонду робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, огорож, поглибленням дна для забезпечення судноплавства, у тому числі експлуатаційне днопоглиблення (роботи, що проводяться з метою підтримання заданих навігаційних габаритів внутрішніх водних шляхів, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт.

4.37. Погоджує в окремих випадках добування у водоохоронній зоні піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

4.38. Погоджує проєкти встановлення розміру смуг відведення та режиму користування ними відповідно до законодавства.

4.39. Погоджує межі зон санітарної охорони водних об'єктів на території міста Києва.

4.40. Забезпечує вжиття заходів в межах компетенції щодо охорони підземних вод від вичерпання і забруднення у разі надходження в установленому порядку повідомлення щодо розкриття водоносних горизонтів з підземною водою питної якості від осіб, які проводять бурові, гірничі та інші роботи, пов'язані з пошуками, розвідкою, експлуатацією родовищ корисних копалин,.

4.41. Вносить подання Київській міській раді щодо додаткового встановлення відповідно до закону переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на території міста Києва, з урахуванням особливостей екологічної ситуації у місті Києві.

4.42. Вносить подання Київській міській раді щодо затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря у разі перевищення нормативів екологічної безпеки.

4.43. Видає дозволи на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.44. Встановлює тривалість кожного етапу та потрібне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі під час поетапного зниження

викидів забруднювальних речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

4.45. Видає у виняткових випадках дозволи на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.46. Надає висновки щодо можливості видачі дозволів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

4.47. Визначає розрахунковим методом та встановлення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі для організацій та підприємств в установленому порядку.

4.48. Здійснює функції органу управління якістю атмосферного повітря в місті Києві.

4.49. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері охорони атмосферного повітря на території міста Києва.

4.50. Реєструє звіти про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин, поданих суб'єктами господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.51. Погоджує в установленому порядку надання лісів у постійне користування.

4.52. Здійснює підготовку проекту рішення Київської міської ради щодо погодження ліміту використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

4.53. Встановлює ліміти використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

4.54. Здійснює підготовку проекту рішення Київської міської ради щодо погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.55. Встановлює максимальні норми безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.56. Погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок.

4.57. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

4.58. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

4.59. Погоджує переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.60. Бере участь у роботі комісії з обстеження насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки в межах територій природно-заповідного фонду.

4.61. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу.

4.62. Погоджує в установленому порядку питання щодо надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

4.63. Здійснює підготовку проектів рішень Київської міської ради про надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

4.64. Забезпечує організацію та здійснення заходів щодо охорони тваринного світу та поліпшення середовища його існування.

4.65. Надає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин та готує відповідний проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо порядку проведення відповідних заходів.

4.66. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову у випадках, коли дикі тварини, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

4.67. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення окремих територій міста Києва, на яких обмежується або забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин і погіршенню середовища їх існування.

4.68. Здійснює в межах компетенції контроль у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу.

4.69. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження Переліку видів рослин, що підлягають особливій охороні на території міста Києва, та не занесені до Червоної книги України, але є рідкісними або такими, що перебувають під загрозою зникнення на території міста Києва та Положення про нього.

4.70. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

4.71. Розробляє, в межах компетенції, та бере участь у виконанні місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

4.72. У межах компетенції, координує та сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

4.73. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері поводження з відходами та за діяльністю об'єктів поводження з відходами в установленому порядку.

4.74. Організовує та сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

4.75. Складає, веде і зберігає реєстри об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів, збирає та зберігає копії реєстрових карт об'єктів утворення відходів, оброблення та утилізації відходів.

4.76. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів, що підлягають включенню до реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.

4.77. Розглядає та затверджує проекти паспортів місць видалення відходів. Здійснює щорічний перегляд і уточнення та погодження паспортів місць видалення відходів.

4.78. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

4.79. Видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки та здійснює реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами.

4.80. Забезпечує ліквідацію безхазяйних відходів у встановленому порядку.

4.81. Погоджує місця розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

4.82. Здійснює в межах компетенції моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.

4.83. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

4.84. Забезпечує реалізацію повноважень Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.85. Розглядає та затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин).

4.86. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.87. Здійснює підготовку і забезпечує подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

4.88. Попередньо розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.89. Забезпечує у разі схвалення клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання.

4.90. Забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.91. Забезпечує підготовку і подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.92. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають.

4.93. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених у межах / на території міста Києва.

4.94. Погоджує проєкти організації територій ботанічних садів місцевого значення.

4.95. Погоджує проєкти зонування та організації територій зоологічних парків місцевого значення.

4.96. Погоджує проєкти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.97. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста Києва.

4.98. Видає наказ про видалення зелених насаджень або наказ про відмову у видаленні зелених насаджень у встановленому порядку.

4.99. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

4.100. Затверджує склад постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

4.101. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

4.102. Здійснює спільно з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

4.103. Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проєкту документа державного планування місцевого рівня.

4.104. Надає зауваження і пропозиції до проєкту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

4.105. Забезпечує інформування та участь громадськості під час проведення стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України "Про стратегічну екологічну оцінку".

4.106. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

4.107. Погоджує заяву про наміри у складі розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» (ОВНС).

4.108. Вносить та обробляє дані в Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень.

4.109. Надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

4.110. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

4.111. Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.

4.112. Забезпечує у процесі оцінки впливу на довкілля підготовку звіту про громадське обговорення.

4.113. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

4.114. Здійснює в межах компетенції державне управління у сфері формування, збереження та використання екомережі на території міста Києва.

4.115. Забезпечує розроблення та виконання місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення потрібних для цього наукових досліджень.

4.116. Погоджує місцеві схеми формування екомережі міста Києва та забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження цих схем.

4.117. Складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва та готує і подає проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва до відповідних переліків.

4.118. Забезпечує інформування населення через засоби масової інформації про розроблення схем екомережі міста Києва.

4.119. Здійснює в межах компетенції контроль за формуванням, збереженням та використанням екомережі на території міста Києва.

4.120. Готує та подає в установленому порядку екологічний паспорт міста Києва Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

4.121. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.122. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.123. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.124. Здійснює в межах компетенції координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування.

4.125. Забезпечує взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності.

4.126. Забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом інформування через місцеві ЗМІ пріоритетів у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації на території міста Києва.

4.127. Організовує виконання науково-дослідних та інших робіт з питань охорони довкілля.

4.128. Забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій у межах природоохоронних територій та інші.

4.129. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках.

4.130. Бере участь, у межах компетенції, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.131. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.132. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.133. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, включення підприємств до комунальних об'єднань, виходу підприємств з комунальних об'єднань, а також щодо припинення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, що підпорядковані Департаменту.

4.134. Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Департаменту.

4.135. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.136. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.137. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.138. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.139. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.140. Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань у установленому порядку.

4.141. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.142. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність для подання Київському міському голові.

4.143. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.144. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.145. Забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії.

4.146. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.147. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.148. Забезпечує захист персональних даних.

5. Департамент в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Здійснювати контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.7. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про правопорушення.

5.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справі з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексу України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

5.10. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами, брати участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, що належать до повноважень Департаменту.

5.11. Брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.12. Набувати інших прав відповідно до законодавства України.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу.

На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посади і звільняє з посад директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.3. Забезпечує подання на затвердження Київській міській раді Положення про Департамент.

8.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління Департаменту, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Накази директора Департаменту, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.8. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.9. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

8.10. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.11. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій (об'єднань)

територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій (об'єднань), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.12. Вносить на ім'я Київського міського голови в установленому порядку подання про розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

8.13. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає відповідні доручення.

8.14. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.15. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.16. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.18. Здійснює добір кадрів.

8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

8.20. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.22. Здійснює інші повноваження, що визначені законодавством України та впливають з цього Положення.

9. В Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голови колегії), заступників директора Департаменту, інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.

Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплено за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080.

14. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування
Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

(далі – проєкт рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Питання забезпечення ефективної реалізації державної політики та здійснення належного регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі є одним з пріоритетів для виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконання вказаних вище завдань згідно Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 грудня 2017 року № 1599 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 лютого 2021 року № 167), покладено на Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління).

Фактично Управління, здійснюючи передбачений згаданим Положенням функціонал, виконує завдання високого ступеня складності (багатогалузевість, багатофункціональність).

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2018 року № 87 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» Управлінню підпорядковані: КО «Київзеленбуд», КП «Плесо», 10 районних комунальних підприємств по утриманню зелених насаджень м. Києва, 3 лісопаркові господарства, КП «Київміськрозвиток», КП «Київський міський будинок природи».

В поточному році значно збільшилась кількість документів, які опрацьовувались Управлінням. За 6 місяців 2021 року розглянуто 14133 таких документів (доручення, звернення, запити тощо), що при наявній штатній чисельності (32 штатні одиниці) зумовлює надвелике навантаження на кожного працівника Управління (понад 450 документів або ж по 4 документи кожному працівнику на 1 робочий день).

Крім того, розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.03.2020 № 526 визначено, що

Управління здійснює функції органу управління якістю атмосферного повітря у місті Києві.

Тобто, виконання зазначеної функції фактично є додатковим основним завданням Управління як структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

При цьому надважливим напрямком діяльності Управління є належне виконання дозвільних функцій. Управлінням в 2020 році – видано 210 дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; зареєстровано 1035 декларацій на утворення відходів; видано 23 висновків з оцінки впливу на довкілля; опрацьовано 4 проекти документів державного планування (ДДП) в рамках процедури стратегічної екологічної оцінки; у 2021 році (станом на 18.08.2021) Управлінням – видано 116 дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; зареєстровано 738 декларацій на утворення відходів; видано 14 висновки з оцінки впливу на довкілля, 1 відмова (всього опрацьовано 15 пакетів документів); опрацьовано 3 проекти документів державного планування (ДДП) в рамках процедури стратегічної екологічної оцінки. Крім того, на території міста Києва зареєстровано 222 карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів (ОУВ) та 12 паспортів місць видалення відходів (МВВ). Ревізія проводиться щорічно.

Необхідним є додатковий кадровий ресурс для забезпечення, зокрема:

належного виконання повноважень головного розпорядника бюджетних коштів, зокрема в частині контролю;

належного контролю і спрямування діяльності КО «Київзеленбуд», КП «Плесо», 10 районних комунальних підприємств по утриманню зелених насаджень м. Києва, 3 лісопаркові господарства, КП «Київміськрозвиток», КП «Київський міський будинок природи», у тому числі в частині контролю за виконанням укладених з їх керівниками контрактів (особлива форма трудового договору);

належного контролю за виконання робіт по об'єктам, замовником за якими визначено КО «Київзеленбуд» та інші комунальні підприємства, підпорядковані Управлінню;

налагодження роботи щодо винесення в натуру територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

розробки та реалізації Програми моніторингу якості атмосферного повітря міста Києва;

представництва інтересів Київської міської ради, Київського міського голови, заступника Київського міського голови-секретаря Київради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління в судах (наразі по 120 судовим справам, з яких: 21 адміністративні; 12 кримінальні; 72 цивільні; 15 господарські).

Крім того, окремим питанням, яке потребує особливої уваги з боку місцевої влади, є потреба зменшення впливів та наслідків зміни клімату в місті Києві.

Місто Київ як столиця України, враховуючи світові тенденції, не може залишатись осторонь від необхідності вжиття заходів, спрямованих на вирішення цього питання, у тому числі зважаючи на безальтернативність виконання Україною міжнародних зобов'язань в рамках Паризької кліматичної угоди щодо скорочення викидів парникових газів та адаптації до наслідків глобальної зміни клімату.

Необхідність проведення вказаної роботи також підтверджується тим, що розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 № 1363-р схвалено Стратегію екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року та операційний план реалізації у 2022 – 2024 роках Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року, якими передбачено низку завдань і заходів на найближчі три роки, відповідальними за виконання яких визначено, зокрема, Київську міську державну адміністрацію.

Враховуючи низку завдань високого ступеня складності (багатогалузевість, багатофункціональність), покладених на Управління, Управлінням розроблено проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту рішення є забезпечення ефективної реалізації державної політики та здійснення належного регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі,

Проєктом рішення пропонується:

1) змінити найменування Управління на Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) затвердження Положення про Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) надання відповідних доручень, зокрема, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), необхідних для реалізації цього рішення.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля»,

«Про стратегічну екологічну оцінку», «Про землеустрій», «Про природно-заповідний фонд», рішення Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення потребує орієнтовно додаткового фінансування з бюджету міста Києва на забезпечення належного функціонування Департаменту екології та адаптації зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на заробітну плату в сумі 274 300,00 грн.

5. Очікувані соціально-економічні, правові та інші наслідки для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення

Прийняття проекту рішення забезпечить реалізацію повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі.

6. Суб'єкт подання та доповідач на пленарному засіданні

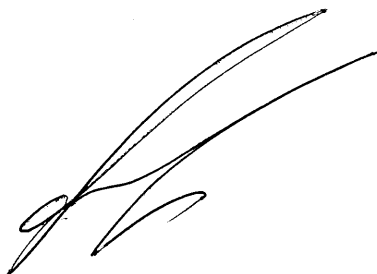
Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – начальник Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальний за супроводження проекту рішення – завідувач сектору правового забезпечення Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Ящук Ірина Михайлівна, тел. 096 778 96 86.

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації


Петро ПАНТЕЛЕЄВ



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Редакція, надана на розгляд постійним комісіям КМР	Редакція, надана юридичним управлінням апарату
Проект рішення	
4.1. Затвердити структуру Департаменту екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Виключити У зв'язку з цим підпункти 4.2 – 4.4 вважати пунктами 4.1 – 4.3 відповідно.
Положення про Департамент	
<p>1. Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України.</p> <p style="text-align: center;">Відсутній пункт Відсутній пункт</p>	<p>1. Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.</p> <p>Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України.</p> <p>Департамент координує та спрямовує діяльність департаментів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської</p>

Відсутній пункт
Відсутній пункт

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова *згідно із законодавством про державну службу.*

На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посади і звільняє з посад директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8.3. Забезпечує подання на затвердження *Київській міській раді* Положення про Департамент.

державної адміністрації) районів міста Києва у сфері екології та природних ресурсів.

4.149. Надає в межах компетенції в установленому законом порядку адміністративні послуги.

4.150. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова **відповідно до законодавства України.**

8.3. Забезпечує подання на затвердження **в установленому порядку** положення про Департамент.

<p>8.9. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.</p> <p>8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту</p> <p>8.20. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.</p> <p>8.21. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього <i>службового</i> розпорядку та виконавської дисципліни.</p> <p>8.22. Здійснює інші повноваження, що визначені законодавством України та впливають з цього Положення.</p> <p style="text-align: center;">Відсутній</p> <p>Абзац другий пункту 11 Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p style="text-align: center;">Виключити</p> <p>У зв'язку з цим підпункти 8.10 – 8.22 вважати підпунктами 8.9 – 8.21 відповідно.</p> <p>8.18. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту</p> <p>8.20. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.</p> <p>8.21. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.</p> <p>У зв'язку з цим підпункт 8.22 вважати пунктами 8.22 -8.23 відповідно.</p> <p>8.22. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудоного розпорядку та виконавської дисципліни.</p> <p>8.23. Здійснює інші повноваження, визначені законом.</p> <p>9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.</p> <p>У зв'язку з цим пункти 10 – 15 вважати пунктами 11 – 16 відповідно.</p> <p>Абзац другий пункту 12 Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p>
--	--

Начальник Управління екології та природних ресурсів

Олександр ВОЗНИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Запропонована редакція
<p>Додаток до рішення Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (у редакції рішення Київської міської ради від 22.03.2018 N 374/4438)</p>	
<p>26. Управління з питань реклами.</p> <p>27. Управління екології та природних ресурсів.</p> <p>28. Управління туризму та промоцій.</p>	<p>26. Управління з питань реклами.</p> <p>27. Департамент екології та адаптації до зміни клімату.</p> <p>28. Управління туризму та промоцій.</p>
<p>Положення про управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 11.12.2017 року 1599 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.02.2021 № 167)</p>	
<p>1. <i>Управління екології та природних ресурсів</i> виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – <i>Управління</i>) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади <i>Управління</i> взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України. Управління утворено рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 "Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".</p>	<p>1. Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді та постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу, а також постійній комісії Київради, до функціональної спрямованості якої належить питання взаємодії Київради та її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), а з питань виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України. Департамент перейменовано з Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від _____ № _____ «Про зміну</p>

2. *Управління* у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням *Управління* є:
забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), *небезпечними хімічними речовинами*, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;
здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім

найменування *Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)*», яке утворене шляхом виділу управління екології та природних ресурсів з Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно з рішенням Київської міської ради від 08 грудня 2016 року № 544/1548 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. *Департамент* у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням *Департаменту* є:
забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, адаптації до зміни клімату і виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди.

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання

(крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України місцевого значення, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації та шляхом оприлюднення інформації на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва, *оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.*

4. *Управління* відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль в межах компетенції за їх реалізацією.

4.2. Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

4.3. Забезпечує у межах своїх повноважень захист екологічних прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб, зокрема дотримання положень Орхуської конвенції та додатків до неї (Протоколу про реєстри викидів та перенесення забруднювачів, інші).

4.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм екологічного розвитку міста Києва.

4.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Управління.

територій та об'єктів природно-заповідного фонду України місцевого значення, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення, підприємств, установ і організацій через засоби масової інформації та шляхом оприлюднення інформації на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва.

4. **Департамент** відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль в межах компетенції за їх реалізацією.

4.2. Здійснює оцінку ризиків та вразливості міста Києва до зміни клімату.

4.3. Забезпечує розроблення стратегії адаптації до зміни клімату та надає пропозиції щодо включення питань адаптації до зміни клімату до програм економічного і соціального розвитку міста Києва, до стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з їх реалізації.

4.4. Забезпечує підготовку та виконання пілотних проектів з розроблення і виконання місцевих планів з адаптації до зміни клімату на території міста Києва.

4.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання вимог Рамкової конвенції ООН про зміну клімату, Кіотського протоколу до неї та Паризької угоди, зокрема з питань адаптації та підвищення опірності до зміни клімату у місті Києві.

4.6. Забезпечує реалізацію рішень Київської міської ради у сфері охорони навколишнього природного середовища.

4.6. Забезпечує виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля.

4.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.9. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

4.10. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території м. Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування.

4.11. Затверджує за поданням Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднювальних речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами відповідної території).

4.12. Здійснює моніторинг довкілля у визначеному законодавством порядку. Здійснює моніторинг у галузі охорони атмосферного повітря у м. Києві.

4.13. Розробляє проект Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок міського природоохоронного фонду на поточний рік за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики і подає на розгляд сесії Київської міської ради в установленому порядку.

4.14. Готує та подає в установленому порядку екологічний паспорт міста Києва Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

4.15. Модернізує надання адміністративних послуг в електронному вигляді в рамках впровадження електронного

4.7. Бере участь у межах компетенції у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих, міських цільових програм.

4.8. Розробляє проекти міських цільових програм та забезпечує їх виконання.

4.9. Бере участь у підготовці проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

4.10. Затверджує за поданням Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення), скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище (крім скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення, навколишнього природного середовища за межами відповідної території).

4.11. Затверджує для підприємств, установ та організацій ліміти використання природних ресурсів, за винятком ресурсів загальнодержавного значення, ліміти скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, за винятком скидів, що призводять до забруднення природних ресурсів загальнодержавного значення або навколишнього природного середовища за межами міста Києва.

4.12. Розробляє проект Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань екологічної політики і подає на розгляд сесії Київської міської ради в установленому порядку.

4.13. Розробляє проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо затвердження Розподілу коштів міського природоохоронного фонду для фінансування Переліку природоохоронних заходів у місті Києві, що фінансуватимуться за рахунок коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища на поточний рік, та забезпечує його погодження в установленому порядку.

урядування та їх інтеграцію до Єдиного державного порталу адміністративних послуг, надає адміністративні послуги.

4.16. Видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки та здійснює реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами.

4.17. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

4.18. Складає і веде реєстри об'єктів утворення відходів (ОУВ), об'єктів оброблення та утилізації відходів (ООУВ), місць видалення відходів (МВВ), збирає та зберігає електронні копії реєстрових карт ОУВ, ООУВ, паспортів МВВ.

4.19. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів, що підлягають включенню до реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.

4.20. Розглядає та затверджує проекти паспортів місць видалення відходів. Здійснює ревізію (перегляд і оновлення) та погодження паспортів місць видалення відходів.

4.21. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів поводження з відходами в установленому порядку.

4.22. Організовує розроблення та здійснення регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

4.23. Здійснює погодження місць розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

4.24. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття потрібних заходів для запровадження маловідходних та енергозбережливих технологій.

4.25. Надає пропозиції Київській міській раді щодо погодження державних цільових, міждержавних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів і бере участь у їх виконанні.

4.26. Розробляє та бере участь у виконанні регіональних програм використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

4.14. Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій міста Києва з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.

4.15. Забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища у місті Києві.

4.16. Забезпечує щорічне інформування Київської міської ради та населення про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва

4.17. Бере участь в організації екологічної освіти та екологічного виховання громадян.

4.18. Бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища у визначеному законодавством порядку в місті Києві.

4.19. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради про надання у користування надр для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.

4.20. Попередньо погоджує спеціальні дозволи про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

4.21. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради в порядку, передбаченому законодавством України, щодо позбавлення землевласників і землекористувачів права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб у разі порушення ними порядку і умов користування надрами на наданих їм у власність або користування земельних ділянках.

4.22. Здійснює погодження та підготовку і забезпечує подання проектів рішень Київської міської ради щодо погодження видобування корисних копалин місцевого значення і торфу із застосуванням спеціальних технічних засобів, які можуть призвести до небажаних змін навколишнього природного середовища.

4.27. Здійснює контроль за створенням водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів міста, а також за дотриманням режиму використання їх територій.

4.28. Встановлює умови скидання дренажних вод у водні об'єкти.

4.29. Здійснює погодження проєктів проведення робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, огорож, комунікацій, поглибленням дна для судноплавства, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт на території міста Києва.

4.30. Здійснює погодження спеціальних дозволів про надання надр у користування для видобування підземних вод (крім мінеральних) і розробки родовищ торфу.

4.31. Погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води підприємств, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення.

4.32. Здійснює погодження лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів і забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо встановлення цих лімітів.

4.33. Здійснює погодження індивідуального регламенту скидання промислових забруднених стічних вод у поверхневі водні об'єкти.

4.34. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо погодження проєктів створення полігонів для захоронення у глибокі підземні водоносні горизонти, що не містять прісних вод, забруднювальних рідинних речовин, відходів виробництва та стічних вод, включаючи мінералізовані шахтні та термальні води, що утворюються на основі природних вод і не піддаються очищенню існуючими методами.

4.35. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради щодо надання дозволів на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та

4.23. Здійснює підготовку та забезпечує подання проєктів рішень Київської міської ради щодо погодження забудови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.24. Погоджує проєкти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

4.25. Погоджує проєкти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

4.26. Погоджує проєкти землеустрою щодо впорядкування території міста Києва у разі наявності територій та об'єктів природно-заповідного фонду, їх охоронних зон, земель, зарезервованих для заповідання, або прибережних захисних смуг, інших територій екологічної мережі.

4.27. Погоджує робочі проєкти, що передбачають здійснення заходів на земельних ділянках державної та комунальної власності, розташованих на територіях чи об'єктах природно-заповідного фонду, їх охоронних зонах, землях, зарезервованих для заповідання, прибережних захисних смугах, інших територіях екологічної мережі.

4.28. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів.

4.29. Погоджує проєкти водоохоронних зон.

4.30. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань надання дозволу на зрошення сільськогосподарських угідь стічними водами.

4.31. Погоджує ліміти споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів і

водопідірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

4.36. Забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища.

4.37. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста.

4.38. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видалення зелених насаджень у випадках, передбачених законодавством.

4.39. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

4.40. Затверджує склад постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень м. Києва.

4.41. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з обстеження зелених насаджень м. Києва.

4.42. Здійснює спільно з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста "Київзеленбуд" контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

4.43. Здійснює погодження виділення особливо захисних лісових ділянок.

4.44. Здійснює встановлення ліміту використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

4.45. Здійснює повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках в установленому порядку.

4.46. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження проектів організації територій регіональних ландшафтних парків, охорони, відтворення та рекреаційного використання їх природних комплексів та об'єктів і порядків їх реалізації.

4.47. Погоджує проекти організації територій дендрологічних парків місцевого значення.

забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо встановлення цих лімітів.

4.32. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів підприємствам, установам і організаціям, які відкачують ці води для запобігання затоплення шахт, кар'єрів та рудників під час видобування корисних копалин.

4.33. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про встановлення умов скидання дренажних вод у водні об'єкти підприємствам, установам і організаціям, які експлуатують дренажні системи для ліквідації підтоплення, заболочення чи вторинного засолення зрошуваних земель.

4.34. Погоджує індивідуальні регламенти скидання промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод у поверхневі водні об'єкти підприємствам, установам і організаціям, що мають накопичувачі промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод.

4.35. Погоджує створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод, та забезпечує розробку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо надання дозволу на створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідірних споруд, що впливають на природний стік поверхневих і стан підземних вод.

4.36. Погоджує проекти проведення на землях водного фонду робіт, пов'язаних з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, інженерно-технічних і фортифікаційних споруд, огорож, поглибленням дна для забезпечення судноплавства, у тому числі експлуатаційне днопоглиблення (роботи, що проводяться з метою підтримання заданих навігаційних габаритів внутрішніх водних шляхів, видобуванням корисних копалин (крім піску, гальки і гравію в руслах малих та гірських річок), розчисткою русел річок, каналів і дна водойм,

4.48. Погоджує проекти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.49. Погоджує проекти організації територій ботанічних садів місцевого значення.

4.50. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.51. Погоджує проекти організації територій зоологічних парків місцевого значення.

4.52. Здійснює підготовку і забезпечує подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

4.53. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

4.54. Видає дозволи на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення на підставі лімітів, затверджених Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України.

4.55. Складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі.

4.56. Забезпечує розроблення та виконання місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення потрібних для цього наукових досліджень.

4.57. Здійснює погодження місцевих схем формування екомережі та забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження цих схем.

4.58. Готує пропозиції щодо надання відповідно до закону фінансової та іншої підтримки власникам і користувачам земельних ділянок, що розташовуються у межах територій та об'єктів екомережі.

4.59. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо видачі (відмови у видачі, переоформлення, анулювання) підприємствам, установам, організаціям і громадянам дозволів на спеціальне використання

прокладанням кабелів, трубопроводів, інших комунікацій, а також бурових та геологорозвідувальних робіт.

4.37. Погоджує в окремих випадках добування у водоохоронній зоні піску і гравію за межами земель водного фонду на сухій частині заплави, у праруслах річок.

4.38. Погоджує проекти встановлення розміру смуг відведення та режиму користування ними відповідно до законодавства.

4.39. Погоджує межі зон санітарної охорони водних об'єктів на території міста Києва.

4.40. Забезпечує вжиття заходів в межах компетенції щодо охорони підземних вод від вичерпання і забруднення у разі надходження в установленому порядку повідомлення щодо розкриття водоносних горизонтів з підземною водою питної якості від осіб, які проводять бурові, гірничі та інші роботи, пов'язані з пошуками, розвідкою, експлуатацією родовищ корисних копалин.

4.41. Вносить подання Київській міській раді щодо додаткового встановлення відповідно до закону переліку забруднюючих речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів на території міста Києва, з урахуванням особливостей екологічної ситуації у місті Києві.

4.42. Вносить подання Київській міській раді щодо затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря у разі перевищення нормативів екологічної безпеки.

4.43. Видає дозволи на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.44. Встановлює тривалість кожного етапу та потрібне зменшення обсягів викидів забруднюючих речовин на кожному етапі під час поетапного зниження викидів забруднювальних речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки.

природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення в установленому порядку.

4.60. Готує проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, розміщених на території міста Києва, в установленому порядку.

4.61. Розглядає та затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.62. Бере участь у роботі комісії з обстеження насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки в межах територій природно-заповідного фонду.

4.63. Забезпечує у межах своєї компетенції організацію та виконання програмних документів за пріоритетними державними напрямами належного екологічного урядування.

4.64. Забезпечує формування інформаційних ресурсів / реєстрів / кадастрів у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у формі відкритих даних і здійснює їх оприлюднення.

4.65. Забезпечує захист / кіберзахист інформаційних ресурсів / реєстрів / кадастрів / інформації / даних у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

4.66. Забезпечує інтегрованість (здатність до взаємодії) спеціалізованих інформаційних ресурсів / реєстрів / кадастрів з іншими інформаційними системами та мережами, що складають державні інформаційні ресурси національного рівня.

4.67. Забезпечує електронну взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності.

4.45. Видає у виняткових випадках дозволи на викиди забруднюючих речовин, для яких не встановлено відповідних нормативів екологічної безпеки, суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.46. Надає висновки щодо можливості видачі дозволів на провадження діяльності, пов'язаної зі штучними змінами стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

4.47. Визначає розрахунковим методом та встановлення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі для організацій та підприємств в установленому порядку.

4.48. Здійснює функції органу управління якістю атмосферного повітря в місті Києві.

4.49. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері охорони атмосферного повітря на території міста Києва.

4.50. Реєструє звіти про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин, поданих суб'єктами господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.51. Погоджує в установленому порядку надання лісів у постійне користування.

4.52. Здійснює підготовку проекту рішення Київської міської ради щодо погодження ліміту використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

4.53. Встановлює ліміти використання лісових ресурсів під час заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійснення побічних лісових користувань.

4.54. Здійснює підготовку проекту рішення Київської міської ради щодо погодження максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.55. Встановлює максимальні норми безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо.

4.56. Погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок.

4.57. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про

4.68. Забезпечує реалізацію транскордонних проєктів з питань створення та електронної взаємодії екологічних і природоохоронних інформаційних ресурсів.

4.69. Забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом роз'яснення через місцеві ЗМІ пріоритетів Уряду у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації в Україні.

4.70. Затверджує для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім корисних копалин) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.71. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених у межах / на території міста Києва.

4.72. Забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.73. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають.

4.74. Розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.75. Погоджує заяву про наміри у складі розділу "Оцінка впливу на навколишнє природне середовище" (ОВНС).

4.76. Здійснює внесення та оброблення даних у Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень.

4.77. Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.

4.78. Забезпечує підготовку звіту про громадське обговорення у процесі оцінки впливу на довкілля.

повну або часткову заборону застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках.

4.58. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вирубування дерев і чагарників у разі зміни цільового призначення земельних лісових ділянок з метою їх використання в цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства;

4.59. Погоджує переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства.

4.60. Бере участь у роботі комісії з обстеження насаджень на предмет визначення доцільності призначення суцільної санітарної рубки в межах територій природно-заповідного фонду.

4.61. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу.

4.62. Погоджує в установленому порядку питання щодо надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

4.63. Здійснює підготовку проєктів рішень Київської міської ради про надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

4.64. Забезпечує організацію та здійснення заходів щодо охорони тваринного світу та поліпшення середовища його існування.

4.65. Надає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин та готує відповідний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо порядку проведення відповідних заходів.

4.66. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу на проведення селекційного відбору чи меліоративного відлову у випадках, коли дикі тварини, які зазнають лиха, не можуть бути збережені.

4.67. Розробляє проєкти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення окремих територій міста Києва, на яких обмежується або

4.79. Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів.

4.80. Надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

4.81. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

4.82. Видає висновок з оцінки впливу на довкілля.

4.83. Надає зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

4.84. Забезпечує інформування та участь громадськості під час проведення стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України "Про стратегічну екологічну оцінку".

4.85. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України "Про стратегічну екологічну оцінку".

4.86. Вносить подання Київській міській раді щодо затвердження відповідно до закону програми оздоровлення атмосферного повітря, здійснення заходів щодо зменшення забруднення атмосферного повітря у разі перевищення нормативів екологічної безпеки на території м. Києва.

4.87. Встановлює тривалість кожного етапу та потрібне зменшення обсягів викидів забруднювальних речовин на кожному етапі під час поетапного зниження викидів забруднювальних речовин підприємствами, установами, організаціями та громадянами - суб'єктами підприємницької діяльності, якщо за результатами спостережень за станом атмосферного повітря або розрахунковими даними встановлено зони, де внаслідок причин об'єктивного характеру встановлено перевищення нормативів екологічної безпеки, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

забороняється застосування пестицидів і агрохімікатів, з метою запобігання загибелі тварин і погіршенню середовища їх існування.

4.68. Здійснює в межах компетенції контроль у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу.

4.69. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження Переліку видів рослин, що підлягають особливій охороні на території міста Києва, та не занесені до Червоної книги України, але є рідкісними або такими, що перебувають під загрозою зникнення на території міста Києва та Положення про нього.

4.70. Бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій.

4.71. Розробляє, в межах компетенції, та бере участь у виконанні місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загальнодержавних програм.

4.72. У межах компетенції, координує та сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

4.73. Здійснює в межах компетенції контроль у сфері поводження з відходами та за діяльністю об'єктів поводження з відходами в установленому порядку.

4.74. Організовує та сприяє створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації та видалення відходів, а також розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

4.75. Складає, веде і зберігає реєстри об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстру місць видалення відходів, збирає та зберігає копії реєстрових карт об'єктів утворення відходів, оброблення та утилізації відходів.

4.76. Затверджує реєстрові карти об'єктів утворення відходів та об'єктів оброблення та утилізації відходів, що підлягають включенню до реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів.

4.77. Розглядає та затверджує проекти паспортів місць видалення відходів. Здійснює щорічний перегляд і уточнення та погодження паспортів місць видалення відходів.

4.88. Здійснює видачу дозволів на викиди забруднювальних речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.89. У разі потреби з урахуванням особливостей екологічної ситуації в місті готує проекти рішень Київської міської ради щодо встановлення переліку забруднювальних речовин, за якими здійснюється регулювання їх викидів у атмосферне повітря на території міста Києва.

4.90. Здійснює погодження дозволів на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях.

4.91. Здійснює визначення та встановлення величин фонових концентрацій забруднювальних речовин у атмосферному повітрі розрахунковим методом для організацій та підприємств.

4.92. Здійснює реєстрацію звітів про інвентаризацію викидів забруднювальних речовин, поданих суб'єктами господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

4.93. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради в порядку, передбаченому законодавством України, щодо позбавлення землевласників і землекористувачів права видобування корисних копалин місцевого значення, торфу і прісних підземних вод та права користування надрами для господарських і побутових потреб у разі порушення ними порядку і умов користування надрами на наданих їм у власність або користування земельних ділянках.

4.94. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради про погодження надання у користування ділянок надр, що містять корисні копалини місцевого значення.

4.95. Здійснює підготовку та забезпечує подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо погодження будови площ залягання корисних копалин місцевого значення, а також розміщення на ділянках їх залягання підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

4.78. Організовує ведення обліку утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизації.

4.79. Видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки та здійснює реєстрацію декларацій про відходи суб'єктів господарювання за допомогою електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами.

4.80. Забезпечує ліквідацію безхазяйних відходів у встановленому порядку.

4.81. Погоджує місця розміщення об'єктів поводження з відходами (крім небезпечних відходів).

4.82. Здійснює в межах компетенції моніторинг місць утворення, зберігання і видалення відходів.

4.83. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері заповідної справи, здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України на території міста Києва.

4.84. Забезпечує реалізацію повноважень Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.85. Розглядає та затверджує ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (крім корисних копалин).

4.86. Затверджує положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.87. Здійснює підготовку і забезпечує подання клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.

4.88. Попередньо розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.89. Забезпечує у разі схвалення клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання.

4.96. Здійснює надання пропозицій щодо заходів з регулювання чисельності диких тварин.

4.97. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу.

4.98. Здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, використання і відтворення тваринного світу.

4.99. Погоджує в установленому порядку питання щодо надання в користування мисливських угідь та рибгосподарських водних об'єктів.

4.100. Організовує охорону та відтворення рослинних угруповань.

4.101. Погоджує технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель у визначених законодавством випадках.

4.102. Здійснює погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на територіях чи в межах об'єктів природно-заповідного фонду або в межах прибережних захисних смуг.

4.103. Здійснює погодження робочих проєктів землеустрою.

4.104. Здійснює погодження проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів (у разі наявності територій чи об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення).

4.105. Здійснює погодження проєктів землеустрою щодо встановлення меж зон санітарної охорони водних об'єктів.

4.106. Організовує виконання науково-дослідних та інших робіт з питань охорони довкілля.

4.107. Сприяє екологічній освіті, просвіті та екологічному вихованню громадян, діяльності громадськості тощо.

4.90. Забезпечує розроблення проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.91. Забезпечує підготовку і подання в установленому порядку проєктів рішень Київської міської ради про організацію чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

4.92. Здійснює оформлення охоронних зобов'язань підприємствам, установам, організаціям і громадянам на території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають.

4.93. Забезпечує ведення Державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду, розміщених у межах / на території міста Києва.

4.94. Погоджує проєкти організації територій ботанічних садів місцевого значення.

4.95. Погоджує проєкти зонування та організації територій зоологічних парків місцевого значення.

4.96. Погоджує проєкти утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення.

4.97. Бере участь у формуванні та реалізації політики щодо озеленення територій міста Києва.

4.98. Видає наказ про видалення зелених насаджень або наказ про відмову у видаленні зелених насаджень у встановленому порядку.

4.99. Видає ордери на видалення зелених насаджень.

4.100. Затверджує склад постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

4.101. Бере участь у роботі постійно діючої комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

4.102. Здійснює спільно з Київським комунальним об'єднанням зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд» контроль за станом виконання охоронного договору на зелені насадження.

4.108. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

4.109. Забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій ("Всесвітній день водно-болотних угідь", "День довкілля", "Всесвітній день захисту навколишнього середовища", "День працівника природно-заповідної справи") у межах природоохоронних територій та інші.

4.110. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках.

4.111. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.112. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.113. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.114. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, включення підприємств до комунальних об'єднань, корпорацій, виходу підприємств з комунальних об'єднань, корпорацій, а також щодо припинення

4.103. Надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого рівня.

4.104. Надає зауваження і пропозиції до проекту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку.

4.105. Забезпечує інформування та участь громадськості під час проведення стратегічної екологічної оцінки у випадках, передбачених Законом України "Про стратегічну екологічну оцінку".

4.106. Залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій, що проводяться відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

4.107. Погоджує заяву про наміри у складі розділу «Оцінка впливу на навколишнє природне середовище» (ОВНС).

4.108. Вносить та обробляє дані в Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень.

4.109. Надає умови щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації, що підлягає включенню до звіту з оцінки впливу на довкілля.

4.110. Розглядає звіт з оцінки впливу на довкілля.

4.111. Забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля.

4.112. Забезпечує у процесі оцінки впливу на довкілля підготовку звіту про громадське обговорення.

4.113. Видає висновки з оцінки впливу на довкілля.

4.114. Здійснює в межах компетенції державне управління у сфері формування, збереження та використання екомережі на території міста Києва.

4.115. Забезпечує розроблення та виконання місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення потрібних для цього наукових досліджень.

4.116. Погоджує місцеві схеми формування екомережі міста Києва та забезпечує підготовку та подання в установленому порядку проектів рішень Київської міської ради щодо затвердження цих схем.

4.117. Складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва та готує і подає проекти розпоряджень виконавчого органу

комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Управлінню.

4.115. Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Управлінню.

4.116. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.117. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.118. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.119. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

4.120. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.121. Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань в установленому порядку.

4.122. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.123. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями екологічних вимог у межах визначених повноважень.

4.124. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.125. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність для подання Київському міському голові.

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо включення територій та об'єктів екологічної мережі міста Києва до відповідних переліків.

4.118. Забезпечує інформування населення через засоби масової інформації про розроблення схем екомережі міста Києва.

4.119. Здійснює в межах компетенції контроль за формуванням, збереженням та використанням екомережі на території міста Києва.

4.120. Готує та подає в установленому порядку екологічний паспорт міста Києва Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

4.121. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.122. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

4.123. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

4.124. Здійснює в межах компетенції координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста Києва, незалежно від форм власності та підпорядкування.

4.125. Забезпечує взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності.

4.126. Забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом інформування через місцеві ЗМІ пріоритетів у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації на території міста Києва.

4.127. Організовує виконання науково-дослідних та інших робіт з питань охорони довкілля.

4.128. Забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні

4.126. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.127. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.128. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.129. Забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії.

4.130. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.131. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.132. Забезпечує захист персональних даних.

на підтримку загальнодержавних акцій у межах природоохоронних територій та інші.

4.129. Розробляє проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища у визначених законодавством випадках.

4.130. Бере участь, у межах компетенції, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

4.131. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.132. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.133. Вносить виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо створення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, включення підприємств до комунальних об'єднань, виходу підприємств з комунальних об'єднань, а також щодо припинення комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, що підпорядковані Департаменту.

4.134. Погоджує в межах компетенції фінансові плани комунальних підприємств, установ, організацій, комунальних об'єднань, корпорацій, що підпорядковані Департаменту.

4.135. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

4.136. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.137. Опрацьовує запити й звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

4.138. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.139. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

4.140. Здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, необхідні для виконання своїх завдань в установленому порядку.

4.141. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.142. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні, аналітичні матеріали та статистичну звітність для подання Київському міському голові.

4.143. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.144. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.145. Забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії.

4.146. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

4.147. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.148. Забезпечує захист персональних даних.

5. *Управління* в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Здійснювати контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих *Управлінню*.

5.6. Надавати в межах наданих повноважень підпорядкованим комунальним підприємствам обов'язкові для виконання доручення та контролювати їх виконання.

5.7. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.8. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про правопорушення.

5.9. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної

5. **Департамент** в межах своєї компетенції має право:

5.1. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.5. Здійснювати контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих **Департаменту**.

5.6. Виключено

5.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони навколишнього природного середовища.

5.7. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про правопорушення.

5.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної

влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції *Управління*.

5.10. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), *Управління*, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби *Управління*, які без окремого доручення беруть участь у справі з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексу України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

5.11. Організовувати співпрацю з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іноземними представництвами та організаціями для забезпечення міжнародного співробітництва з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів та забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконання зобов'язань міжнародних документів та угод у межах компетенції *Управління*.

5.12. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами, брати участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, що належать до повноважень *Управління*.

5.13. Брати участь у роботі *комісії*, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.14. Набувати інших прав відповідно до законодавства.

6. *Управління* в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування,

влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції **Департаменту**.

5.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), **Департаменту**, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби **Департаменту**, які без окремого доручення беруть участь у справі з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексу України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

5.11. Виключено.

5.11. Взаємодіяти з державними та міжнародними організаціями й установами, брати участь у національних і міжнародних конференціях, семінарах, засіданнях з питань, що належать до повноважень **Департаменту**.

5.12. Брати участь у роботі *консультативно-дорадчих органів*, утворених Київською міською радою та виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

5.13. Набувати інших прав відповідно до законодавства **України**.

6. **Департамент** в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними

територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. *Управління* очолює *начальник*, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу.

На посаду *начальника* призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

Начальник Управління може мати заступників, яких призначає на посади і звільняє з посад *начальник Управління* відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника *начальника Управління* призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8. *Начальник Управління:*

8.1. Здійснює керівництво *Управлінням*, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в *Управлінні*.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи *Управління*.

органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, районними в місті Києві державними адміністраціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. **Департамент** очолює **директор**, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу.

На посаду **директора** призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

Директор Департаменту може мати заступників, яких призначає на посади і звільняє з посад **директор Департаменту** відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду заступника **директора Департаменту** призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче ніж магістр з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8. **Директор Департаменту:**

8.1. Здійснює керівництво **Департаментом**, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в **Департаменті**.

8.2. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи **Департаменту**.

8.3. Подає на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) Положення про Управління.

8.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління Управління, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Накази начальника Управління, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.8. Застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.9. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні.

8.10. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.11. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих

8.3. Забезпечує подання на затвердження Київській міській раді Положення про Департамент.

8.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними.

8.5. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.6. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління Департаменту, підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Накази директора Департаменту, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.8. Застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

8.9. Здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті.

8.10. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.11. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій (об'єднань) територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

Управління. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій (об'єднань), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.12. Вносить на ім'я Київського міського голови в установленому порядку подання на *призначення та звільнення з посади* керівників комунальних підприємств, підпорядкованих *Управлінню*.

8.13. Діє від імені *Управління* без доручення, представляє *Управління* у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами, укладає від імені *Управління* договори (угоди), видає довіреності та надає відповідні доручення.

8.14. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.15. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції *Управління*, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.16. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень *Управління*.

8.18. Здійснює добір кадрів.

8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців *Управління*.

8.20. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками *Управління* правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій (об'єднань), забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.12. Вносить на ім'я Київського міського голови в установленому порядку подання **щодо розірвання контрактів** з керівниками комунальних підприємств, підпорядкованих **Департаменту**.

8.13. Діє від імені **Департаменту** без доручення, представляє **Департамент** у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності в Україні та за її межами, укладає від імені **Департаменту** договори (угоди), видає довіреності та надає відповідні доручення.

8.14. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.15. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції **Департаменту**, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.16. Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради.

8.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень **Департаменту**.

8.18. Здійснює добір кадрів.

8.19. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців **Департаменту**.

8.20. Звітує перед Київським міським головою та перед Київською міською радою у порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.21. Забезпечує дотримання працівниками **Департаменту** правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

Склад колегії затверджується наказом *начальника Управління*.
Рішення колегії вводяться в дію наказами *начальника Управління*.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності *Управління* та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.
Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом *начальника Управління*.

11. *Управління* утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників *Управління* затверджується розпорядженням Київського міського голови.
Структура *Управління* затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Штатний розпис та кошторис *Управління* затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно *Управління* є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплено за ним на праві оперативного управління.
Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. *Управління* є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом **директора Департаменту**.
Рішення колегії вводяться в дію наказами **директора Департаменту**.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності **Департаменту** та вирішення інших питань у ньому можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи.
Склад таких консультативно-дорадчих органів та положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

11. **Департамент** утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.
Структура **Департаменту** затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
Штатний розпис та кошторис **Департаменту** затверджується Київським міським головою після попередньої експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Майно **Департаменту** є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплено за ним на праві оперативного управління.
Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. **Департамент** є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. *Управління* здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність *Управління* надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Припинення *Управління* здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.

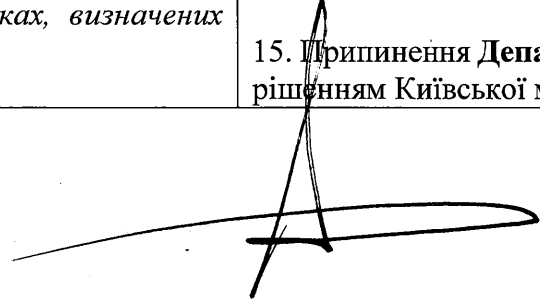
Місцезнаходження **Департаменту**: вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080.

14. **Департамент** здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

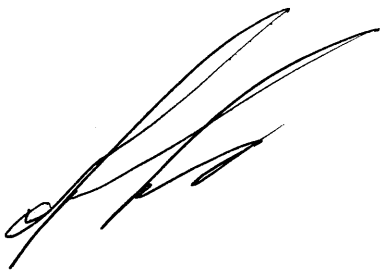
Фінансова звітність **Департаменту** надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Припинення **Департаменту** здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Заступник голови Київської міської державної адміністрації



Петро ПАНТЕЛЕЄВ



№02/4290
21.02.2022



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080, приймальня (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecodep@kmda.gov.ua
Контактний центр міста (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 41819431

№077-600
17.02.2022

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань екологічної
політики
Денису МОСКАЛЮ

Шановний Денисе Денисовичу!

11 лютого 2022 року виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) листом № 009-09 р на адресу Київської міської ради направлено проект рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проект рішення) із усіма супровідними документами до нього.

Інформуємо, що 16 лютого 2022 року юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направлено типові положення про департамент виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – типові положення).

Деякі пункти типового положення відсутні в проекті положення про Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – положення про Департамент екології).

У зв'язку з цим, та з метою включення даних пунктів до положення про Департамент екології, просимо вас ініціювати їх включення на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань екологічної політики під час розгляду проекту рішення.

Одночасно інформуємо, що підпункт 4.1 пункту 4 проекту рішення потребує виключення, в зв'язку із наданими Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиціями щодо суб'єкта затвердження структури Департаменту екології.

Додаток: порівняльна таблиця до проекту рішення на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Начальник

ЕЦП

Олександр ВОЗНИЙ

Ірина Яшук 366 64 13



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1005/1

тел: (044)202-72-31

Витяг з протоколу № 03/21
засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань екологічної політики

від 12.07.2022

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, десятий поверх, каб. 1017, початок проведення засідання о 14:00.

Склад комісії: 5 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 5 депутатів Київської міської ради – члени постійної комісії:

Москаль Д.Д.	– голова постійної комісії, головуєчий;
Сторожук В.П.	– перший заступник голови постійної комісії;
Кулеба Є.А.	– секретар постійної комісії;
Чайка О.Ю.	– член постійної комісії;
Лимар Ю.В.	– член постійної комісії.

Відсутні: немає.

Запрошені:

Бондаренко В.В.	– заступник міського голови – секретар Київської міської ради;
Возний О.І.	– начальник Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Пелих В.М.	– директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Святина В.А.	– заступник директора Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
Вергеліс А.В.	– заступник генерального директора КО «Київзеленбуд»;
Юнакова С.М.	– начальник управління забезпечення діяльності

постійних комісій Київської міської ради секретаріату
Київської міської ради.

Порядок денний:

5. Про розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної організації)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 11.02.2022 № 08/231-377/ПР).

СЛУХАЛИ:

Москаля Д.Д.

ВИСТУПИЛИ:

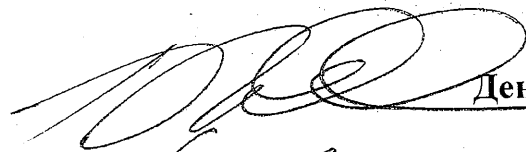
Возний О.І., Лимар Ю.В., Сторожук В.П., Кулеба Є.А.

ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної організації)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 11.02.2022 № 08/231-377/ПР), з наступною рекомендацією: у тексті проєкту рішення слова «Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної організації)» замінити словами «Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної організації)».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії



Денис МОСКАЛЬ

Секретарка комісії



Євгенія КУЛЕБА



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

09.08.2022 № 08/230 - 1016
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань екологічної політики
Денису МОСКАЛЮ

Рекомендації
до проекту рішення Київської міської ради
«Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради проведено правову експертизу поданого проекту рішення від 11.02.2022 № 08/231-377/ПР «Про зміну найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проект рішення) з приводу чого зазначаємо про таке.

Проектом рішення пропонується змінити найменування Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (код ЄДРПОУ 41819431) на Департамент екології та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З метою правильного посилення на Закон України «Про природно-заповідний фонд України» та на постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції рекомендуємо:

- у преамбулі проекту рішення слова «Про природно-заповідний фонд» замінити на слова «Про природно-заповідний фонд України»;
- у пункті 8 проекту рішення слова «постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту та депутатської етики» замінити на слова «постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції».

З огляду на зазначене, проект рішення може бути прийнятий з урахуванням наданих рекомендацій.

В.о. начальника управління

Сергій ТХОРИК