



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.01.2022

№ 36

Про проведення інвентаризації каси  
Солом'янської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до пункту 6 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 (зі змінами), керуючись Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148 (зі змінами):

1. Затвердити посадовий склад комісії з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Комісія), що додається.

2. Комісії:

2.1. Провести інвентаризацію готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації: 31 березня 2022 року - за I квартал 2022 року, 30 червня 2022 року - за II квартал 2022 року, 30 вересня 2022 року - за III квартал 2022 року, 30 грудня 2022 року - за IV квартал 2022 року.

2.2. За результатами інвентаризації скласти акт про результати інвентаризації наявних коштів відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 29 грудня 2017 року № 148 «Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова



Ірина ЧЕЧОТКА

668270

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 10 січня 2022 р. № 36

### ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з проведення інвентаризації готівки, грошових коштів, цінностей та бланків суворої звітності в касі Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

заступник керівника апарату Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

начальник відділу управління персоналом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу – головний бухгалтер  
відділу бухгалтерського обліку для  
та звітності



Валентина ЛУЦЕНКО