

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови Київської
обласної державної адміністрації
від 22 червня 2018 року № 370
(у редакції розпорядження голови
Київської обласної державної
адміністрації
від 10 серпня 2018 року № 443)**

**Зареєстровано в Головному
територіальному управлінні
юстиції у Київській області**

16 серпня 2018 року за № 97/1124

КИЄВВЛАСТЬ

ПОРЯДОК

**використання коштів обласного бюджету для надання адресної
матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх
сімей, членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної
операції, а також родинам Героїв Небесної Сотні
та учасникам Революції Гідності**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей”, рішення Київської обласної ради від 27 квітня 2018 року № 399-21-VII „Про затвердження Київської обласної комплексної програми соціальної

підтримки в Київській області учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родин Героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності на 2018-2020 роки” (із змінами від 20 липня 2018 року № 472-22-VII) (далі – Програма).

2. Порядок використання коштів обласного бюджету для надання адресної матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родинам Героїв Небесної Сотні та учасникам Революції Гідності визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за КПКВК 0813242 „Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” в частині видатків на реалізацію Програми.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації.

4. Бюджетні кошти спрямовуються на виплату адресної матеріальної допомоги особам, зареєстрованим у Київській області (далі – матеріальна допомога), які відносяться до таких категорій:

сім’ї військовослужбовців учасників антитерористичної операції та учасників Революції Гідності, які знаходяться в складних життєвих обставинах;

учасники антитерористичної операції (далі – учасники АТО), які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

учасники АТО, які належать до учасників бойових дій відповідно до статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, які отримали поранення в зоні проведення антитерористичної операції, що призвело до часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності;

сім'ї військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції;

члени сімей Героїв Небесної Сотні;

військовослужбовці, які підписали контракт на проходження служби в зоні проведення антитерористичної операції, сім'ї яких знаходяться в складних життєвих обставинах;

особи, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у Революції Гідності.

5. Виплата матеріальної допомоги здійснюється департаментом соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку на рахунок заявника.

6. Для отримання матеріальної допомоги, заявником до органів соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад або до комісії з питань надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, у тому числі членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родинам Героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності Київської обласної державної адміністрації (далі – Комісія) подається такий пакет документів:

6.1. Виплата одноразової матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців учасників АТО та Революції Гідності, які знаходяться в складних життєвих обставинах:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають

про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22 липня 2003 року № 204 „Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 серпня 2003 року за № 709/8030 (далі – декларація про доходи та майновий стан осіб);

акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, форма якого затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28 квітня 2004 року № 95 „Про затвердження форми Акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2004 року за № 703/9302 (далі – акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї);

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, які зареєстровані на території Київської області) про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України за формою згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (із змінами) (далі – довідка про безпосередню участь особи в антитерористичній операції), та копія

посвідчення учасника бойових дій – для виплати одноразової матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців учасників АТО;

копія посвідчення „Постраждалий учасник Революції Гідності” – для виплати одноразової матеріальної допомоги сім'ям постраждалих учасників Революції Гідності.

6.2. Виплата одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, яким встановлено інвалідність I – III груп:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій;

копія постанови відповідної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку поранення (контузії, травми або каліцтва), захворювання;

довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності із зазначенням причинного зв'язку інвалідності;

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

У випадку подачі документів законними представниками військовослужбовців додатково надаються:

копії паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від

прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

нотаріально посвідчена довіреність на ім'я законного представника.

6.3. Виплата одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО, які належать до учасників бойових дій відповідно до статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, які отримали поранення в зоні проведення антитерористичної операції, що призвело до часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій;

копія постанови відповідної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку поранення (контузії, травми або каліцтва), захворювання;

довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення відсотка втрати працездатності із зазначенням причинного зв'язку втрати працездатності;

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

6.4. Виплата одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

копія документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження);

копія свідоцтва про смерть;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22 липня 2003 року № 204 „Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 серпня 2003 року за № 709/8030 (далі – довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб);

копія посвідчення „Член сім'ї загиблого” або довідка, що підтверджує статус „Член сім'ї загиблого”, видана органами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій;

копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням ним

кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, та утриманців загиблого, які зареєстровані на території Київської області) про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником;

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

У випадку подачі більше ніж однієї заяви родичами загиблого військовослужбовця, за рішенням Комісії допомога буде розділена в рівних частинах.

6.5. Виплата одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї Героїв Небесної Сотні:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

копія документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження);

копія свідоцтва про смерть;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

копія посвідчення „Член сім'ї загиблого” або довідка, що підтверджує статус „Член сім'ї загиблого”, видана органами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, та утриманців загиблого, які зареєстровані на території Київської області), про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником;

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

У випадку подачі більше ніж однієї заяви родичами загиблого, за рішенням Комісії допомога буде розділена в рівних частинах.

6.6. Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, які загинули в зоні проведення антитерористичної операції:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

копія документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження);

копія свідоцтва про смерть;

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

копія посвідчення „Член сім'ї загиблого” або довідка, що підтверджує статус „Член сім'ї загиблого”, видана органами соціального захисту населення райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції або копія посвідчення учасника бойових дій;

копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням ним кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, та утриманців загиблого, які зареєстровані на території Київської області), про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником.

У випадку подачі більше ніж однієї заяви родичами загиблого військовослужбовця, за рішенням Комісії допомога буде розділена в рівних частинах.

6.7. Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги членам сім'ї Героїв Небесної Сотні:

заява на ім'я голови Комісії;
копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

копія документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження);

копія свідоцтва про смерть;

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів;

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

копія посвідчення „Члена сім'ї загиблого” або довідка, що підтверджує статус „Члена сім'ї загиблого”, видана органами соціального захисту населення

районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;

заява на ім'я голови Комісії від інших родичів (матері, батька, дружини, повнолітніх дітей, братів, сестер, та утриманців загиблого, які зареєстровані на території Київської області) про незаперечення отримання матеріальної допомоги заявником.

У випадку подачі більше ніж однієї заяви родичами загиблого, за рішенням Комісії допомога буде розділена в рівних частинах.

6.8. Виплата одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які підписали контракт, відповідно до Указу Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 „Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року „Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України”, на проходження служби в зоні проведення антитерористичної операції, сім'ї яких знаходяться в складних життєвих обставинах:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

декларація про доходи та майновий стан осіб;

акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;

копія контракту про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України;

копія витягу з наказу військової частини Збройних Сил України про зарахування до військової частини;

копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції;

копія військового квитка (відмітка про зарахування до військової частини для проходження військової служби за контрактом);

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

6.9. Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у Революції Гідності:

заява на ім'я голови Комісії;

копія паспорта;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті), такі особи подають копію даної відмітки в паспорті;

копія посвідчення „Постраждалий учасник Революції Гідності”;

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

7. Матеріальна допомога надається у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію Програми.

8. Причинами відмови в наданні матеріальної допомоги можуть бути виключно:

невідповідність поданих документів цьому Порядку;

подані документи не підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги.

У випадках, коли загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво), інвалідність чи часткова втрата працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовця, є наслідком:

вчинення ним злочину або адміністративного правопорушення;

вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;

навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом);

подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати матеріальної допомоги.

9. Рішення щодо надання або відмови в наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні Комісії та оформлюється протоколом.

10. Департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації подає до департаменту фінансів Київської обласної державної адміністрації в межах затверджених кошторисних призначень заявку на фінансування матеріальної допомоги.

11. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Виконуючий обов'язки директора

департаменту соціального

захисту населення Київської

обласної державної адміністрації

(підпис)

О. Крук

**Опубліковано на офіційному сайті Київської облдержадміністрації
17 серпня 2018 року.**