



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
I сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

від 11 лютого 2016 року N 89/89

### Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки та Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Із змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Київської міської ради від 7 липня 2016 року N 555/555, від 27 жовтня 2016 року N 308/1312, від 21 листопада 2017 року N 503/3510, від 21 грудня 2017 року N 1047/4054, від 19 квітня 2018 року N 495/4559, від 19 липня 2018 року N 1358/5422, від 28 липня 2020 року N 100/9179

(У назві та тексті рішення, додатку 2 до нього слова "громадські організації" у всіх відмінках замінено словами "громадські об'єднання" у відповідних відмінках згідно з рішенням Київської міської ради від 28 липня 2020 року N 100/9179)

Відповідно до статей 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 13 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 6<sup>5</sup> Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", законів України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про соціальний захист дітей війни", "Про Товариство Червоного Хреста України", "Про громадські об'єднання", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року N 520/2589 "Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві" Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити міську цільову програму "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки (далі - Програма) згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Визначити Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальним виконавцем Програми.

3. Затвердити Порядок відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям передбачати видатки на реалізацію Програми при формуванні бюджетних запитів на 2016 рік та наступні роки.

5. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально подавати Департаменту економіки та інвестицій, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту узагальнену інформацію про стан виконання Програми до першого числа другого місяця, що настає за звітним періодом.

6. Районним в місті Києві державним адміністраціям щоквартально подавати Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про стан виконання Програми для подальшого її узагальнення та підготовки зведеного щоквартального звіту по Програмі.

7. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року N 328/9385 "Про затвердження Порядку відбору громадських та благодійних організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва".

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту та постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1  
до рішення Київської міської ради  
11.02.2016 N 89/89

## Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки

### I. ПАСПОРТ

#### Міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки

|   |   |                  |          |
|---|---|------------------|----------|
| 1. Ініціатор розроблення програми   | Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)   |                  |          |
| 2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми                                      | п. 2 протоколу доручень N 25, напрацьованого під час наради у першого заступника голови Київської міської державної адміністрації 28.07.2015                          |                  |          |
| 3. Розробник програми   | Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)   |                  |          |
| 4. Співрозробники програми  | -   |                  |          |
| 5. Замовник (відповідальний виконавець) програми  | Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)   |                  |          |
| 6. Учасники (співвиконавці) програми  | Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації |                  |          |
| 7. Строк виконання програми   | 2016 - 2018 роки  |                  |          |
| 8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)                       | Бюджет міста Києва  |                  |          |
| 9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: в тому числі за роками: | 59979,2 тис. грн  |                  |          |
|   | 2016 рік  | 2017 рік         | 2018 рік |
|   | 16723,4   | 20162,8          | 23093,0  |
| 9.1.  | коштів державного бюджету   | -                |          |
| 9.2.  | коштів бюджету м. Києва   | 59979,2 тис. грн |          |
| 9.3.  | коштів інших джерел   | -                |          |

(розділ I із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 07.07.2016 р. N 555/555, від 27.10.2016 р. N 308/1312, від 21.11.2017 р. N 503/3510,

## **II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Вирішальна роль громадянського суспільства в утвердженні демократії, прав і свобод людини, принципів соціальної справедливості є загально визнаною. Протягом останніх років у м. Києві зросла кількість громадських організацій, розширилися сфера їх діяльності й вплив на прийняття рішень на місцевому рівні. Разом з тим, фундаментальною проблемою залишається низька фінансова самодостатність громадських організацій, оскільки вони є неприбутковими. Тому необхідно спрямувати зусилля на впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій та створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, а саме: впровадження соціального партнерства між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадою через громадські організації жінок, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни та праці, осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, жертв нацистських переслідувань, дітей війни міста Києва (далі по тексті - громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість).

В попередні роки у місті Києві послідовно реалізовувалась соціальна політика, направлена на підтримку громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, та організацію проведення в місті Києві загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат. У результаті чого було забезпечено належну організацію надання фінансової допомоги та реальну підтримку 143 громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на статутну діяльність, оплату оренди приміщень та комунальних послуг. Завдяки цьому громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, можуть повноцінно функціонувати, користуватися приміщеннями для повсякденної роботи, проведення зборів, заходів та спілкування. А проведення на належному організаційному рівні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат дає змогу залучити широке коло громадськості до вшанування пам'яті загиблих, патріотичного виховання молоді, зміцнення ветеранського руху. Протягом 2011 - 2015 років виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щороку проводилося 18 загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат за участю представників громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість. Зважаючи на те, що особливу актуальність сьогодні набувають питання героїко-патріотичного виховання дітей та молоді, збереження спадкоємності поколінь, тільки комплексний підхід виконавчої влади та громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, може дати якісний та позитивний результат.

Також слід зазначити, що завдяки співпраці з міською владою відбувається тісна взаємодія громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, між собою, що сприяє вирішенню важливих проблемних питань життєдіяльності міста.

Міська цільова програма "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки спрямована на реалізацію Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме: пріоритетного сектора міського розвитку "Соціальний захист".

## **III. МЕТА ПРОГРАМИ**

Мета міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки полягає у забезпеченні конструктивної взаємодії між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями та громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість, з вирішення актуальних питань розвитку міста, підтримки громадських ініціатив, підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, сприяння розвитку громадянського суспільства; здійсненні позитивних дій щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; забезпеченні участі громадськості в організації та проведенні загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій із залученням коштів міського бюджету.

## IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКІВ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Згідно з міською цільовою програмою "Соціальне партнерство" на 2011 - 2015 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 17.02.2011 N 23/5410, протягом п'яти років надавалась фінансова допомога міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість; проводилися загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат.

У зв'язку із закінченням терміну дії міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2011 - 2015 роки виникла необхідність організації надання фінансової допомоги міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість; фінансового забезпечення проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат; сприяння задоволенню та захисту законних потреб та інтересів громадських організацій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

### 4.1. Надання фінансової допомоги міським громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість.

Відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання" громадські організації - це добровільні об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

Робота громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, направлена на захист та задоволення інтересів своїх членів і надання послуг: перекладачів-дактилогів для осіб з вадами слуху; харчування дітей-інвалідів та інвалідів з дитинства, які відвідують групи денного перебування в громадських організаціях інвалідів; реабілітації інвалідів - придбання засобів реабілітації та іншого обладнання; проведення заходів, пов'язаних із реабілітацією та соціальним захистом дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених сімей; соціальна підтримка жінок, які перенесли операцію з приводу раку молочної залози; видання та придбання довідників, брошур, інформаційних листівок, зокрема шрифтом Брайля, спеціалізованими мовами та озвучених тощо.

Переважає більшість громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, здійснюють свою статутну діяльність в орендованих приміщеннях, тому оплата оренди та комунальних послуг вимагає додаткових фінансових ресурсів.

Маючи статус неприбуткових згідно з Податковим кодексом України, громадські організації, діяльність яких має соціальну спрямованість, не одержують прибутку і в умовах фінансової нестабільності позбавлені можливості сплачувати кошти за оренду приміщень, комунальні послуги, виконувати статутні завдання, що ставить під загрозу їх існування.

Відповідно до статті 3 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 3 Закону України "Про соціальний захист дітей війни", статті 6<sup>5</sup> Закону України "Про жертви нацистських переслідувань", зокрема органам місцевого самоврядування доручено надавати допомогу і сприяти громадським організаціям інвалідів в їх діяльності, надавати громадським організаціям ветеранів фінансову підтримку, а також безоплатно будинки, приміщення, обладнання та інше майно, необхідне для виконання їх статутних завдань.

Згідно з міською цільовою програмою "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки фінансова підтримка громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість становитиме:

тис. грн

| Код ТПКВКМБ/<br>ТКВКБМС | Фінансова підтримка громадських організацій:     | 2016 рік              |                | 2017 рік              |                | 2018 рік              |                |
|-------------------------|--|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------------|----------------|
|                         |  | Кількість організацій | Планові обсяги | Кількість організацій | Планові обсяги | Кількість організацій | Планові обсяги |
| 3192                    | Організації осіб з інвалідністю                  | 66                    | 5071,1         | 65                    | 4774,8         | 64                    | 5671,4         |
|                         | Організації ветеранів                            | 65                    | 6426,4         | 81                    | 6316,6         | 74                    | 7030,1         |
|                         | організацій, в тому числі:                       |                       |                |                       |                |                       |                |
|                         | Київське міське та районні відділення Товариства | 11                    | 1349,8         | 11                    | 1114,8         | 11                    | 1261,7         |

|  |   |   |       |   |        |   |        |
|--|---|---|-------|---|--------|---|--------|
|  | Червоного Хреста України  |   |       |   |        |   |        |
|  | Громадська організація Спілка Самаритян України Київське об'єднання | 1 | 370,0 | 1 | 400,0  | 1 | 440,0  |
|  | Центр захисту дітей "Наші діти"                                     | 1 | 752,5 | 1 | 1008,8 | 1 | 1209,0 |
|  | Благодійна організація "Фонд "Асперн"                               | 1 | 315,0 | 1 | 315,5  | 1 | 270,5  |

(таблиця пункту 4.1 у редакції рішення Київської міської ради від 19.07.2018 р. N 1358/5422) (абзац сьомий пункту 4.1 розділу IV у редакції рішень Київської міської ради від 07.07.2016 р. N 555/555, від 27.10.2016 р. N 308/1312, із змінами, внесеними згідно з рішеннями Київської міської ради від 21.11.2017 р. N 503/3510, від 21.12.2017 р. N 1047/4054)

Відбір громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, для надання допомоги з бюджету міста Києва буде проводитись відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженому рішенням Київської міської ради.

## **4.2. Проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат.**

Законом України "Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 - 1945 років" визначено, що однією з основних форм увічнення Перемоги та подвигу народу-переможця є відзначення Дня Перемоги і днів вигнання нацистів з України, міста Києва та інших адміністративно-територіальних одиниць. Під час відзначення Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги і Дня захисника України у столиці України біля пам'ятників та меморіалів, присвячених увічненню перемоги над нацизмом та вшануванню пам'яті жертв Другої світової війни 1939 - 1945 років, встановлюється почесна варта, а також покладаються вінки і квіти.

Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та органу місцевого самоврядування доручається Київській міській державній адміністрації проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат тощо.

Через особливий статус столиці України місто Київ має проводити загальноміські заходи на високому організаційному рівні шляхом взаємодії з Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади за участю перших осіб держави.

Законом України "Про столицю України - місто-герой Київ" встановлено, що органи місцевого самоврядування і виконавчої влади у місті Києві забезпечують в межах своїх повноважень, визначених законами України, здійснення містом функцій, в тому числі, взаємодію з Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України при розробленні та здійсненні ними заходів, програм та проектів, що зачіпають інтереси столиці.

Систематично у місті Києві на високому організаційному рівні проводяться загальноміські соціальні заходи до державних свят та визначних дат, зокрема, День вшанування учасників бойових дій на території інших держав; День захисника України; Міжнародний жіночий день; Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День матері; День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни; річниці Чорнобильської катастрофи; Міжнародний день глухих; Міжнародний день сліпих; Міжнародний день громадян похилого віку; річниці визволення України та міста Києва від нацистських загарбників; День партизанської слави; День вшанування учасників

ліквідації аварії на ЧАЕС; Міжнародний день інвалідів; День українських миротворців; річниці початку героїчної оборони міста Києва та інші.

Згідно з міською цільовою програмою "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки фінансування проведення загальноміських соціальних заходів до державних свят та визначних дат становитиме:

тис. грн

| Код<br>ТПКВКМБ/<br>ТКВКБМС | проведення<br>загальноміських<br>соціальних заходів<br>до державних свят<br>та визначних дат | 2016 рік             |                   | 2017 рік             |                | 2018 рік             |                   |
|----------------------------|--|----------------------|-------------------|----------------------|----------------|----------------------|-------------------|
|                            |  | Кількість<br>заходів | Планові<br>обсяги | Кількість<br>заходів | Планові обсяги | Кількість<br>заходів | Планові<br>обсяги |
| 3242                       |  | 15                   | 1885,5            | 15                   | 5615,7         | 16                   | 6355,3            |

Ресурсне забезпечення міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки:

тис. грн

| Обсяг коштів, які пропонуються<br>залучити на виконання програми | Виконання програми |          |          | Усього витрат на виконання<br>програми |
|--|--------------------|----------|----------|--|
|  | 2016 рік           | 2017 рік | 2018 рік | 2016 - 2018 роки                       |
| Обсяг ресурсів, усього, в тому<br>числі:                         | 16723,4            | 20162,8  | 23093,0  | 59979,2                                |
| Бюджет м. Києва  | 16723,4            | 20162,8  | 23093,0  | 59979,2                                |

Фінансове забезпечення програми передбачається здійснити за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, 59979,2 тис. грн, в тому числі коштів бюджету міста Києва - 59979,2 тис. грн:

тис. грн

| 2016 рік | 2017 рік | 2018 рік |
|----------|----------|----------|
| 16723,4  | 20162,8  | 23093,0  |

Обсяги фінансування завдань і заходів програми можуть уточнюватися залежно від можливостей фінансування бюджету міста Києва та у зв'язку зі змінами напрямків фінансової підтримки.

(пункт 4.2 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 27.10.2016 р. N 308/1312, у редакції рішень Київської міської ради від 21.11.2017 р. N 503/3510, від 21.12.2017 р. N 1047/4054, від 19.07.2018 р. N 1358/5422)

## V. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ по міській цільовій програмі "Соціальне партнерство" на 2016 - 2018 роки:

| N | Назва | Заходи | Строк | Ви | Джер | Орієнтов | Очікуваний результат |
|---|-------|--------|-------|----|------|----------|----------------------|
|---|-------|--------|-------|----|------|----------|----------------------|

| з/п | напряму діяльності (пріоритетні завдання)  | програми   | виконання заходу | ко на вці   | ела фінансування | ні обсяги фінансування, тис. гривень, у тому числі, за роками: |   |        |        |        |
|-----|--|--|------------------|---|------------------|--|---|--------|--------|--------|
| I.  | Надання, на умовах відбору, фінансової допомоги громадським організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість, на реалізацію заходів соціального захисту ветеранів, інвалідів та осіб, які потребують соціальної підтримки |  |                  |   |                  |  |   |        |        |        |
|     |  | 1. Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, на виконання статутних завдань, часткову оплату | 2016 - 2018      | Департамент соціальної політики та райононів місті Києві державні | Бюджет м. Києва  | 2016 - 5071,1<br>2017 - 4774,8<br>2018 - 5671,4                | Назва показника   | 2016   | 2017   | 2018   |
|     |  |  |                  |   |                  |  | <b>1. Показник затрат:</b><br>Обсяг видатків, тис. грн                | 5071,1 | 4774,8 | 5671,4 |
|     |  |  |                  |   |                  |  | <b>2. Показник продукту:</b> - Кількість громадських організацій, од. | 66     | 65     | 64     |
|     |  |  |                  |   |                  |  | - кількість членів в громадських організаціях, осіб                   | 69506  | 72860  | 59204  |
|     |  |  |                  |   |                  |  | - кількість заходів, проведених громадським і організаціям            | 307    | 345    | 211    |

|  |  |   |             |   |                        |   |  |        |        |        |
|--|--|---|-------------|---|------------------------|---|--|--------|--------|--------|
|  |  | комунальн<br>их послуг<br>та оренди<br>приміщень  |             | ад<br>мін<br>іст<br>ра<br>ції   |                        |   | и, од.   |        |        |        |
|  |  |   |             |   |                        |   | <b>3. Показник ефективності:</b><br>Середні витрати на проведення одного заходу громадським и організаціям и, тис. грн   | 16,5   | 13,8   | 26,8   |
|  |  |   |             |   |                        |   | <b>4. Показник якості:</b><br>Динаміка кількості заходів, спрямованих на забезпечення ефективного розв'язання соціальних проблем, у порівнянні з попереднім роком, % | 100    | 100    | 100    |
|  |  | 2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів та осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, на виконання статутних завдань, на оплату комунальних послуг та оренди приміщень | 2016 - 2018 | Де<br>парта<br>мент<br>со<br>ціал<br>ьної<br>полі<br>тики<br>та<br>райо<br>нної<br>вмі<br>сті<br>Ки<br>єві<br>де<br>рж<br>ав<br>ні<br>ад<br>мін<br>іст<br>ра<br>ції | Бюдж<br>ет м.<br>Києва | 2016 - 6426,4<br>2017 - 6316,6<br>2018 - 7030,1 | Назва показника  | 2016   | 2017   | 2018   |
|  |  |   |             |   |                        |   | <b>1. Показник затрат:</b><br>Обсяг видатків, тис. грн   | 6426,4 | 6316,6 | 7030,1 |
|  |  |   |             |   |                        |   | <b>2. Показник продукту:</b><br>- Кількість громадських організацій, од.   | 65     | 81     | 74     |
|  |  |   |             |   |                        |   | - кількість членів в громадських організаціях, осіб.   | 861445 | 486573 | 465332 |
|  |  |   |             |   |                        |   | - кількість заходів, проведених громадським и організаціям и, од.  | 780    | 1499   | 900    |
|  |  |   |             |   |                        |   | <b>3. Показник ефективності:</b><br>Середні витрати на проведення одного заходу громадським и організаціям и, тис. грн   | 8,2    | 4,2    | 7,8    |
|  |  |   |             |   |                        |   | <b>4. Показник</b>   | 100    | 100    | 100    |





|  | их послуг та проведення соціальних заходів громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість |  |             |   |                 |   |  |        |        |        |
|--|--|--|-------------|---|-----------------|---|--|--------|--------|--------|
|  |  | 1. Надання фінансової підтримки громадській організації Спілка Самаритян України Київське об'єднання, пов'язаних з наданням соціальних послуг окремим верствам населення                                 | 2016 - 2018 | Департамент соціальної політики   | Бюджет м. Києва | 2016 - 370,00<br>2017 - 400,00<br>2018 - 440,00 |  | 2016   | 2017   | 2018   |
|  |  |  |             |   |                 |   | <b>1. Показник затрат:</b><br>Обсяг видатків, тис. грн   | 370,0  | 400,0  | 440,0  |
|  |  |  |             |   |                 |   | <b>2. Показник продукту:</b><br>Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис. осіб | 13,0   | 15,0   | 15,0   |
|  |  |  |             |   |                 |   | <b>3. Показник якості:</b><br>Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %       | 100    | 100    | 100    |
|  |  | 2. Надання фінансової підтримки Київській міській та районним організаціям Товариства Червоного Хреста на програми медико-соціальної допомоги одиноким громадянам похилого віку та особам з інвалідністю | 2016 - 2018 | Департамент соціальної політики та районні в місті Києві державні адміністрації | Бюджет м. Києва | 2016 - 1349,8<br>2017 - 1114,8<br>2018 - 1261,7 | Назва показника  | 2016   | 2017   | 2018   |
|  |  |  |             |   |                 |   | <b>1. Показник затрат:</b><br>Обсяг видатків, тис. грн   | 1349,8 | 1114,8 | 1261,7 |
|  |  |  |             |   |                 |   | <b>2. Показник продукту:</b><br>Кількість осіб, які потребують соціального обслуговування, тис. осіб | 200    | 110    | 36     |
|  |  |  |             |   |                 |   | <b>3. Показник якості:</b><br>Динаміка кількості осіб, охоплених соціальним обслуговуванням, %       | 100    | 100    | 100    |



| х дат |  |   |             |  |                 |   |   |        |        |        |
|-------|--|---|-------------|--|-----------------|---|---|--------|--------|--------|
|       |  | 1. Проведення загальноміських соціальних заходів для окремих категорій киян з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня захисника України, увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні шляхом відзначення Дня Перемоги, річниці Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дня інвалідів та інших свят та визначних дат | 2016 - 2018 | Департамент соціальної політики та районні вмісті Києві державні адміністрації | Бюджет м. Києва | 2016 - 1885,5<br>2017 - 5615,7<br>2018 - 6355,3 | Назва показника   | 2016   | 2017   | 2018   |
|       |  |   |             |  |                 |   | <b>1. Показник затрат:</b><br>Обсяг видатків, тис. грн                                    | 1885,5 | 5615,7 | 6355,3 |
|       |  |   |             |  |                 |   | <b>2. Показники продукту:</b><br>Кількість заходів, од.                                   | 15     | 15     | 16     |
|       |  |   |             |  |                 |   | Кількість осіб, охоплених заходами, тис. осіб   | 140,2  | 133,2  | 26,0   |
|       |  |   |             |  |                 |   | <b>3. Показник ефективності:</b><br>Середні видатки на проведення одного заходу, тис. грн | 125,7  | 374,4  | 397,2  |
|       |  |   |             |  |                 |   | <b>4. Показник якості.</b><br>Динаміка кількості осіб, охоплених заходом, %               | 100    | 100    | 100    |

|                   | 2016 рік | 2017 рік | 2018 рік |   |
|-------------------|----------|----------|----------|---|
| - Бюджет м. Києва | 16723,4  | 20162,8  | 23093,0  | <u>Бюджет м. Києва (тис. грн.)</u><br>2016 - 16723,4<br>2017 - 20162,8<br><u>2018 - 23093,0</u><br><b>Разом - 59979,2</b> |

(розділ V із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 р. N 555/555, у редакції рішень Київської міської ради від 27.10.2016 р. N 308/1312,

від 21.11.2017 р. N 503/3510,  
від 21.12.2017 р. N 1047/4054,  
від 19.07.2018 р. N 1358/5422)

## **VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Координацію виконання програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує моніторинг виконання програми та підготовку звітної і аналітичної інформації.

Співвиконавці програми щоквартально надають Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію щодо ходу реалізації її заходів. Відповідальний виконавець узагальнює отриману інформацію, визначає наявні проблеми та розробляє пропозиції щодо їх усунення.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку узагальнену інформацію про стан виконання програми.

**Київський міський голова**

**В. Кличко**

Додаток 2  
до рішення Київської міської ради  
11.02.2016 N 89/89  
(у редакції рішення Київської міської ради  
від 19.04.2018 N 495/4559)

### **Порядок відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва**

1. Цей Порядок визначає механізм відбору громадських об'єднань, діяльність яких має соціальну спрямованість (далі - громадські об'єднання) для надання фінансової підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва та в межах виконання міської цільової програми "Соціальне партнерство" на відповідний рік.

2. Відбір громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва здійснюється на конкурсній основі (далі - конкурсний відбір).

3. До участі у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання, які мають статус юридичної особи не менше ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва.

4. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських об'єднань до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року N 824/7060 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року", в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захід - сукупність дій, необхідних для виконання громадським об'єднанням конкретного завдання в рамках проекту протягом визначеного періоду часу;

конкурсна документація - комплект документів, які розробляються організатором конкурсу і містять вимоги до підготовки громадськими об'єднаннями конкурсних пропозицій;

конкурсна комісія - тимчасово діючий орган, що утворюється організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів відповідно до вимог цього Порядку;

конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються громадськими об'єднаннями для участі в конкурсі;

проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються громадським об'єднанням і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (не більше одного року);

рейтинг конкурсних пропозицій - складений конкурсною комісією перелік конкурсних пропозицій у порядку зменшення кількості балів, отриманих конкурсними пропозиціями;

учасник конкурсного відбору - громадське об'єднання, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсному відборі.

6. Конкурсний відбір громадських об'єднань, які здійснюють діяльність на території міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва організовує та проводить Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі - Організатори конкурсного відбору).

7. З метою відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється міська конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів міської конкурсної комісії.

Міську конкурсну комісію очолює директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У разі відсутності голови міської конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови міської конкурсної комісії.

7.1. До складу міської конкурсної комісії включаються представники Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), депутати Київської міської ради (за згодою), уповноважений представник Громадської ради при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою), представники громадських об'єднань і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу міської конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу міської конкурсної комісії - 50 відсотків мінус одна особа).

Члени міської конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом міської конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського об'єднання, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться міською конкурсною комісією.

7.2. Персональний склад міської конкурсної комісії погоджується з постійною комісією Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту і щорічно затверджується наказом директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи міської конкурсної комісії здійснює Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. З метою конкурсного відбору громадських об'єднань, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на реалізацію розроблених ними проектів, розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації утворюються районні конкурсні комісії при районних в місті Києві державних адміністраціях (далі - районна конкурсна комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та членів районної конкурсної комісії.

Районну конкурсну комісію очолює заступник голови відповідної районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

У разі відсутності голови районної конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови районної конкурсної комісії.

8.1. До складу районної конкурсної комісії включаються представники структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, районних територіальних центрів соціального обслуговування, депутати Київської міської ради (за згодою), уповноважений представник громадської ради при районній в

місті Києві державній адміністрації, представники громадських об'єднань і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою).

Чисельність державних службовців повинна дорівнювати, але не перевищувати 50 відсотків складу районної конкурсної комісії (у разі непарної чисельності складу районної конкурсної комісії - 50 відсотків мінус одна особа).

Члени районної конкурсної комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Не може бути членом районної конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або членом громадського об'єднання, яка подала заявку для участі у конкурсному відборі, який проводиться районною конкурсною комісією.

8.2. Персональний склад районної конкурсної комісії щорічно затверджується розпорядженням відповідної районної в місті Києві державної адміністрації, копія якого направляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

8.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи районної конкурсної комісії здійснює відповідна районна в місті Києві державна адміністрація.

9. Організаційною формою роботи міської та районних конкурсних комісій є засідання, які проводяться щорічно у третьому кварталі року, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку.

Рішення про скликання засідання міської чи районної конкурсної комісії приймається відповідно головою міської чи районної конкурсної комісії, про що повідомляється голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

10. Склад міської та районних конкурсних комісій не повинен бути менше ніж 11 осіб в кожній.

Засідання міської та районних конкурсних комісій є правомочними, якщо на них присутні не менше половини їх складу.

11. Члени міської та районних конкурсних комісій зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду документів від громадських об'єднань. Перед початком розгляду документів член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкодити об'єктивному виконанню ним обов'язків. Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу рішенням Організатора конкурсного відбору за поданням голови конкурсної комісії. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переліку громадських об'єднань, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

12. Учасники конкурсного відбору подають конкурсну пропозицію або кілька конкурсних пропозицій Організаторам конкурсного відбору у друкованій та/або електронній формі, за адресою та у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

13. Організатори конкурсного відбору складають текст оголошення про проведення конкурсного відбору згідно з формою (додаток 1) та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

14. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

15. Громадські об'єднання, які здійснюють діяльність на території міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі міській конкурсній комісії, а громадські об'єднання, які здійснюють діяльність на території району (районів) міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі районній конкурсній комісії.

Одна і та сама організація не може подавати заявку міській та районним конкурсним комісіям з відбору одночасно.

Громадські об'єднання, діяльність яких поширюється на кілька районів міста Києва, подають заявку на участь у конкурсному відборі тільки до однієї районної конкурсної комісії.

Конкурсні пропозиції подаються за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

16. До заявки додаються такі документи: копія статуту громадського об'єднання; копія рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадського об'єднання;

опис проекту та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

17. Документи, зазначені у пункті 16 цього Порядку, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника, скріпленим печаткою громадського об'єднання (за наявності).

18. Приймання заявок та доданих документів здійснюється Організаторами конкурсного відбору, які за результатами подання конкурсної пропозиції видають учасникові конкурсного відбору довідку, де зазначається дата надходження та реєстраційний номер конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

19. Строк проведення конкурсного відбору - протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання учасниками конкурсного відбору заявок та документів, що до них додаються.

20. Організатори конкурсного відбору на підставі поданих заявок та доданих до них документів визначають перелік громадських об'єднань, які можуть брати участь у конкурсному відборі. У разі потреби Організатори конкурсного відбору можуть прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Організатори конкурсного відбору мають право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасниками конкурсного відбору до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

21. До участі у конкурсному відборі не допускаються громадські об'єднання, або їх подальша участь у конкурсному відборі може бути припинена за рішенням Організаторів конкурсного відбору у разі, коли:

громадське об'єднання перебуває у стані ліквідації або реорганізації;

подано недостовірну інформацію про діяльність громадського об'єднання та її спроможність реалізувати проект;

документація на участь у конкурсному відборі подана після закінчення встановленого для цього терміну або не містить повного комплексу необхідних документів;

конкурсна пропозиція не відповідає пріоритетним напрямам, визначеним у пункті 23 цього Порядку;

громадське об'єднання подала офіційний лист про відкликання своєї заявки на участь у конкурсному відборі;

проект громадського об'єднання, поданий на конкурсний відбір, не відповідає напрямам діяльності організації;

реалізація проекту громадського об'єднання спрямована на задоволення потреб бенефіціарів, які не є членами територіальної громади міста Києва;

громадське об'єднання ставить за мету отримання прибутків, ведення політичної діяльності, надання гуманітарної або благодійної допомоги, проведення релігійних обрядів тощо.

22. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

23. Конкурсні пропозиції подаються громадськими об'єднаннями за такими пріоритетними напрямками:

23.1 реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);

23.2 реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору;

23.3 проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю;

23.4 реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі);

23.5 соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей;

23.6 соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

23.7 соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

23.8 забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

23.9 соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста;

23.10 національно-патріотичне виховання молоді;

23.11 абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд;

23.12 надання інших соціальних послуг.

24. Опис проекту складається за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

25. До кошторисів проектів, розроблених та поданих громадськими об'єднаннями для участі в конкурсному відборі, не можуть бути включені такі види діяльності:

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;



закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 відсотків бюджету;  
 видатки на придбання основних засобів;  
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
 створення фінансових фондів;  
 організація і проведення розважальних заходів;  
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

26. Конкурсний відбір проводиться у два етапи: - на першому етапі:

проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва не пізніше, ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту керівником громадського об'єднання, яка є учасником Конкурсного відбору та (або) її уповноваженими представниками проводиться відкритий захист поданого проекту під час засідання міської або районних конкурсних комісій з відбору.

Громадяни, представники громадських об'єднань та засобів масової інформації, мають право бути присутніми під час відкритого захисту проектів як спостерігачі.

У разі коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

- на другому етапі:

після затвердження бюджету на відповідний рік, в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських об'єднань та розроблених ними проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка з бюджету міста Києва, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації.

27. Міська та районні конкурсні комісії з відбору оцінюють конкурсні пропозиції громадських об'єднань, що допущені до конкурсного відбору, за такими напрямками та критеріями оцінки:

| Напрямок оцінки                | Критерії оцінки   |
|--------------------------------|---|
| Актуальність проекту           | 1. Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.   |
|                                | 2. Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи.  |
|                                | 3. Наявність інноваційної складової.  |
|                                | 4. Наявність тендерного компонента.   |
| Суть проекту                   | 1. Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам.  |
|                                | 2. Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам.   |
|                                | 3. Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту.  |
|                                | 4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.   |
| Кошторис проекту               | 1. Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат.  |
|                                | 2. Економічна ефективність для бюджету міста Києва.   |
|                                | 3. Залучення коштів з інших джерел.   |
| Досвід громадського об'єднання | 1. Наявність досвіду діяльності громадського об'єднання на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо). |
|                                | 2. Кількість осіб, яким громадське об'єднання надає послуги (наявність контингенту обслуговуваних).   |
|                                | 3. Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.  |

27.1. Члени міської та районних конкурсних комісій здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено, конфіденційно, індивідуально і незалежно один від одного.

27.2. Кожний член міської та районних конкурсних комісій з відбору оцінює конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 для кожного із критеріїв, заповнюючи індивідуальний оціночний лист (додаток 4).

28. Міська та районні конкурсні комісії на своїх засіданнях підсумовують результати оцінки конкурсних пропозицій, складають рейтинг конкурсних пропозицій у рамках кожного пріоритетного напрямку (відповідно до пункту 23 цього Порядку) з визначенням середнього балу згідно з формою (додаток 5) та

формують загальний рейтинг конкурсних пропозицій згідно з формою (Додаток 6). Загальний рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за середнім балом від більшого до меншого.

Міська та районна конкурсні комісії на підставі загального рейтингу конкурсних пропозицій рекомендують Організаторам конкурсного відбору перелік громадських об'єднань, які можуть отримати фінансову підтримку з бюджету міста Києва (середній бал конкурсних пропозицій яких становить не менше, ніж 20 балів).

29. Рішення міської та районних конкурсних комісій оформлюються протоколами, які підписують всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії. Протоколи засідань оприлюднюються на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

До протоколів додаються загальні рейтинги конкурсних пропозицій.

Організатори конкурсного відбору здійснюють онлайн-трансляцію або відеофіксацію з подальшим оприлюдненням засідань міської або районної конкурсних комісій на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та їх сторінок у соціальних мережах.

Копії протоколів міської та районної конкурсних комісій направляються голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

30. Рішення міської та районних конкурсних комісій можуть бути оскаржені в тижневий строк після оголошення результатів конкурсного відбору шляхом надсилання відповідного повідомлення Організаторам конкурсного відбору.

31. Організатори конкурсного відбору при складанні бюджетних запитів до проекту бюджету міста Києва на відповідний рік враховують результати проведеного конкурсного відбору.

32. Протягом місяця після затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, в межах визначеного обсягу видатків на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням, Організатори конкурсного відбору, з урахуванням рейтингу проектів, здійснюють остаточне визначення переліку громадських об'єднань та їх проектів, на реалізацію яких буде надаватись фінансова підтримка, а також визначають розмір фінансової підтримки по кожній громадському об'єднанню, але не менше мінімально необхідного обсягу витрат для виконання (реалізації) проекту, зазначеного в додатку 2.

33. Бюджетні кошти можуть бути використані громадськими об'єднаннями, які визначені за результатами конкурсного відбору, для забезпечення виконання (реалізації) розроблених ними проектів відповідно до погоджених з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідною районною в місті Києві державною адміністрацією планів використання бюджетних коштів.

34. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим і ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

35. Після закінчення терміну реалізації проектів громадські об'єднання подають у місячний строк Організаторам конкурсного відбору письмовий звіт про результати реалізації проектів, який повинен містити:

- 1) опис виконання завдань та заходів проекту;
- 2) фінансовий звіт;
- 3) досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);
- 4) відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;
- 5) повнота охоплення цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводилася в рамках виконання проекту. Список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон;
- 6) оцінку рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.

36. Організатори конкурсного відбору готують підсумковий висновок про результати реалізації розроблених громадськими об'єднаннями проектів (з урахуванням вимог пунктів 34 і 35 цього Порядку), який затверджує голова міської або районної конкурсної комісії з відбору, та оприлюднюють його на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва.

38. Організатори конкурсного відбору приймають рішення про те, що проект не виконано, у випадках:

- 1) нецільового використання коштів фінансової підтримки з бюджету міста Києва, на реалізацію яких вона надавалась;
- 2) якщо досягнуті результативні показники виконання проекту не відповідають запланованим результативним показникам;
- 3) в рамках виконання проекту не досягнуто повноти охоплення цільової аудиторії, визначеної проектом.

Рішення Організаторів конкурсного відбору, зазначене в абзаці 1 цього пункту, у триденний строк оприлюднюється на офіційній суб-веб-сторінці Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та офіційних веб-сторінках районних в місті Києві державних адміністрацій Єдиного веб-порталу територіальної громади міста Києва та надсилається учасникові конкурсного відбору.

39. Після отримання рішення Організаторів конкурсного відбору про повернення бюджетних коштів громадське об'єднання повертає у тижневий строк на рахунок Організаторів конкурсного відбору бюджетні кошти, які перераховуються до бюджету міста Києва, та протягом трьох днів інформує про це Організаторів конкурсного відбору.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

## Оголошення про проведення конкурсного відбору

(Організатор конкурсного відбору)

відповідно до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, повідомляє про початок проведення конкурсного відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва у \_\_\_\_\_ році.

До участі у конкурсному відборі допускаються громадські об'єднання, які мають статус юридичної особи не менше, ніж один рік до дати оголошення конкурсного відбору, діяльність яких поширюється на територію міста Києва або району (районів) міста Києва. Метою проведення конкурсного відбору є залучення громадських об'єднань до співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), районними в місті Києві державними адміністраціями шляхом реалізації розроблених ними проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року N 824/7060 "Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року", в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.

Конкурсні пропозиції подаються громадськими об'єднаннями за такими пріоритетними напрямками:

1. Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.
3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.
4. Реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі).
5. Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей.
6. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
7. Соціальна адаптація дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
8. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
9. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.
10. Проведення роботи, спрямованої на патріотичне виховання молоді.
11. Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.
12. Надання інших соціальних послуг.

Для участі у конкурсному відборі громадські об'єднання подають:

- 1) заяву на участь у конкурсному відборі встановленої форми;
- 2) копію статуту громадського об'єднання;
- 3) копію рішення уповноваженого органу про внесення громадського об'єднання до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 4) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- 5) коротку інформацію про діяльність та досвід роботи громадського об'єднання;
- 6) опис проекту за встановленою формою та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту;
- 7) звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами (для громадських

об'єднань, які отримали бюджетні кошти у попередньому році).

Учасник конкурсного відбору може подавати одну або кілька конкурсних пропозицій у друкованій та/або електронній формі.

Документи, подані учасником конкурсного відбору, засвідчуються на кожній сторінці підписом керівника та скріплюються печаткою громадського об'єднання.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою. Строк подання конкурсних пропозицій - 30 днів з дня оголошення про проведення конкурсного відбору.

Прийом конкурсних пропозицій здійснюється

\_\_\_\_\_ (Організатор конкурсного відбору)

за адресою: \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год., Email: \_\_\_\_\_

Телефон для довідок \_\_\_\_\_

## Додаток 2

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

### Заявка на участь у конкурсному відборі

|   |  |
|---|--|
| Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію  |  |
| Назва пріоритетного напрямку  |  |
| Назва проекту   |  |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року |  |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн   |  |
| Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн  |  |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн                           |  |
| Терміни реалізації проекту  |  |
| Адреса громадського об'єднання, телефон, факс, e-mail   |  |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання  |  |

Підпис керівника громадського об'єднання \_\_\_\_\_

Печатка громадського об'єднання \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(П. І. Б.)

|   |   |
|---|---|
| Дата реєстрації заявки                    | * |
| Реєстраційний номер конкурсної пропозиції | * |
| Підпис                                    | * |

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

## Опис проекту для реалізації у \_\_\_\_\_ році

(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яка подає проект

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення \_\_\_\_\_
- предмет діяльності \_\_\_\_\_
- структура та чисельність \_\_\_\_\_
- джерела фінансування \_\_\_\_\_
- наявність ресурсів для виконання проекту \_\_\_\_\_
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів \_\_\_\_\_

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

\_\_\_\_\_

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

\_\_\_\_\_

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

\_\_\_\_\_

2.4. План заходів з реалізації проекту

| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Термін реалізації етапу | Результати здійснення етапу |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|                  |                                   |                         |                             |
|                  |                                   |                         |                             |
|                  |                                   |                         |                             |

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

\_\_\_\_\_

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

\_\_\_\_\_

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

\_\_\_\_\_

3. Кошторис проекту

| N п/п         | Назва статті витрат на реалізацію проекту | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн | Вартість, грн |
|---------------|---|----------------|----------------------|---------------|
| 1.            |   |                |                      |               |
| 2.            |   |                |                      |               |
| 3.            |   |                |                      |               |
| 4.            |   |                |                      |               |
| 5.            |   |                |                      |               |
| 6.            |   |                |                      |               |
| 7.            |   |                |                      |               |
| Загальна сума |   |                |                      |               |

\*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.  
Підпис керівника громадського об'єднання \_\_\_\_\_ (П. І. Б.)  
Печатка громадського об'єднання

Додаток 4

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

## Індивідуальний оціночний лист конкурсних пропозицій

20\_\_ рік

Член комісії \_\_\_\_\_

П. І. Б.

Пріоритетний напрямок \_\_\_\_\_

| N п/п | Напрямок/критерії оцінки  | Конкурсні пропозиції |     |     |     |           |
|-------|---|----------------------|-----|-----|-----|-----------|
|       |   | N 1                  | N 2 | N 3 | N 4 | .... N 10 |
| 1.    | Актуальність проекту  |                      |     |     |     |           |
| 1.1.  | Відповідність проекту Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року   |                      |     |     |     |           |
| 1.2.  | Важливість отриманих результатів внаслідок реалізації проекту для цільової групи  |                      |     |     |     |           |
| 1.3.  | Наявність інноваційної складової  |                      |     |     |     |           |
| 1.4.  | Наявність тендерного компонента   |                      |     |     |     |           |
| 2.    | Суть проекту  | N 1                  | N 2 | N 3 | N 4 | .... N 10 |
| 2.1.  | Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетним напрямкам  |                      |     |     |     |           |
| 2.2.  | Відповідність мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам   |                      |     |     |     |           |
| 2.3.  | Застосування інструментарію, що забезпечить ефективне виконання заходів з реалізації проекту  |                      |     |     |     |           |
| 2.4.  | Можливість поширення досвіду реалізації проекту   |                      |     |     |     |           |
| 3.    | Кошторис проекту  | N 1                  | N 2 | N 3 | N 4 | .... N 10 |
| 3.1.  | Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту, обґрунтованість запропонованої вартості витрат  |                      |     |     |     |           |
| 3.2.  | Економічна ефективність для бюджету міста Києва   |                      |     |     |     |           |
| 3.3.  | Залучення коштів з інших джерел   |                      |     |     |     |           |
| 4.    | Досвід громадського об'єднання  | N 1                  | N 2 | N 3 | N 4 | .... N 10 |
| 4.1.  | Наявність досвіду діяльності громадського об'єднання на території міста або району (дата створення, кількість членів, кількість проведених заходів, акцій тощо) |                      |     |     |     |           |
| 4.2.  | Кількість осіб, яким громадське об'єднання надає послуги (наявність   |                      |     |     |     |           |

|            |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|
|            | контингенту обслуговуваних)  |  |  |  |  |  |
| 4.3.       | Наявність позитивних результатів реалізації заходів із залученням бюджетних коштів |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |

Член конкурсної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

Додаток 5

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

## Форма для визначення рейтингу конкурсних пропозицій у рамках пріоритетного напрямку

20\_\_ рік

Пріоритетний напрямок \_\_\_\_\_

| Конкурсна пропозиція | Оцінка членами комісії |                  |                  |                  |                  |                         | Загальний бал | Середній бал |
|----------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|---------------|--------------|
|                      | Член комісії N 1       | Член комісії N 2 | Член комісії N 3 | Член комісії N 4 | Член комісії N 5 | ..... Член комісії N 11 |               |              |
| N 1                  |                        |                  |                  |                  |                  |                         |               |              |
| N 2                  |                        |                  |                  |                  |                  |                         |               |              |
| N 3                  |                        |                  |                  |                  |                  |                         |               |              |
| N 4                  |                        |                  |                  |                  |                  |                         |               |              |

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

Додаток 6

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

## Форма для визначення загального рейтингу конкурсних пропозицій

20\_\_ рік

| Конкурсна пропозиція | Громадське об'єднання, яка подала конкурсну пропозицію | Середній бал (від більшого до меншого) |
|----------------------|--|--|
| N 1                  |  |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| N 2 |  |  |
| N 3 |  |  |
| N 4 |  |  |

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П. І. Б.)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П. І. Б.)

(Порядок із змінами, внесеними згідно з рішенням  
Київської міської ради від 07.07.2016 р. N 555/555,  
у редакції рішення Київської міської  
ради від 19.04.2018 р. N 495/4559)

\_\_\_\_\_

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2023

© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2023

