



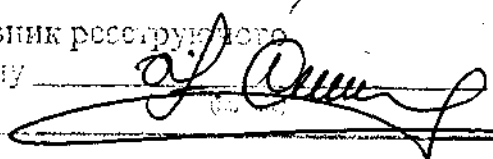
Підлягає реєстрації
в управлінні юстиції

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.03.2012 № 447

Про проведення конкурсу на кращу
пропозицію зовнішнього вигляду
Головної новорічної ялинки на Майдані
Незалежності в м. Києві «Ялинка-2013»

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у місті Києві
“ 05 ” квітня 20 12р. за № 19/1936
Керівник реєструючого органу 

Відповідно до статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою формування привабливого зовнішнього вигляду міста Києва, створення святкової атмосфери для мешканців і гостей столиці в Новорічні та Різдвяні свята, надання можливості реалізувати кращий творчий проект Головної новорічної ялинки на 2013 рік:

1. Провести до 15 червня 2012 року конкурс на кращу пропозицію зовнішнього вигляду Головної новорічної ялинки на Майдані Незалежності в м. Києві «Ялинка-2013» (далі – конкурс).

2. Головному управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити заходи, пов'язані із забезпеченням належного організаційного рівня підготовки та проведення Конкурсу.

3. Затвердити Порядок проведення конкурсу на кращу пропозицію зовнішнього вигляду Головної новорічної ялинки на Майдані Незалежності в м. Києві «Ялинка-2013», що додається.

4. Покласти на Управління преси та інформації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальність за інформаційне забезпечення підготовки і проведення Конкурсу та висвітлення його підсумків у засобах масової інформації.

5. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.


Голова

О.Попов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

21. 03. 2012 № 447

Зареєстровано в Головному управлінні кадастрової служби Києві		
" 05 "	квітня	2012 р.
за № 19/936		
Керівник реєструючого органу 		

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на кращу пропозицію зовнішнього вигляду Головної новорічної ялинки на Майдані Незалежності в м. Києві «Ялинка - 2013»

І. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Цей Порядок визначає вимоги щодо організації та умови проведення конкурсу з визначення кращої пропозиції зовнішнього вигляду Головної новорічної ялинки на Майдані Незалежності в м. Києві «Ялинка - 2013» (далі – Ялинка).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

конкурс – творче змагання, яке має на меті виявлення кращої пропозиції зовнішнього вигляду Ялинки серед пропозицій, поданих на розгляд конкурсної комісії;

конкурсна комісія – тимчасовий орган, який утворюється для аналізу та зіставлення поданих на конкурс пропозицій і кваліфікаційних характеристик учасників (претендентів) з метою визначення переможця відповідно до процедури конкурсу та критеріїв, які містить конкурсна документація;

конкурсна документація – комплект документів, які містять інформацію про конкурс та його умови;

конкурсна пропозиція – комплект документів, що подається претендентом згідно з умовами конкурсу на розгляд конкурсній комісії;

організатор – структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на який покладено обов'язок організації та здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу;

учасник конкурсу – фізична або юридична особа, що надала організатору конкурсу конкурсну пропозицію.

1.3. Для розгляду конкурсних пропозицій розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) утворюється конкурсна комісія у складі не менше семи осіб та затверджується її персональний склад.

1.4. Умови проведення конкурсу обов'язкові для організатора, конкурсної комісії та учасників конкурсу.

1.5. Організатор здійснює підготовку і подає структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на який покладено обов'язок висвітлення конкурсу в засобах масової інформації; оголошення про проведення конкурсу, способи, місце і строки отримання конкурсної документації та вимог до конкурсної пропозиції, а також інформацію про результати конкурсу для публікації.

II. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Для проведення конкурсу організатор готує конкурсну документацію та вимоги до конкурсної пропозиції, що затверджуються головою конкурсної комісії.

2.2. Участь в конкурсі можуть брати фізичні та юридичні особи.

2.3. Для участі у конкурсі особи, що виявили бажання приймати участь у ньому, надсилають поштою або подають особисто організатору оригінали або засвідчені в установленому порядку копії документів, визначені конкурсною документацією.

2.4. Конкурсна пропозиція подається за адресою: 01004, м. Київ, бульвар Т.Шевченка, 3, Головне управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.5. Конкурсна пропозиція складається учасниками державною мовою та повинна містити:

прізвище, ім'я, по-батькові фізичної особи чи найменування юридичної особи;

назву конкурсної пропозиції;

демонстраційні та презентаційно-інформаційні матеріали в паперовому і електронному вигляді.

2.6. Конкурсна пропозиція надається у запечатаному конверті, на якому зазначається повне найменування і місцезнаходження учасника конкурсу у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

2.7. Строком отримання конкурсної пропозиції вважається дата реєстрації такої пропозиції організатором. Організатор здійснює реєстрацію конкурсної пропозиції в день подання її особами, що виявили бажання приймати участь у конкурсі особисто, або в день отримання її організатором поштою.

2.8. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли пізніше ніж за п'ять днів до засідання конкурсної комісії, на якому визначатиметься переможець конкурсу, не розкриваються і в день отримання організатором передаються конкурсній комісії для прийняття відповідного рішення.

2.9. Організатор за п'ять робочих днів до засідання конкурсної комісії, на якому визначатиметься переможець конкурсу, передає всі конкурсні пропозиції конкурсній комісії.

2.10. Всі подані на розгляд конкурсної комісії пропозиції учасникам конкурсу не повертаються і не рецензуються.

2.11. Конкурсна комісія має право до закінчення строку подання конкурсних пропозицій прийняти рішення щодо його продовження, а також зміни місця, дати та часу оголошення переможця конкурсу. Про своє рішення конкурсна комісія в той же день повідомляє організатора.

Організатор не пізніше наступного дня повідомляє про це письмово всіх учасників конкурсу та подає структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на який покладено обов'язок висвітлення конкурсу в засобах масової інформації, відповідне оголошення. Відповідний структурний підрозділ в той же день здійснює публікацію оголошення у засобах масової інформації, в яких здійснювалась публікація оголошення про проведення конкурсу.

2.12. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію, про що повідомляє у письмовій формі організатора не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання конкурсної комісії, на якому визначатиметься переможець конкурсу.

III. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

3.1. Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

Засідання комісії можуть бути відкритими та закритими. Всі засідання окрім того, на якому відбувається голосування щодо визначення переможця конкурсу, є відкритими.

3.2. Засідання конкурсної комісії проходять в присутності представників засобів масової інформації.

3.3. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

3.4. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

3.5. Головуючим на засіданні комісії є голова комісії, а у разі його відсутності заступник голови комісії.

3.6. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом.

3.7. Протокол засідання конкурсної комісії підписується присутніми на її засіданні членами, головуючим та секретарем.

3.8. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

IV. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія може звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту.

4.2. За результатом розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія приймає рішення про:

- визначення переможця конкурсу;
- відхилення конкурсної пропозиції;
- відмову в прийнятті конкурсної пропозиції.

4.3. Конкурсна комісія має право відхилити конкурсну пропозицію з таких причин:

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- учасник конкурсу відмовився надати конкурсній комісії роз'яснення щодо змісту конкурсної пропозиції;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення.

4.4. Конкурсна комісія приймає рішення про відмову учаснику в участі у конкурсі у випадку порушення терміну подачі конкурсної пропозиції та не розкриває ці конверти.

4.5. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені відповідно до пункту 4.3. та яким не було відмовлено у прийнятті відповідно до пункту 4.4., оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

4.6. Для визначення переможця конкурсу, конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність конкурсної пропозиції вимогам конкурсу;
оригінальність та можливість технічної реалізації проекту в м. Києві на Майдані Незалежності.

4.7. Переможцю конкурсу організатор вручає Грамоту Головного управління культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.8. Рішення про визначення переможця конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням.

4.9. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу виготовляється протягом одного робочого дня, підписується головуючим та одразу надається організатору.

Організатор протягом двох робочих днів надає структурному підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на який покладено обов'язок висвітлення конкурсу в засобах масової інформації, копію витягу та повідомлення про дату і місце вручення переможцю конкурсу Грамоти. Відповідний структурний підрозділ в той же день здійснює публікацію цього витягу та повідомлення у засобах масової інформації, в яких здійснювалась публікація оголошення про проведення конкурсу.

4.10. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене до голови Київської міської державної адміністрації у 10-денний термін з моменту повідомлення учасника про результати конкурсу.

4.11. Конкурсна пропозиція, що перемогла, є обов'язковою умовою зовнішнього вигляду Головної новорічної ялинки на Майдані Незалежності у м. Києві «Ялинка – 2013» при проведенні конкурсних торгів для закупівлі товарів, робіт та послуг на встановлення ялинки у 2013 році.

Заступник голови –
керівник апарату

О. Пузанов

