



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

вул. Прорізна, 19, м. Київ-01, 01001, тел. (044) 284-08-75, тел./факс (044) 278-01-03,
тел. «гарячої» лінії (044) 278-41-91, e-mail: admin@health.kiev.ua, код ЄДРПОУ 02012906

28.08.2017 № 061-9184/10
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської
ради з питань охорони здоров'я та
соціального захисту
Гелевею О. І.

Шановний Олегу Івановичу!

Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) надає доопрацьовані проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розгляду та погодження на найближчому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту:

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Київський міський центр громадського здоров'я» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Додатки на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Д. Турчак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від..... №.....

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

м. Київ 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Орган управління майном) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент охорони здоров'я).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Підприємство створено відповідно до рішення Київської міської ради від 22 грудня 2016 року №784/1788 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку на місцем знаходження.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.6. Найменування Підприємства:

Повна назва Підприємства: Комунальне некомерційне підприємство «Лабораторний центр» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Скорочена назва Підприємства: КНП «Лабораторний центр».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: _____

1.8. До складу Підприємства входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.9. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою створення сучасних умов обслуговування фізичних та юридичних осіб у сферах лабораторно-

інструментальних досліджень, оцінки відповідності, стандартизації, метрології, санітарного, ветеринарного, фітосанітарного, екологічного та інших законодавств, проведення обстежень та видача документів не дозвільного характеру.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. У сфері лабораторно-інструментальних досліджень:

здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань: мікробіологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно-гігієнічних, токсиколого-гігієнічних, фізичних, радіологічних, молекулярно-генетичних, хіміко-токсикологічних, патолого-анатомічних, гістологічних та інших досліджень, щодо безпеки факторів, що можуть небезпечно впливати на стан здоров'я людини у будівлях, спорудах, на територіях, сировині, продукції, об'єктах виробничого середовища, питній воді, ґрунті, повітрі, біоматеріалі та довкіллі, в т. ч. клінічні та діагностичні;

проведення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи та атестації робочих місць за умовами праці на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності;

медична практика;

виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень, тест-систем, реагентів тощо;

розведення і реалізація лабораторних тварин;

навчання на робочих місцях фахівців відомчих лабораторій методам проведення бактеріологічних, вірусологічних, паразитологічних, санітарно-гігієнічних та інших досліджень;

проведення випробувань продукції та сировини за показниками безпечності для здоров'я;

проведення відбору зразків продукції для виконання відповідних досліджень;

здійснює діяльність, пов'язану із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (випуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

здійснюють діяльність, пов'язану з обліком об'єктів, які є джерелами іонізуючого та інтенсивного випромінювання з проведенням вимірювань та підготовки відповідної документації;

здійснюють розробку санітарних паспортів на джерела іонізуючого випромінювання;

інших лабораторно-інструментальних досліджень.

2.2.2. У сфері стандартизації та оцінки відповідності:

організація інформаційного забезпечення суб'єктів господарювання з питань оцінки відповідності (сертифікації) продукції, послуг, персоналу та систем управління;

випробування і дослідження показників якості та безпечності, проведення експертизи товарів та послуг, що надаються споживачам, на замовлення органів

виконавчої влади, органів державного ринкового нагляду, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

проведення споживчої експертизи якості товарів, послуг та всіх видів випробувань у межах технічних можливостей Підприємства як за власною ініціативою, так і на замовлення органів виконавчої влади, споживачів, громадських об'єднань або суб'єктів господарювання;

проведення на замовлення суб'єкта господарювання перевірки змісту проєктів технічних умов та змін до них, які розробляються суб'єктами господарювання, на відповідність нормативно-правовим актам та національним стандартам;

надання суб'єктам господарювання за їх зверненнями інформаційно-консультаційних послуг у сфері стандартизації;

проведення експертизи конструкторської, технологічної документації та надання висновків;

проведення та участь у проведенні приймальних, кваліфікаційних, періодичних та типових випробувань продукції;

розроблення технічних умов на продукцію та змін до них на замовлення суб'єкта господарювання;

2.2.3. У сфері метрології та метрологічної діяльності:

участь у реалізації єдиної технічної політики у сфері метрології та метрологічної діяльності в місті Києві;

заходів щодо захисту громадян і національної економіки від наслідків недостовірних результатів вимірювань;

проведення оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки;

проведення калібрування засобів вимірювальної техніки;

проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки що перебувають в експлуатації;

проведення вимірювання;

оцінювання вимірювальних можливостей суб'єктів господарювання на добровільних засадах;

організація та участь у проведенні міжлабораторних порівнянь;

проведення ремонту, обслуговування засобів вимірювальної техніки та випробувального обладнання;

ведення реєстру затверджених типів засобів вимірювальної техніки;

проведення стажування персоналу, який здійснює повірку, та фахівців калібрувальних лабораторій суб'єктів господарювання;

проведення інших метрологічних робіт та надання інших метрологічних послуг, не заборонених законодавством України.

2.2.4. В інших сферах:

інформування через засоби масової інформації споживачів щодо питань якості товарів та послуг, а також щодо забезпечення та реалізації прав споживачів;

проведення заходів щодо додержання законодавства у сфері захисту прав споживачів та державного ринкового нагляду;

дотримання законодавства щодо функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків;

організація діяльності в сфері автономізації закладів охорони здоров'я;

взаємодія з міськими лікарнями, спеціалізованими медичними та консультативно-діагностичними центрами, медичними навчальними закладами та іншими науковими установами і підрозділами, в тому числі, інтегрованими, в порядку, передбаченому законодавством України;

участь у розробленні та здійсненні заходів щодо боротьби з неякісними товарами;

участь в організації та проведенні моніторингу впровадження систем управління;

впровадження сучасних високопродуктивних технологій для ефективної та надійної діагностики захворювань тощо;

здійснення певнежного екологічного моніторингу рівня шуму, вібрації електромагнітного випромінювання тощо;

розроблення проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, а також програмного продукту, баз даних;

організація та проведення монтажу та налагодження техніки, обладнання тощо, організація та здійснення пускопих, налагоджувальних і ремонтних робіт;

надання маркетингових, консультаційних, інформаційних, посередницьких, комерційних, дилерських та дистрибуторських послуг виробничого та невиробничого характеру;

розроблення, виробництво та реалізація засобів вимірювальної техніки, обслуговування лабораторного обладнання, колісних транспортних засобів та медичної техніки, у тому числі засобів вимірювальної техніки іонізуючих випромінювань і ядерних констант, складання, ремонт та обслуговування комп'ютерної та офісної техніки, інших видів техніки;

надання послуг з продажу суб'єктами господарювання (у тому числі нерезидентами) засобів вимірювальної техніки, випробувального обладнання та витратних матеріалів;

надання поліграфічних послуг;

здійснення видавничої діяльності;

здійснення рекламної діяльності згідно із законодавством;

розроблення та розповсюдження інформаційно-довідкових та організаційно-методичних документів у сфері метрології та метрологічної діяльності, стандартизації, оцінки відповідності (сертифікації);

участь в аналізі документів випробувальних лабораторій, що акредитуються Національним агентством з акредитації України, та участь у роботі з акредитації та моніторингу акредитованих органів з оцінки відповідності в разі укладення відповідних угод з Національним агентством з акредитації України;

проведення експертизи приладів та пузлів обліку енергоресурсів (електричної енергії, газу, тепла, води);

використання джерел іонізуючого випромінювання;

проведення маркетингових досліджень ринку послуг та здійснення рекламних акцій;

здійснення та організація проведення профілактичних (протиепідемічних) заходів, дератизаційних, дезінфекційних, дезінсекційних заходів, цемеркуризації та інших заходів;

проведення обстежень та видача документів не дозвільного характеру;

перепідготовка та підвищення кваліфікаційного рівня персоналу Підприємства;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

Підприємство може здійснювати будь-які інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

Здійснює проведення обстежень та досліджень на замовлення Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Усі види діяльності, що згідно із законодавством потребують дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Підприємство виконує роботи, надає послуги на платній основі за напрямками діяльності на підставі договорів та відповідно до законодавства України.

2.4. Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим розділом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває а для його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відносно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та Орган управління майном не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Проведення видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) згідно з законодавством України.

3.7. Підприємство має право в установленому порядку укладати угоди.

які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.8. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.9. Підприємство використовує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

3.10. Підприємство виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних засадах, окрім випадків, встановлених законодавством.

3.10. Підприємство має право здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11. Підприємство забезпечує:

3.11.1. Здійснення лабораторних та інструментальних досліджень та розширення їх спектру.

3.11.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

3.11.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

3.11.4. Своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до законодавства.

3.11.5. Цільове використання закріпленого за ним майна.

3.11.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

3.11.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.11.8. Здійснення заходів з підвищення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом.

3.13. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Органу управління майном щодо

оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і здійснення ним своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.4. Заступники директора Підприємства та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

Інші працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

4.5. Повноваження директора:

4.5.1. Здійснює загальне керівництво Підприємством.

4.5.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.3. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

4.5.4. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи структурних підрозділів Підприємства.

4.5.6. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства.

4.5.7. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства.

4.5.8. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві.

4.5.10. Застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.11. Укладає договори від імені Підприємства.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в органах судової влади.

4.5.13. Від імені роботодавця підписує колективний договір з професійним органом, а в разі його відсутності - представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

4.5.14. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

4.6. Директор розпоряджається майном та коштами Підприємства (в межах наданих повноважень) відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.7. Директор без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.8. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.8.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість.

4.8.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.8.3. Бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечує умови технічної безпеки.

4.8.4. Директор відповідальний за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

4.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління;

5.1.2. Господарська частина;

5.1.3. Лабораторно-інструментальна частина тощо.

VI. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство підзвітне Департаменту охорони здоров'я.

6.2. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

6.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

6.4. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

6.5. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або

уповноваженим ним органом в установленому порядку.

6.6. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань здійснення лабораторних та інструментальних досліджень і випробувань з метою виконання покладених на нього завдань.

6.7. Контроль якості здійснення лабораторних досліджень на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності результатів лабораторних досліджень вимогам технічних регламентів, державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з лабораторних досліджень.

6.8. При Підприємстві утворюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства, крім представників власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

VII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ:

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань.

7.2. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

7.3. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самотійному балансі.

7.4. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.5. Майно та кошти Підприємства формуються з:

- групові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та

громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 000,00 (одна тисяча) гривень.

7.7. Підприємство має право отримувати плату за надання лабораторних досліджень, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

7.8. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Органом управління майном, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

7.9. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.10. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючи при цьому витрат невикористаного характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.11. Вартість робіт та послуг, що здійснює Підприємство, встановлюються відповідно до законодавства України.

7.12. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі. Інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносять пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складалася з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

8.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

8.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

8.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

9.2. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення

складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керівник апарату

В. Богдаренко