



# ДОГОВІР

## закупівлі послуг за державні кошти № 15

м. Київ

"26" 04 2017 р.

Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Попової Діни Олегівни, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.11.2013 № 2183 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.06.2015 № 575) (далі – Замовник), з однієї сторони, та МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ДІЯ" (далі – Виконавець), в особі Голови Вторушиної Марії Дмитрівни, що діє на підставі Статуту Фонду, з іншої сторони, разом – Сторони, згідно з Календарним планом державних, міських свят, культурно-мистецьких та релігійних заходів, які проводяться Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у 2017 році (зі змінами), та на підставі річного плану закупівель уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2017 році надати послуги, зазначені в Договорі, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: **92310000-7 Послуги зі створювання та інтерпретування мистецьких і літературних творів. («Міжнародний фестиваль Київський тиждень мистецтва "( Kyiv Art Week)" («Фестиваль мистецтва "Kyiv Art Week"»).**

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### 2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає вимогам суспільства і навколишнього середовища, та забезпечити оптимізацію витрат щодо належного рівня надання відповідного класу послуг.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить 3 999 823 грн. 40 коп. (три мільйона дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот двадцять три грн. 40 коп.) без ПДВ.

3.2. Умови даного Договору не можуть змінюватися, після підписання Договору Сторонами до повного виконання зобов'язань, крім випадків зменшення обсягів закупівлі в залежності від реального фінансування видатків і узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору та інших випадків, передбачених ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом передоплати в розмірі 30% на строк не більше одного місяця, при наявності відповідного бюджетного фінансування, та остаточної оплати Замовником наданих послуг після підписання акту виконаних робіт. Виконавець зобов'язаний у 30-денний термін з моменту надходження авансового платежу на розрахунковий рахунок Виконавця подати документи, що підтверджують використання коштів.

4.2. Перерахування коштів Виконавцю здійснюється: за п. 4.1 та остаточний розрахунок - протягом 2017 року за умови наявності акту виконаних робіт, виконавчого кошторису та відповідних бюджетних призначень. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

## **5. СТРОКИ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк (термін) надання послуг: 4 – 7 травня 2017 року.

5.2. Місце надання послуг: м. Київ.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги та виконані роботи відповідно до умов даного Договору.

6.1.2. Прийняти надані послуги та/або роботи згідно з актом виконаних робіт.

6.1.3. Перерахувати Виконавцю кошти за умов, передбачених цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця у письмовому вигляді у разі невиконання ним зобов'язань.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг і номенклатуру надання послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Виконавцеві без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів та інше).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Надати Замовнику на узгодження зразки поліграфічної продукції, передбачених кошторисом, на вимогу Замовника до профільного відділу.

6.3.3. Забезпечити охорону особистих немайнових прав і майнових прав авторів та їх правонаступників, пов'язаних із створенням та використанням творів науки, літератури і мистецтва – авторських прав, і прав виконавців, виробників фонограм і відеограм та організацій мовлення – суміжних прав.

6.4. Після надання послуг подати в двотижневий термін:

– акти виконаних робіт, виконавчий кошторис;

– інформацію про проведений захід (звіт);

– фотографії та фотоматеріали (в електронному вигляді та друкованому) до профільного відділу.

6.4.1. Виконавець має право:

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги, відповідно до умов даного Договору.

6.4.3. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням із Замовником.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету.

7.2. За порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує штрафні санкції в розмірі 0,2 відсотка від суми Договору за кожний прострочений день, але не нижче облікової ставки Національного банку України на день нарахування штрафних санкцій.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір укладається і підписується у 3 примірниках (2 залишається у Замовника, 1 передається Виконавцю), що мають однакову юридичну силу.

10.2. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року або до повного виконання зобов'язань Сторонами.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір вважається виконаним при наявності відповідного акту виконаних робіт та виконавчого кошторису та до повного виконання зобов'язань Сторонами.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Департамент культури виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:02231933  
01004, м. Київ, бульвар Т.Шевченка, 3  
тел.: (044) 279-61-09, факс: 279-59-64  
р/р 35416010027372 в НУДКСУ в м. Києві,  
Код банку 820019

Директор



Д.О. Попова

Виконавець

МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ДІЯ"  
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:40392087  
02068, м. Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА,  
будинок 23Б, кв. 151  
тел.: +38 067 608 3575  
п/р 2600301109101  
в АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ»  
МФО 300647

Голова



М.Д. Вторушина