



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 29 жовтня 2009 року N 520/2589

**Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських
цільових програм у місті Києві**

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішеннями Київської міської ради
від 13 листопада 2014 року N 361/361,
від 28 липня 2016 року N 863/863

Відповідно до Закону України "Про державні цільові програми"; підпункту 22 пункту 1 статті 26, підпункту 1 пункту а) статті 27, підпункту 9 пункту 4 статті 42 та підпункту 1 пункту 2 статті 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закону України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", керуючись Бюджетним кодексом України, з метою забезпечення підготовки міських цільових програм, покращення контролю за належним їх виконанням та підвищення ефективності виконання програм соціально-економічного розвитку м. Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві (додається).
2. Пункт 2 виключено

(згідно з рішенням Київської міської ради
від 13.11.2014 р. N 361/361,
у зв'язку з цим пункти 3 - 6
вважати відповідно пунктами 2 - 5)

2. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - відповідальним виконавцям міських цільових програм:

- 2.1. Після затвердження міської цільової програми надавати Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) примірник програми для обліку.
- 2.2. Забезпечувати щоквартально надання Департаменту економіки та інвестицій, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про хід виконання міських цільових програм.

(пункт 2 у редакції рішення Київської
міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

3. Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

(пункт 3 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

3.1. Постійно здійснювати облік затверджених в установленому порядку міських цільових програм.

(підпункт 3.1 пункту 3 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

3.2. Опрацьовувати звіти відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, про використання бюджетних коштів на їх реалізацію, здійснювати підготовку щорічного узагальненого звіту та проміжних узагальнених звітів.

(підпункт 3.2 пункту 3 із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

4. Це рішення офіційно оприлюднити шляхом опублікування у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

(пункт 4 у редакції рішення Київської міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та інші постійні комісії Київської міської ради.

Київський міський голова

Л. Черновецький

Додаток
до рішення Київської міської ради
29.10.2009 N 520/2589
(у редакції рішення Київської міської ради
від 13.11.2014 N 361/361)

ПОРЯДОК розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з метою встановлення єдиного порядку розроблення міських цільових програм у місті Києві, моніторингу та звітності про їх виконання.

2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених [наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року N 367](#).

3. Міська цільова програма (далі - програма) - це сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку міста Києва або окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери міста, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, бюджету міста Києва та інших джерел, і є складовою щорічної Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік.

Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі або якщо вона об'єднує різні галузі та сфери діяльності для вирішення проблем розвитку міста Києва.

4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації.

5. Підставами для розроблення програми є:

існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва;

відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним [Стратегією розвитку міста Києва](#);

наявність реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми.

6. Програма не повинна мати аналогів, заходи програми, що розробляється, не повинні дублювати заходи інших міських цільових програм.

II. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання

Основними стадіями розроблення та виконання програми є:

- ініціювання розроблення програми;
- підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців;
- здійснення експертизи проекту програми;
- погодження програми;
- затвердження програми;
- затвердження бюджетних призначень на виконання програми;
- організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;
- здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми;
- внесення змін до програми.

Розроблення, здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) і заключних звітів про результати виконання міських цільових програм у місті Києві виконуються з обов'язковим використанням інформаційної системи моніторингу програм розвитку міста Києва.

(розділ II доповнено абзацом одинадцятим згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

1. Ініціювання розроблення програми

1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, які подаються: першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, разом із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення;

робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до [розпорядження виконавчого органу Київської міської ради \(Київської міської державної адміністрації\) від 2 липня 2015 року N 643](#);

(абзац третій підпункту 1.1 пункту 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.

1.2. У разі отримання позитивного висновку за дорученням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків готується проект розпорядчого документа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (розпорядження, протокольне доручення, доручення) про підготовку проекту програми, в якому визначаються замовник (відповідальний виконавець), розробник та строк підготовки. Виданий розпорядчий документ є підставою для підготовки проекту програми. Замовником (відповідальним виконавцем) програми може бути тільки юридична особа.

2. Підготовка проекту програми

2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або визначеним ним розробником. Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.

2.2. Проект програми повинен містити такі розділи:

- паспорт програми;
- визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;
- визначення мети програми;
- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми;

- напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники;

- координація та контроль за ходом виконання програми.

2.2.1. Паспорт програми

Зазначений розділ готується за формою згідно з додатком 1 до Порядку і містить у стислому вигляді загальну характеристику програми (назва, рішення або інший розпорядчий документ виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) про розроблення програми, відомості про розробника та перелік співрозробників програми, замовника (відповідального виконавця) програми та інших співвиконавців, строки виконання програми, обсяги та джерела фінансування).

2.2.2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми та обов'язкове обґрунтування відповідності програми головним стратегічним ініціативам і планам розвитку секторів міського господарства, визначеним [Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року](#), обґрунтування щодо віднесення програми до найважливіших із використанням офіційних статистичних даних не менше ніж за 3 останніх роки (із посиланням на джерела інформації), обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, а також необхідності фінансування за рахунок бюджетних коштів. Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів програми.

2.2.3. Визначення мети програми

Мета програми повинна відповідати завданням [Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року](#) та поєднувати комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку міста, окремих галузей економіки. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

2.2.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми.

У цьому розділі зазначаються шляхи і засоби розв'язання проблеми галузі або території, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками, строки виконання програми.

Міські цільові програми розробляються на період 3 - 5 років як середньостроковий інструмент реалізації [Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року](#), якщо інше не визначено законодавством України.

2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники

У цьому розділі визначаються напрями та заходи, спрямовані на реалізацію програми, строки їх виконання, виконавці, очікуваний результат від виконання кожного конкретного заходу. Програма має обов'язково містити заходи, спрямовані на збереження енергоресурсів по секторах розвитку міського господарства.

Напрями діяльності програми - це конкретні дії, спрямовані на виконання завдань програми, з визначенням шляхів витрачання коштів бюджету міста Києва та інших коштів, дозволених законодавством України. Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям замовника програми.

Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:

- виконавці;
- строки виконання заходів з розбивкою за роками;
- джерела фінансування кожного із заходів;
- очікуваний результат.

Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат.

Розробник програми обирає показники, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін, результативності досягнення мети програми.

Показники ефективності досягнення мети програми визначаються з урахуванням цільових показників [Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року](#) за відповідними напрямками та відображають рівень досягнення мети програми.

Результативні показники поділяються на такі групи:

показники витрат (ресурсне забезпечення програми) визначають обсяги і структуру ресурсів, які забезпечують виконання програми.

У зазначеному розділі вказуються орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання програми в цілому та диференційовано за роками з визначенням джерел фінансування. Розрахунок фінансових витрат супроводжується економічним обґрунтуванням.

Розробником проекту програми обов'язково має бути розглянута можливість її реалізації за рахунок інших джерел фінансування, дозволених законодавством України. Кошти бюджету міста Києва (у відповідних відсотках) розглядаються як можливе співфінансування при реалізації відповідної програми.

Обсяг фінансування, який передбачається на реалізацію програми, не повинен перевищувати обсяг та відсоток фінансування, передбачений в бюджеті міста Києва на відповідну галузь економіки в цілому.

Якщо головний розпорядник коштів одночасно є виконавцем кількох програм, відведений відсоток та обсяг фінансування на виконання програм по галузі економіки міста Києва не повинен перевищувати загальний обсяг бюджетних призначень, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік такому головному розпоряднику коштів.

Окремо визначаються результативні показники на виконання заходів із збереження енергоресурсів по секторах у місті Києві.

Група показників витрат на виконання програми складається за формою згідно з додатком 3 до Порядку. Розробник програми у разі потреби складає додаткову розшифровку розрахунку витрат, яка також додається до програми.

Показники продукту використовуються для оцінки досягнення поставленої мети.

Показником продукту є, зокрема, обсяг виробленої продукції, наданих послуг чи кількість користувачів товарами (роботами, послугами), виробленими в процесі виконання програми, які використовуються для оцінки досягнення цілей програми.

Показники ефективності визначаються як співвідношення кількості вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) до їх вартості в грошовому або людському вимірі (витрати ресурсів на одиницю показника продукту).

Показники якості відображають якість вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) і оцінюють їх за результатами досягнення ними своєї мети або виконання завдання.

(підпункт 2.2.5 пункту 2 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми

У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

3. Порядок проходження експертизи програми

3.1. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи.

3.1.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який надає розробнику програми у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником".

При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми.

Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для проведення повторної експертизи не пізніше одного місяця з дня отримання негативного висновку.

(абзац другий підпункту 3.1.1 пункту 3 розділу II замінено абзацами згідно з рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

3.1.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку".

У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі.

У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо недоцільності подальшого розгляду проекту програми.

4. Внесення на розгляд Київради та опрацювання проекту програми постійними комісіями

4.1. З метою проведення громадського обговорення, не пізніше ніж за 15 днів до внесення проекту програми на розгляд Київської міської ради, проект програми разом із необхідними матеріалами розміщується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

Громадське обговорення проекту програми проводиться з дотриманням положень Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року N 996](#).

4.2. Проект відповідної програми на наступний період вноситься на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) не пізніше 15 жовтня року, в якому завершується дія програми.

4.3. Проект нової програми, дія якої планує розпочатись в наступному бюджетному році, вноситься на розгляд Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у термін, встановлений п. 4.2 цього Порядку.

4.4. Проект програми опрацьовується постійними комісіями відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради. Висновки та рекомендації постійних комісій є обов'язковими для розгляду розробником проекту програми та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

(пункт 4 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

5. Затвердження програми

5.1. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми готує замовник (відповідальний виконавець). У проекті рішення обов'язково вказується відповідальний виконавець програми, терміни та періодичність звітування про хід виконання програми на пленарних засіданнях Київської міської ради тощо.

5.2. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми, розглянутий постійними комісіями Київської міської ради з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради, розглядається на пленарному засіданні Київської міської ради.

(пункт 5 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

6. Затвердження бюджетних призначень на виконання програми, включення програми до щорічної Програми економічного і соціального розвитку м. Києва

6.1. Після затвердження Київською міською радою програми головний розпорядник коштів надає:

Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - бюджетний запит щодо її фінансування у наступному році за рахунок коштів бюджету міста Києва;

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - інвестиційні пропозиції щодо включення до проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на наступний рік об'єктів капітального будівництва, передбачених програмою.

6.2. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аналізує бюджетний запит відповідно до реальних можливостей бюджету міста Києва і включає пропозиції до проекту бюджету міста Києва на наступний рік.

6.3. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аналізує інвестиційні пропозиції на предмет відповідності їх Порядку формування та виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Києва в частині капітальних вкладень, затвердженому розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року N 2026, та з урахуванням можливостей бюджету міста Києва враховує їх у проєкті Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на наступний рік.

6.4. Перелік програм, які фінансуються із залученням коштів бюджету міста Києва, включається окремим додатком до щорічної Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

6.5. Фінансування програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік (рішенням про внесення змін до бюджету міста Києва на відповідний рік) згідно з розписом бюджету міста Києва.

7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням

7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, зазначеними у цій програмі.

7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює замовник (відповідальний виконавець), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

8. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми

8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та оприлюднює на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про стан її виконання.

(абзац перший підпункту 8.1 пункту 8 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

У разі необхідності внесення змін до програми проєкт змін до неї з уточненими показниками і заходами проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до пунктів 3 - 5 розділу II Порядку.

8.3. Щороку в строки, визначені рішенням Київської міської ради про затвердження програми, інформація замовника (відповідального виконавця) про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради.

За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника або головного розпорядника коштів програми розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність

використання коштів може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради протягом року в разі виникнення потреби.

8.4. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку її виконання, після чого замовник (відповідальний виконавець) програми складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії Київської міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми.

Пояснювальна записка до заключного звіту містить таку інформацію: досягнення мети програми, рівня виконання запланованих результативних показників, обґрунтування причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

8.5. Замовник (відповідальний виконавець) розміщує на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва заключний звіт про результати виконання програми у терміни, визначені п. 8.4 цього Порядку.

Замовник (відповідальний виконавець) перед поданням заключного звіту про результати виконання програми на розгляд Київської міської ради проводить його публічне обговорення, в якому беруть участь представники громадськості, засобів масової інформації, депутати Київської міської ради та уповноважені представники замовника (відповідального виконавця).

Інформація про час і місце публічного обговорення публікується на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в засобах масової інформації.

(підпункт 8.5 пункту 8 розділу II у редакції рішення Київської міської ради від 28.07.2016 р. N 863/863)

8.6. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільною ініціативою замовника програми, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом підготовки замовником програми в установленому порядку проекту рішення Київської міської ради.

Рішення про дострокове припинення виконання програми приймає Київська міська рада.



Додаток 1

до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві

ПАСПОРТ (загальна характеристика програми)

(назва програми)

1.	Ініціатор розроблення програми				
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми				
3.	Розробник програми				
4.	Співрозробники програми				
5.	Замовник (відповідальний виконавець) програми				
6.	Учасники (співвиконавці) програми				
7.	Строк виконання програми				
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)				
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми,	Всього	у тому числі, за роками		
			рік	рік	рік
	всього, у тому числі:				

9.1.	коштів державного бюджету				
9.2.	коштів бюджету м. Києва				
9.3.	коштів інших джерел				

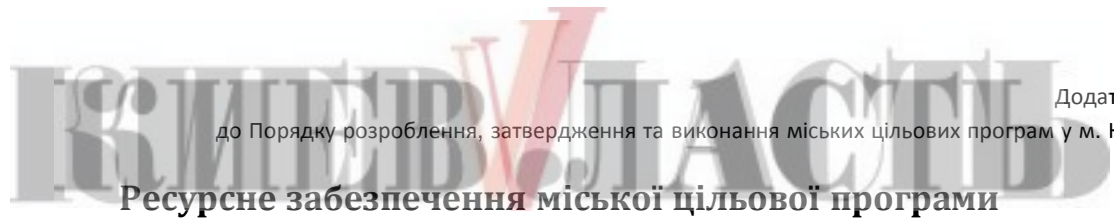
Додаток 2

до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві

Напрями діяльності, завдання та заходи міської цільової програми

(назва програми)

N з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат
						_____ рік	
						_____ рік	
						_____ рік	



Додаток 3

до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві

Ресурсне забезпечення міської цільової програми

(назва програми)

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	_____ рік	_____ рік	_____ рік	_____ рік	_____ рік	
Обсяг ресурсів, усього						
у тому числі:						
Державний бюджет						
Бюджет м. Києва						
Кошти інших джерел						

Додаток 4

до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві

Інформація про виконання програми за _____ (звітний період)

1. _____
(найменування головного розпорядника бюджетних коштів)
2. _____
(найменування відповідального виконавця програми)

3. _____
(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

N з/п	Захід	Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на _____ рік, тис. грн.				Фактичні обсяги фінансування за звітний період, тис. грн.				Стан виконання заходів (результативні показники виконання програми)
				Усього	у тому числі:			Усього	у тому числі:			
					державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюджетних джерел		державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюджетних джерел	

4. Аналіз виконання за видатками в цілому за програмою:
тис. грн.

Заплановані бюджетні асигнування на _____ рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період			Відхилення		
усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд

Додаток 5
до Порядку розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві

Пояснювальна записка до щорічного (проміжного) звіту про хід виконання

_____ (назва міської цільової програми)

у _____ (звітний період)

1. Оцінка ефективності виконання

На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів у звітному році, дається оцінка ефективності виконання програми.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Наводяться пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання програми та у разі потреби щодо коригування завдань та заходів.

Замовник (відповідальний виконавець)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

(Порядок у редакції рішення Київської
міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2019
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2019



КІШЕВ ВЛАСТЬ