



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 29 листопада 2018 року N 220/6271

Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 14 Закону України "Про столицю України - місто-герой Київ", статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 N 371/1805 (із змінами), зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 N 14/5, враховуючи пункт 1 рішення Київської міської ради від 09.09.99 N 23/525 "Про створення секретаріату Київради", Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити структуру секретаріату Київської міської ради згідно з додатком до цього рішення.
2. Затвердити загальну чисельність секретаріату Київської міської ради у кількості 208 одиниць.
3. Щорічно у бюджеті м. Києва передбачати витрати на утримання секретаріату Київської міської ради.
4. Київському міському голові затвердити штатний розпис секретаріату Київської міської ради.
5. Визнати такими, що втратили чинність:
рішення Київської міської ради від 01.12.2015 N 5/5 "Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради";
рішення Київської міської ради від 27.10.2016 N 304/1308 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 01 грудня 2015 року N 5/5 "Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради".
6. Офіційно опублікувати це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської ради
29.11.2018 N 220/6271

Структура секретаріату Київської міської ради

1. Заступник міського голови - секретар Київської міської ради.
2. Керуючий справами.
3. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.
 - 3.1. Відділ правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги.
 - 3.2. Відділ представництва інтересів Київської міської ради в судах та інших органах.
4. Управління забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.
 - 4.1. Відділ організації діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.
 - 4.2. Відділ забезпечення зв'язків з громадськістю Київської міської ради.
5. Управління з питань запобігання корупції та контрольної-аналітичної роботи.
 - 5.1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.
 - 5.2. Відділ контрольної-аналітичної роботи.
6. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.
 - 6.1. Відділ реєстрації проектів рішень та архівної справи.
 - 6.2. Відділ організаційного забезпечення засідань Київської міської ради.
 - 6.3. Відділ інформаційно-документального забезпечення діяльності Київської міської ради.
 - 6.4. Відділ випуску, реєстрації та оприлюднення рішень Київської міської ради.
7. Управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради.

- 7.1. Відділ електронного документообігу та аналізу службової кореспонденції.
 - 7.1.1. Сектор попереднього розгляду, видачі та відправлення кореспонденції.
- 7.2. Сектор по роботі із запитами на публічну інформацію та документами дозвільного характеру.
- 7.3. Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян.
8. Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради.
 - 8.1. Відділ з питань житлово-комунального господарства, регуляторної політики і підприємництва, транспорту, зв'язку та реклами.
 - 8.2. Відділ з питань гуманітарної політики.
 - 8.3. Відділ з питань екологічної політики, регламенту, правопорядку та запобігання корупції.
9. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.
 - 9.1. Відділ з питань бюджету та фінансів.
 - 9.2. Відділ з питань соціально-економічного розвитку.
10. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності.
 - 10.1. Відділ з питань використання (оренди) комунального майна.
 - 10.2. Відділ з питань формування та приватизації комунального майна.
11. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.
 - 11.1. Відділ з питань містобудування та архітектури.
 - 11.2. Відділ з питань землекористування
 - 11.3. Відділ опрацювання кореспонденції з питань містобудування, архітектури та землекористування.
12. Управління адміністративного та господарського забезпечення Київської міської ради.
 - 12.1. Відділ адміністративного забезпечення та доступу.
 - 12.2. Відділ матеріально-технічного забезпечення.
13. Управління інформаційно-комунікаційних технологій.

13.1. Відділ комп'ютерних та комунікаційних систем.

13.2. Відділ інформаційно-технічного забезпечення.

14. Управління фінансового забезпечення та звітності.

14.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради.

14.2. Відділ фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

15. Управління з питань децентралізації, розвитку місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

15.1. Відділ з питань децентралізації та розвитку механізмів громадської участі.

15.2. Відділ з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

16. Відділ по роботі з персоналом.

17. Відділ по роботі з депутатами Київської міської ради.

Київський міський голова

В. Кличко

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2020

© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2020