

**НАУКОВИЙ АРХІВ
ІНСТИТУТУ АРХЕОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК**
А К Т № 125-12/158-14-15
**ПРИЙОМУ НАУКОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ДОСЛІДЖЕННЯ АРХЕОЛОГІЧНОЇ СПАДЩИНИ
НА ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ ДЛЯ ПОСТІЙНОГО ЗБЕРІГАННЯ**

Складений «10» квітня 2018 р.
Цей акт складений _____ директор _____ Сагайдак Михайло Андрійович
(посада) (прізвище, ім'я, по-батькові)
ДП «Центр археології Києва Інституту археології НАН України»
(Назва установи, організації, підприємства)

з одного боку і представником Польового комітету Інституту археології НАН України
_____ М.И.С. _____ Михайло М. С.
(посада) (прізвище, ім'я, по-батькові)
з другого боку, в тому, що перший здав, а другий прийняв на тимчасове збереження для рецензування таку наукову документацію з наступною передачею її до Наукового архіву Інституту археології НАН України для постійного зберігання матеріально-відповідальній особі
_____ (посада) _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Звіт про археологічні дослідження на Поштової площі у 2014-2015 рр.
(назва наукового звіту про проведені дослідження археологічної спадщини)

Сагайдак М.А., Тараненко С.П., Зоценко І.В., Вакулук М.П.
(автор звіту)

Кваліфікаційний документ (Відкритий лист) № 017/00218 від «9» січня 2014 р.
Дозвіл № 22-001/14 від «15» квітня 2014 р.
Кваліфікаційний документ (Відкритий лист) № 035/00496 від «29» січня 2015 р.
Дозвіл № 22-031/15 від «31» березня 2015 р.

| № з/п | Назва документа | Наявність (кількість аркушів) | Зазначасться з стор. - по стор. | Примітка |
|-----------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---|
| НАУКОВИЙ ЗВІТ | | | | |
| 1. | Звіт (текстова частина) | 263 арк. | стор. 1-263 | (включно з Додатками) |
| 2. | Ілюстрації (в т.ч. фото, фото знахідок, креслення) | 137 арк. | стор. 264-404 | стор. 323 і 345 – чисті (збій принтера) |
| 3. | Інвентарний опис знахідок (польовий опис, колекційний опис) | | | |
| 4. | Додатки (Результати палеоботанічних, палеозоологічних, антропологічних визначень та ін.) | | | |
| 5. | Загальний обсяг тому (томів) | 404 арк. | | стор. 323 і 345 – чисті (збій принтера) |
| 6. | Акт передачі знахідок до ДМФУ (№, дата, назва установи, кількість знахідок) | | | вдсутній |
| Польова документація | | | | |
| 7. | Польовий щоденник | | | вдсутній |
| 8. | Польовий опис (інвентарний список) | є | | |
| 9. | Польові креслення | є | | |
| 10. | Електронна копія звіту | є | | PDF формат |
| 11. | Наукова рецензія | | | |

Всього за актом прийнято: 1 том + не повна у файлі PDF (кількість документів) _____ (прописом)

Здав: _____ (підпис) Приймав: _____ (підпис)

На постійне зберігання прийняв: _____ (підпис)