ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.09.2020 № 1490

Про внесення змін до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ГОЛОВЛАСТЬ

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанов Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15 липня 2016 року № 340 «Про затвердження Методичних рекомендацій», рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 256/9335 «Про зміну найменування Управління цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та деяких інших питань»:

1. У заголовку та пункті 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2018 року № 1880 «Про затвердження Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» слова «Управління з питань цивільного захисту» замінити словами «Департамент муніципальної безпеки».

2. Унести зміни до Положення про Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 жовтня 2018 року № 1880, виклавши його в новій редакції, що додається.

031333

3. Управлінню з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Положення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Пантелеєва П. О.

Голова Віталій КЛИЧКО

АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ * (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) * ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ * Ідентифікаційний код 37853361

КИЇВ ВЛАСТЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 19 жовтня 2018 року № 1880
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
від 24 вересня 2020 року № 1490)

КИЇВВЛАСТЬ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 42698051)

(нова редакція)

Київ – 2020

1. Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством внутрішніх справ України та Міністерством оборони України.

2. Департамент перейменовано з Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 30 липня 2020 року № 256/9335 «Про зміну найменування Управління з питань цивільного захисту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та деяких інших питань», яке відповідно до рішення Київської міської ради від 22 березня 2018 року № 374/4438 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» утворено шляхом виділу управління з питань надзвичайних ситуацій з Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення здійснення завдань, заходів щодо підготовки та ведення територіальної оборони, визначених законодавством про оборону України.

4.2. Здійснення державного контролю на території міста Києва за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій, станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони), додержанням громадського порядку.

4.3. Організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території міста Києва.

4.4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території міста Києва.

КИЇВ ВЛАСНИЙ

4.5. Організація взаємодії з правоохоронними органами та органами юстиції, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку та державного кордону на території міста Києва.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією у межах своїх повноважень.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Координує та контролює діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва з питань, що належать до компетенції Департаменту, та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Вносить у межах своєї компетенції пропозиції щодо проєкту бюджету міста Києва.

5.7. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва, подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмами економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.8. Здійснює підготовку, погодження та забезпечує виконання міських цільових програм з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.9. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.11. Проводить експертизу та бере участь у погодженні проєктів актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та органами виконавчої влади.

5.12. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

КИЇВ ВЛАСТЬ

5.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.15. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

5.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.20. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.22. Забезпечує захист персональних даних.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.24. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених законом.

5.25. Провадить діяльність, пов'язану з державною таємницею у сфері оборони, економіки, науки і техніки, державної безпеки та охорони правопорядку.

5.26. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.27. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє та подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.28. У сфері оборонної та мобілізаційної роботи:

5.28.1. Забезпечує організацію територіальної оборони міста Києва в межах повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначених законодавством.

5.28.2. Організовує розроблення планів територіальної оборони міста Києва.

5.28.3. Бере участь у створенні системи управління територіальною обороною міста Києва.

5.28.4. Забезпечує утворення штабу територіальної оборони міста Києва та забезпечує здійснення керівництва його діяльністю.

5.28.5. Бере участь у роботі штабу зони територіальної оборони міста Києва.

КИЇВ ВЛАСТЬ

5.28.6. Організовує та керує виконанням завдань зони територіальної оборони міста Києва.

5.28.7. Забезпечує утворення в особливий період ради оборони міста Києва для організації та керівництва виконання завдань територіальної оборони на території міста Києва.

5.28.8. Бере участь у роботі ради оборони міста Києва.

5.28.9. Здійснює підготовку та подання на затвердження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) переліку важливих об'єктів і комунікацій, які підлягають охороні та обороні в особливий період.

5.28.10. Бере участь у створенні військового резерву людських ресурсів, призначеного для комплектування підрозділів територіальної оборони Збройних Сил України.

5.28.11. Організовує залучення підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до виконання завдань із забезпечення сил і засобів, які сплановані з метою виконання завдань територіальної оборони, шляхом визначення їм мобілізаційних завдань.

5.28.12. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням запасів матеріально-технічних і сировинних ресурсів, передбачених для виконання завдань територіальної оборони.

5.28.13. Організовує та підтримує взаємодію з громадськими об'єднаннями щодо їх залучення до заходів, пов'язаних з підготовкою та веденням територіальної оборони.

5.28.14. Забезпечує запровадження та здійснення разом з військовим командуванням заходів правового режиму воєнного стану на території міста Києва.

5.28.15. Бере участь у навчаннях (тренуваннях) з територіальної оборони.

5.28.16. Забезпечує організацію та підтримує взаємодію між органами управління територіальною обороною.

5.28.17. Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями, організовує військовий облік і підготовку громадян України до військової служби, в тому числі допризовну підготовку молоді, підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей та військово-патріотичного виховання, забезпечує їх призов на строкову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації.

5.28.18. Виконує передбачені законодавством заходи щодо мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації на відповідній території, у тому числі здійснення контролю за станом мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій, які в установленому порядку залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

5.28.19. Бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.28.20. Організовує виконання законодавства України з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації структурними підрозділами

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями міста Києва.

5.28.21. Організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.28.22. Доводить структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.28.23. Організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, спрямованих на своєчасне проведення мобілізації та переведення міського господарства на роботу в умовах особливого періоду на території міста Києва та здійснює контроль за їх виконанням.

5.28.24. Бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційного плану міста Києва.

5.28.25. Координує розроблення проєктів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки та вживає заходів до забезпечення їх виконання.

5.28.26. Подає пропозиції Київському міському голові щодо участі в організації управління державою в особливий період.

5.28.27. Організовує роботу з визначення потреб (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

5.28.28. Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям міста Києва, а також організовує їх доведення до виконавців.

5.28.29. Бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями.

5.28.30. Вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями міста Києва мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).

5.28.31. Подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій.

5.28.32. Подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях.

5.28.33. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях.

5.28.34. Бере участь у визначенні потреби матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації.

КИЇВ.ВЛАСТЬ

5.28.35. Подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації.

5.28.36. Контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування міста Києва в умовах особливого періоду.

5.28.37. Організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення міста Києва в особливий період.

5.28.38. Організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку у структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах і організаціях міста Києва та здійснює контроль за веденням цієї роботи, забезпечує подання звітності щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу.

5.28.39. Розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу.

5.28.40. Забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів.

5.28.41. Готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

5.28.42. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу, зокрема і шляхом проведення навчань.

5.28.43. Забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

5.29. У сфері цивільного захисту:

5.29.1. Здійснює функцію постійно діючого органу управління на регіональному рівні територіальною підсистемою міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту.

5.29.2. Забезпечує готовність та організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням.

5.29.3. Забезпечує реалізацію вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.29.4. Розробляє та забезпечує реалізацію міських програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на

КИЇВ ВЛАСТЬ

затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

5.29.5. Вносить пропозиції щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, здійснює в межах своїх повноважень керівництво створеними аварійно-рятувальними службами, територіальними формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту, забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням,.

5.29.6. Забезпечує створення за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій та підтримання у постійній готовності територіальної системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування.

5.29.7. Забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

5.29.8. Організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території міста Києва, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків таких ситуацій.

5.29.9. Організовує та керує проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.29.10. Надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

5.29.11. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), контроль за виконанням її рішень.

5.29.12. Забезпечує розроблення та здійснення на території міста Києва заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особливий період.

5.29.13. Готує пропозиції щодо віднесення міста Києва до відповідної групи цивільного захисту та забезпечує їх подання Державній службі України з надзвичайних ситуацій.

5.29.14. У режимі підвищеної готовності для територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечує організацію оповіщення керівного складу органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

КИЇВВЛАСТЬ

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

здійснює підготовку розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій є загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій міста Києва від можливих надзвичайних ситуацій;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, здійснює підготовку пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

5.29.15. У режимі надзвичайної ситуації для територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечує організацію оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

здійснює підготовку розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту в режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботи з визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

бере участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

бере участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

5.29.16. У режимі надзвичайного стану – виконання завдань відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану».

5.29.17. Готує пропозиції щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, а також тих, що перебувають у приватній власності, до категорії цивільного захисту та подає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

5.29.18. Організовує та в установленому порядку здійснює заходи, пов'язані зі створенням, збереженням, використанням матеріального резерву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Києві.

5.29.19. Визначає потреби та організовує в установленому законодавством порядку заходи, пов'язані із завчасним накопиченням і підтриманням у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

5.29.20. Взаємодіє з Державною службою України з надзвичайних ситуацій з питань виконання завдань цивільного захисту на території міста Києва.

5.29.21. Організовує забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій на території міста Києва, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

5.29.22. Здійснює функції робочого органу (секретаріату) Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень.

5.29.23. Організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

5.29.24. Здійснює координацію діяльності навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва, погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту.

5.29.25. Здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.

5.29.26. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту на території міста Києва.

5.29.27. Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту на території міста Києва.

5.29.28. Організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту міста Києва.

5.29.29. Планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

5.29.30. Здійснює підготовку рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

5.29.31. Здійснює у межах своїх повноважень контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.

5.29.32. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту міста Києва, виключення їх за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій з фонду захисних споруд цивільного захисту міста Києва.

5.29.33. Надає на запити замовників вихідних даних та вимоги до завдань на розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці завдання для розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проєктній документації.

5.29.34. Підтримує у готовості пункти управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), забезпечує їх обладнання засобами управління, організовує та забезпечує роботу оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі.

5.29.35. Розробляє та подає в установленому законодавством порядку Київському міському голові на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту, інші плани у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх виконанням.

5.29.36. Організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику.

5.30. У сфері взаємодії з правоохоронними органами:

5.30.1. Взаємодіє з правоохоронними органами та органами юстиції, громадськими формуваннями з охорони громадського порядку і державного кордону.

5.30.2. Взаємодіє з координаційною групою Антитерористичного центру при Головному управлінні Служби безпеки України у м. Києві та Київській області щодо протидії тероризму та екстремізму.

5.30.3. Забезпечує здійснення заходів щодо охорони публічної безпеки та порядку, боротьби зі злочинністю.

5.30.4. Здійснює координацію заходів, пов'язаних з охороною комунальної власності територіальної громади міста Києва.

КИЇВ.ВЛАСТЬ

5.30.5. Здійснює заходи щодо організації правового інформування і виховання населення.

5.30.6. Здійснює організаційне забезпечення діяльності спостережної комісії при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

5.30.7. У межах компетенції опрацьовує звернення правоохоронних органів, органів юстиції, підприємств, установ, організацій та громадян.

5.30.8. У межах компетенції аналізує організацію роботи правоохоронних органів щодо забезпечення публічного порядку та безпеки, визначає найбільш важливі проблеми їх діяльності, готує пропозиції щодо їх вирішення.

5.30.9. У межах компетенції вивчає криміногенну ситуацію у місті Києві, тенденції її розвитку, вносить пропозиції щодо стратегії та пріоритетних напрямів боротьби зі злочинністю.

5.30.10. У межах компетенції спільно з підрозділами Національної поліції України та Державної прикордонної служби України здійснює координацію та контроль за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону, заслуховує повідомлення і звіти керівників зазначених формувань.

5.30.11. Опрацьовує клопотання правоохоронних органів, органів юстиції, громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону щодо виділення коштів, передбачених відповідними цільовими програмами.

5.31. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі в опрацюванні та вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів і органів юстиції (за погодженням з їх керівниками), науковців, експертів, консультантів, представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

ВЛАСТЬ

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

6.8. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності.

6.9. Подавати Київському міському голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з постійними комісіями Київської міської ради, іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова згідно із законодавством про державну службу.

На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

9. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників директора Департаменту, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

На посаду першого заступника та заступника директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з

КИЇВ ВЛАСТЬ

досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.10. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

10.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління Департаменту, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

КИЇВ ВЛАСТЬ

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

10.12. Подає на затвердження Київському міському голові в установленому порядку проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.14. Здійснює добір кадрів.

10.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

10.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

10.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.19. Організовує в Департаменті забезпечення охорони державної таємниці. Здійснює забезпечення охорони державної таємниці, постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю». Зберігає відому йому державну таємницю та іншу інформацію, яка згідно з законодавством України не підлягає розголошенню.

10.20. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

11. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту (за посадою) та інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших підприємств, установ та організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

КИЇВ ВЛАСНИЙ

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується в установленому порядку після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

14. Департамент здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Департаменту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, інші печатки та штампи зі своїм найменуванням і власний бланк.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074.

16. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом України.

КИЇВ ВЛАСТЬ

Начальник Управління
з питань цивільного захисту Роман ТКАЧУК

АПАРАТ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ Ідентифікаційний код 37853361