

Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, іменованій в подальшому «Замовник», в особі Начальника управління культури Шуригайло О.І., що діє на підставі Положення з однієї сторони, та ТОВ «БК КБР» в особі директора Нестерук Д.О., що діє на підставі Статуту, іменованій в подальшому «Підрядник», з іншої сторони, (в подалі разом іменуються «Сторони», а Кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про нижченаведене.

### 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору виконання капітального ремонту центральної районної бібліотеки ім. П. Тичини, м. Київ вул. Шептицького, 24 (ДК021:2015 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація).

1.2. Об'єкт будівництва – Центральна районна бібліотека ім. П.Тичини м. Київ вул. Шептицького, 24.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначаються відповідно до проектно - кошторисної документації (Додаток №7 до Договору), Дефектного акту (Додаток №8 до Договору), Локального кошторису (Додаток №4 до Договору) та підсумкової відомості ресурсів (Додаток №5 до Договору).

Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі проведення капітального ремонту у разі внесення змін до кошторисної документації у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. №668 (далі – Загальні умови).

1.4 Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість робіт за основним Договором повинна відповідати всім умовам, передбаченим ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013, ДСТУ Б.Д. 1.1-7, ДБН В.1.2-11-2008, ДБН В.1.2-9-2008, ДБН В.1.2-6-2008 та іншим умовам, що ставляться до робіт такого характеру, а також вимогам Замовника.

### 2. Строки виконання робіт

2.1. Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання даного Договору.

2.2. Початок та закінчення капітального ремонту центральної бібліотеки ім. П.Тичини, визначається календарним графіком виконання робіт (Додаток №6 до Договору), але Підрядник повинен закінчити роботи не пізніше 31.12.2017р.

2.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

2.4. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин, що можуть бути взяті сторонами до уваги щодо перегляду строків виконання робіт.

2.5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, Договірної ціни, графіків передачі Підряднику матеріалів, устаткування тощо шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

### 3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна робіт визначається на основі твердого кошторису, що є невід'ємною частиною Договору, ціна визначена в кошторисі є твердою і складає **1 130 749,12 грн.** (один мільйон сто тридцять тисяч сімсот сорок дев'ять грн. 12 коп.) в тому числі ПДВ 20 % - 188458 грн. 19 коп. (сто вісімдесят вісім тисяч чотириста п'ятдесят вісім грн. 19 коп.) .

3.2. Обсяг закупівлі робіт може бути зменшено відповідно до реальної потреби в закупівлі, наявності виділених бюджетних коштів та при зміні вартості цих робіт .

3.3. Ціна Договору підлягає коригуванню відповідно до вартості робіт, зазначеної у висновку експертизи кошторисної документації протягом трьох робочих днів від дати його отримання. При цьому відмова Підрядника від погодження нової договірної ціни не допускається. У випадку відсутності відповіді Підрядника на вимогу Замовника про коригування ціни Договору протягом 10 робочих днів з дати її виконання, нова ціна Договору, визначена на підставі експертного звіту кошторисної документації, вважається узгодженою.

3.4. Уточнення твердої договірної ціни внаслідок зростання цін на ресурси, забезпечення яким покладено на Підрядника, буде здійснюватися на підставі обґрунтувань Підрядника, якщо зростання перевищить 15% (десять) відсотків від договірної ціни.

3.5. Уточнення твердої договірної ціни буде здійснюватися у порядку, визначеному Державними будівельними нормами, або іншому порядку, узгодженому Сторонами.

3.6. У разі появи обставин, що зумовлюють необхідність перевищення договірної ціни понад 15% (п'ятнадцять) відсотків, Підрядник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня появи цих обставин повідомить Замовника і приступить до виконання робіт лише після одержання відповідного дозволу на продовження робіт. Якщо Підрядник не зробить цього, він буде зобов'язаний надати роботи без відшкодування додаткових витрат.

Замовник прийме рішення щодо уточнення договірної ціни і повідомить про нього Підрядника протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання відповідного повідомлення.

3.7. Підрядник не може вимагати уточнення приблизної чи твердої договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини підрядника. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інші не передбачено договором підяду, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену дату в договорі дати закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються підрядником.

3.8. Підрядник повинен здійснити Замовнику відшкодування за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

#### **4. Ризики знищення або пошкодження об'єкта**

4.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта виконання робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

4.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта виконання робіт, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 3 робочих днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта виконання робіт, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 5 днів після усунення пошкодження.

4.4. Передбачене страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівництва здійснює Підрядник, який укладе договір на страхування виконаних робіт та матеріалів.

#### **5. Забезпечення робіт проектною документацією**

5.1. В день укладення цього Договору Замовник надає Підряднику вихідні дані для подальшого розроблення проектної та кошторисної документації, проведення експертизи та отримання всіх інших необхідних документів (дозволів).

5.2. Підрядник готує та безоплатно надає на затвердження Замовнику належним чином затверджену компетентними органами проектно-кошторисну (чотири комплекти) та іншу необхідну дозвільну документацію в строк до п'ятнадцяти календарних днів з дня отримання вихідних даних від Замовника.

5.3. Забезпечення робіт проектною кошторисною та дозвільною документацією, її погодження з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також проведення установленому порядку (в разі необхідності) експертизи цієї документації та отримання позитивного висновку (свідectво, дозвіл та інше) покладається на Підрядника.

5.4. Підрядник відповідає за правильність складання проектно-кошторисної документації у відповідності з ДБН, ДС та іншими нормативними документами.

5.5. Передача Замовнику некомплектної проектно-кошторисної документації, а також проектно-кошторисної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам, не дозволяється.

5.6. Замовник протягом трьох робочих днів після отримання проектно-кошторисної документації перевірить її комплектність, відповідність установленим вимогам та надасть свої зауваження (у разі їх наявності).

5.7. Замовник розглянувши проектно-кошторисну документацію повертає Підряднику один комплект проектно-кошторисної документації.

## **6. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та роботами**

6.1. Сторона, яка відповідно до проектно-кошторисної документації (відомостей ресурсів) забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектній документації.

6.2. У разі коли зобов'язання щодо (часткового) забезпечення робіт матеріальними ресурсами визначено відомостями ресурсів покладено на Замовника, Підрядник зобов'язаний прийняти та вжити заходів до їх збереження.

6.3. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

6.4. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, переданих Замовником, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути ним виявлені під час передачі йому ресурсів.

6.5. Матеріали, одержані від Замовника, Підрядник буде використовувати із урахуванням норм витрат матеріалів.

6.6. Невикористані матеріали та устаткування надані Замовником протягом трьох робочих днів після закінчення виконання робіт але до підписання Сторонами акту виконаних робіт Підрядник по акту повертає Замовнику.

7. Залучення до виконання робіт робочої сили

7.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

7.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику безпечних умов праці, дотримання правил техніки безпеки та пожежної безпеки, проведення необхідного інструктажу тощо.

7.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: (недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо).

8. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

8.1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за письмовою згодою Замовника. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Договором. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників.

8.2. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

8.3. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.4. Підрядник у порядку, встановленому цим Договором, погоджує із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

8.5. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію на виконання необхідних робіт, мати позитивний досвід у виконанні аналогічних робіт, не перебувати у стадії ліквідації, реорганізації або в процедурі банкрутства.

## **9. Організація виконання робіт**

9.1. Організація виконання робіт Підрядником повинна відповідати проектно-технологічній документації (проект організації будівництва та проект виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та договором підряду.

9.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (Додаток № 6 до Договору).

Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт, якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 7 календарних днів.

Одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання виконання робіт.

9.3. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 3 робочих днів з дня їх виникнення.

9.4. Підрядник зобов'язаний протягом 5 робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити приміщення від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право визначити необхідні строки для звільнення приміщення і, у разі нежиття Підрядником заходів, звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат, які будуть покладені на Підрядника.

9.5. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт визначені та відповідають п.1, п.2 п. 3 Договору.

#### **10. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів**

10.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються Підрядником для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та договору підяду.

10.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт або доручити спеціалізованій (консультаційній, проектній, інжиніринговій) організації або спеціалісту.

10.3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт в разі виникнення необхідності або суперечок між Сторонами забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання договору підяду та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.

10.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та витребувані документи.

10.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

10.6. Сторона, яка відповідно до договору підяду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності установленим вимогам зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

10.7. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

#### **11. Проведення розрахунків за виконані роботи**

11.1. Розрахунки за повністю завершені роботи будуть здійснюватися на підставі підписаних та наданих Підрядником до централізованої бухгалтерії Замовника актів приймання виконаних робіт (форма №КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма №КБ-3) відповідно до вимог нормативних документів у сфері ціноутворення в будівництві.

11.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику протягом 3 робочих днів після завершення певного етапу робіт. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 робочих днів з дня одержання.

11.3. Оплата за виконані роботи здійснюється протягом 10 банківських днів від дати підписання Акту виконаних робіт.

11.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі п.2 ст. 48 Бюджетного кодексу України, а саме бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом будуть взяті виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду.

#### **12. Приймання-передача робіт**

12.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних актів.

12.2. Недоліки, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, узгоджених Замовником і

Підрядником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

12.3. У випадку, якщо протягом 5 робочих днів з дня отримання, Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні Акту виконаних робіт, із зазначенням обґрунтованих причин такої відмови, даний Акт вважається підписаним.

### **13. Гарантійні строки та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

13.1. Підрядник гарантує досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом п'яти років після прийняття об'єкта Замовником.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання Акту виконаних робіт.

13.3. Підрядник гарантує відповідність проектній документації виконаних робіт та матеріалів.

13.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних робіт і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника письмово і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

13.5. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

13.6. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13.7. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника.

13.8. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

- недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;
- недоліки виникли внаслідок: природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами.

### **14. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів**

14.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються чинним законодавством та нормативними документами, що регулюють ці питання.

14.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах усуває їх за власний рахунок;

у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації, Замовник для усунення таких недоліків (дефектів) залучає третіх осіб, а витрати пов'язані з цим покладає на Підрядника.

14.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких сумах:

за затримку передачі Підряднику об'єкта (фронту робіт), документів, що не дозволяє виконувати роботи сплачує штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Договору за кожний день прострочення;

за затримку прийняття виконаних робіт без відповідного обґрунтування сплачує штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховуються санкції, за кожний день прострочення;

за порушення грошових зобов'язань сплачує штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховуються санкції, за кожний день прострочення;

14.4. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду згідно норм діючого законодавства України.

14.5. Підрядник згоден на безумовне повернення коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

14.6. У разі порушення Замовником строків оплати виконаних робіт, відповідно до п.11.3. Договору, Підрядник має право зупинити виконання робіт до повного погашення заборгованості Замовником.

14.7. У разі, якщо Підрядник не виконає всі роботи, визначені проектно-кошторисною документацією у термін до 31 грудня 2017 року, штрафні санкції до Підрядника не застосовуються. В такому разі Замовник зобов'язаний розрахуватися за фактично виконані роботи, відповідно до п. 11.3 Договору.

### **15. Внесення змін у Договір та його розірвання**

15.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються з урахуванням положень Загальних умов.

15.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження.

Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

15.3 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- зміна ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
- узгодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

15.4. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі: прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

15.5. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі об'єкта (фронту робіт) протягом 5 робочих днів і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;

не оплачує виконані роботи протягом строків зазначених в п.10 Договору;

15.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням робіт за ініціативою Замовника, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

### **16. Форс-мажорні обставини**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності один перед одним за повне або часткове невиконання, неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання обумовлене настанням чи дією обставин непереборної сили і які підтверджуються компетентними на те органами, а саме: стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру, пожежі, військових дій, страйків і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань згідно цього Договору. Належним доказом дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України.

16.2. Сторона для якої виконання зобов'язань стало неможливим, повинна без зволікань поставити до відому іншу Сторону про настання та припинення форс-мажорних обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань по цьому Договору, але не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх настання, а також протягом 10 календарних днів з моменту їх припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися на них.

16.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше, ніж один місяць то кожна з Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

#### **17. Строк дії договору**

17.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

17.2. Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до **31 грудня 2017 р.**

17.3. У разі, якщо Підрядник не виконає всі роботи, визначені проектно кошторисною документацією у термін до 31 грудня 2017 року, дія договору вважається закінченою і Підрядник звільняється від обов'язку виконувати роботи. Замовник в такому разі зобов'язаний розрахуватися за фактично виконані роботи, відповідно до п.11.3 Договору.

17.4 Сторони, у відповідності до ч.3 ст. 631 ЦК України, дійшли згоди про те, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, якщо вони виникли до його укладення.

#### **18. Договірна документація**

18.1. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

18.2. Підрядник зобов'язується дотримуватися вимог пропускового режиму Замовника, правил переміщення (проїзду) по території Замовника, а також забезпечувати конфіденційність інформації стосовно систем безпеки Замовника чи іншої інформації, яка стала йому відома під час виконання робіт за цим Договором.

18.3 Договір укладено у 2-х примірниках українською мовою по одному для кожної із Сторін. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без офіційної на те згоди іншої Сторони. Будь-які зміни до даного Договору оформлюються додатковою угодою до Договору.

18.4 На Підрядника покладається обов'язок з проведення працівникам, субпідрядникам (в разі залучення) всіх необхідних інструктажів перед початком роботи та подальша відповідальність за додержання правил техніки безпеки, будівельних норм та правил, правил пожежної безпеки, ветеринарних правил, охорони і гігієни праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, а також забезпечувати на протязі трьох років конфіденційність стосовно цього Договору, систем безпеки Замовника чи іншої інформації, яка стала йому відома під час виконання робіт за цим Договором. У разі нещасного випадку з працівниками Підрядника (субпідрядника), що трапився на території Замовника розслідування причин і обставин проводиться відповідно до «Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» затвердженого Постановою КМУ від 25 серпня 2004 р. №1112. Замовник у випадках, може вимагати від Підрядника відсторонення працівників та/або субпідрядників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

18.5 Сторона несе повне відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

#### **19. Додатки до Договору**

19.1. Додаток №1 – Дефектний акт;

19.2. Додаток №2 – Договірна ціна;

19.3. Додаток №3 – Зведений кошторисний розрахунок;

19.4 Додаток №4 – Локальний кошторис;

19.5 Додаток №5 Підсумкова відомість ресурсів;

19.6 Додаток №6 – Календарний план (графік виконання робіт)

19.7. Додаток № 7 - в разі необхідності експертизи, дозволи та інше

19.8. Перелічені документи набувають статусу договірних після їх підписання. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

## 20. Адреса, реквізити і підписи Сторін та печатки

**Замовник**  
Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації  
02100, м. Київ, вул. Будівельників, 34/1  
р/р 35422101077968  
в ГУДКСУ м. Київ  
МФО 820019  
ЄДРПОУ 37397258  
Тел. (044) 292-92-33 (приймальня)

Начальник управління культури

Шуригайло О.І.

М. П.



**Підрядник**  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БК КБР»

03039, м. Київ, вул. Гарматна, буд 8, оф.10 А.  
ІПН 409906526500  
р/р 26006643495600 в АТ «УКРСИББАНК»,  
МФО 351005  
код ЄДРПОУ 40990651

Директор

Нестерук Д.О.

М. П.

