



08/231-164/11P
21.12.2020

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради

Заяв.

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805 (із змінами), зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5, враховуючи пункт 1 рішення Київської міської ради від 09.09.1999 № 23/525 «Про створення секретаріату Київради», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру секретаріату Київської міської ради згідно з додатком до цього рішення.
2. Затвердити загальну чисельність секретаріату Київської міської ради у кількості 231 одиниця.
3. Щорічно у бюджеті м. Києва передбачати витрати на утримання секретаріату Київської міської ради.
4. Київському міському голові затвердити штатний розпис секретаріату Київської міської ради.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київської міської ради від 29 листопада 2018 року № 220/6271 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради».
6. Офіційно опублікувати це рішення Київської міської ради у встановленому порядку.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова

Леонід СМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Постійна комісія Київської міської ради
з питань бюджету та соціально-
економічного розвитку

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Секретар

Владислав АНДРОНОВ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради секретаріату Київської
міської ради

Ганна ГАРШИНА

З рекомендації
№ 29.01.2021
№ 08/230-99

СТРУКТУРА
секретаріату Київської міської ради

1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради.
2. Керуючий справами.
3. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.
 - 3.1. Відділ правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги.
 - 3.2. Відділ захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах та інших органах.
 - 3.3. Відділ правового супроводу діяльності секретаріату Київської міської ради.
4. Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.
 - 4.1. Відділ організаційного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.
 - 4.2. Відділ аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.
 - 4.3. Відділ забезпечення відкритості діяльності Київської міської ради.
5. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.
 - 5.1. Відділ організаційного забезпечення засідань Київської міської ради.
 - 5.2. Відділ інформаційно-документального забезпечення діяльності Київської міської ради.
 - 5.3. Відділ випуску, реєстрації та оприлюднення рішень Київської міської ради.
 - 5.4. Відділ реєстрації проектів рішень Київської міської ради та архівної справи.
6. Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контролюю-аналітичної роботи Київської міської ради.
 - 6.1. Відділ електронного документообігу та аналізу службової кореспонденції.
 - 6.1.1. Сектор попереднього розгляду, видачі та відправлення кореспонденції.

- 6.2. Сектор по роботі із запитами на публічну інформацію.
- 6.3. Сектор по роботі з документами дозвільного характеру.
- 6.4. Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян.
- 6.5. Відділ контролю за станом виконавської дисципліни.

7. Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради.

7.1. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань гуманітарної політики.

7.2. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань інфраструктури.

7.3. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань підприємництва та регуляторної політики.

7.4. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з правових питань, адміністративних послуг та цифрової трансформації.

8. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

8.1. Відділ з питань бюджету та фінансів.

8.2. Відділ з питань соціально-економічного розвитку.

9. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

9.1. Відділ з питань використання (оренди) комунального майна.

9.2. Відділ з питань формування та приватизації комунального майна.

10. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

10.1. Відділ з питань містобудування та архітектури.

10.2. Відділ з питань землекористування

10.3. Відділ опрацювання кореспонденції з питань містобудування, архітектури та землекористування.

11. Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради.

11.1. Відділ адміністративного забезпечення.

11.2. Відділ господарського забезпечення.

11.3. Сектор маркетингу та тендерних процедур.

12. Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій.

12.1. Відділ забезпечення інформаційно-комунікаційної мережі.

12.2. Відділ забезпечення та розвитку інформаційно-комунікаційних систем.

13. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради.

13.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради.

13.2. Відділ фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

14. Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування.

14.1. Відділ з питань розвитку механізмів прямої демократії.

14.2. Відділ з питань регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування.

14.3. Сектор забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування.

15. Відділ по роботі з персоналом.

15.1. Сектор кадрового обліку.

16. Відділ по роботі з відкритими даними.

17. Відділ з питань запобігання та протидії корупції.

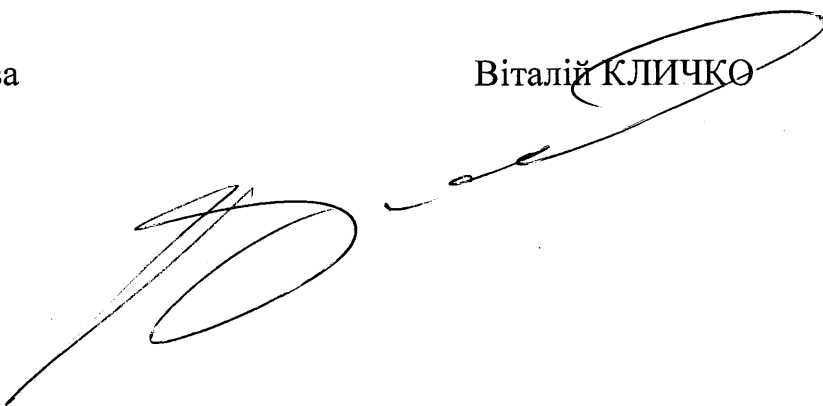
18. Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу.

19. Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради.

20. Сектор внутрішнього аудиту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

Секретаріат Київської міської ради здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяє здійсненню Київською міською радою взаємодії з міською державною адміністрацією та районними радами в місті Києві.

За цих умов, прийняття проекту рішення Київської міської ради обумовлене необхідністю реорганізації структури секретаріату Київської міської ради із метою налагодження взаємодії між існуючими структурними підрозділами, підвищення рівня інформованості територіальної громади міста Києва про прийняті рішення, забезпечення прозорості проведення публічних закупівель, а також вирішення питання доступу до відкритих даних.

Крім редакційних уточнень назв структурних підрозділів, проект рішення містить суттєві для досягнення мети новели.

Зокрема, структуру Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради пропонується доповнити відділом правового супроводу діяльності секретаріату Київської міської ради. Новостворений відділ покликаний покращити взаємодію секретаріату з постійними комісіями Київської міської ради, структурними підрозділами секретаріату у правових відносинах, а також підвищити оперативність надання правових консультацій структурним підрозділам секретаріату.

За необхідне вбачається утворити у структурі Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради відділ забезпечення відкритості діяльності Київської міської ради, метою діяльності якого є покращення ефективності інформування громадськості щодо різнобічних аспектів діяльності Київської міської ради та її органів, оперативне реагування на критику, донесення позиції Київської міської ради стосовно нагальних потреб територіальної громади міста Києва та досягнутих успіхів.

Структуру управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради пропонується доповнити сектором маркетингу та тендерних процедур, діяльність якого покликана підвищити прозорість і відкритість проведення публічних закупівель, вивчення ринку із метою винайдення оптимальних рішень під час визначення предмету та проведення публічних закупівель.

Важливим елементом секретаріату Київської міської ради є Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування, що створюється для розвитку інструментарію прямої демократії, покращення інструментів

управління і регулювання суспільних справ, що здійснюється із метою широкого залучення членів територіальної громади міста Києва до вирішення питань. У рамках цього управління утворюється і проектний офіс розвитку механізмів електронної демократії.

22 вересня 2016 року Україна долучилася до Міжнародної хартії відкритих даних. Назрілим є питання виділення окремого підрозділу – відділу по роботі з відкритими даними, метою діяльності якого є концептуальне вирішення питання оперативного оприлюднення наборів даних, що підлягають оприлюдненню, їх регулярного оновлення; забезпечення вільного і безкоштовного доступу громадськості до відкритих даних, підвищення рівня прозорості діяльності Київської міської ради через підвищення рівня звітності. Створюючи відповідний відділ, Київська міська рада також суттєво покращить свої іміджеві показники відкритості діяльності.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», статті 20 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28.03.2002 № 371/1805 (із змінами), зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України від 02.02.2005 № 14/5, враховуючи пункт 1 рішення Київської міської ради від 09.09.1999 № 23/525 «Про створення секретаріату Київради».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Прийняття проекту рішення обумовлене необхідністю реорганізації структури секретаріату Київської міської ради із метою налагодження взаємодії між існуючими структурними підрозділами, підвищення рівня інформованості територіальної громади міста Києва про прийняті рішення, забезпечення прозорості проведення публічних закупівель, а також вирішення питання доступу до відкритих даних.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація вказаного проекту рішення не потребує додаткового фінансування із бюджету міста Києва, оскільки є організаційно-розпорядчим актом.

Джерелом фінансування фонду оплати праці є кошти, передбачені у загальному фонді бюджету міста Києва за КПКВ 0110000 «Київська міська рада (Секретаріат)» для секретаріату Київської міської ради у обсязі 60,54 млн. грн.

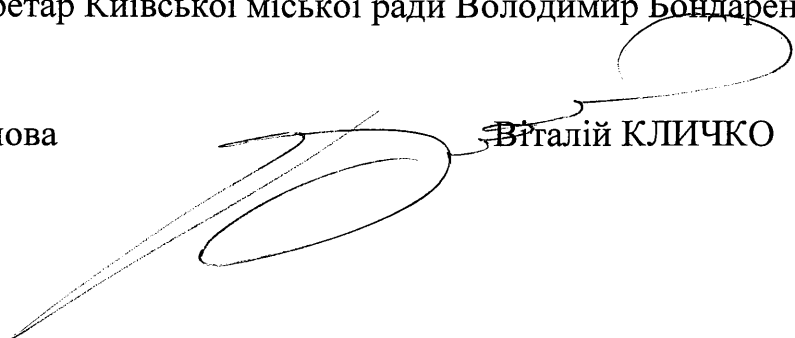
на 2021 рік. Осточна потреба у додаткових коштах на оплату праці (орієнтовно 4,1 млн. грн.) буде визначатись виключно після завершення процедури реорганізації за результатами корегування бюджету міста Києва на 2021 рік.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є Київський міський голова Віталій Кличко.

Особою, відповідальною за супроводження проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел./факс: (044) 202-72-34

25.01.21 № 08/295-6/8

ВИТЯГ

з протоколу № 1/3
засідання постійної комісії від 22.01.2021

Порядок денний

.....

1. Проект рішення Київради «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-164/ПР).

.....

По першому питанню слухали інформацію Бондаренка В.В. щодо проекту рішення Київради «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-164/ПР).

Доповідач повідомив про зміст вказаного проекту рішення Київради.

Також під час доповіді було зазначено, що Київський міський голова пропонує внести зміни до поданого проекту рішення, які направлені на розгляд постійної комісії листом заступника міського голови – секретаря Київради від 22.01.2021 № 225-КР-247.

В обговоренні взяли участь: Ємець Л.О., Нестор В.Р., Зубрицька О.М., Погребиський О.І., Прокопів В.В., Старостенко Г.В., Бондаренко В.В. та Победінський М.Р.

Під час обговорення Победінський М.Р. запропонував назву Управління з питань запобігання та протидії корупції (з'являться у структурі секретаріату Київради згідно відповідних пропозицій Київського міського голови) викласти в такій редакції «Управління з питань запобігання та виявлення корупції». Бондаренко В.В. зазначив, що така пропозиція може бути врахована редакційно.

Вирішили:

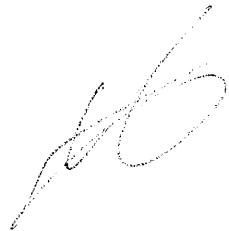
Підтримати проект рішення Київради «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 21.12.2020 № 08/231-164/ПР) з урахуванням пропозицій, викладених в листі заступника міського голови – секретаря Київради Бондаренка В.В. від 22.01.2021 № 225-КР-247.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 6, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії



Леонід СМЕЦЬ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

22.01.2021 № 225-КР-247

на № _____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Щодо пропозицій до проекту рішення Київської міської ради

Шановні колеги!

Направляю пропозиції суб'єкта подання – Київського міського голови Кличка В.В. до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» (від 21.12.2020 № 08/231-164/ПР).

Прошу врахувати вказані пропозиції під засідання постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції 22 січня 2021 року.

Додаток: на 5 арк.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

Київська міська рада
22.01.2021 № 08/1258

014762



ПРОПОЗИЦІЇ
суб'єкта подання до проєкту рішення
«Про затвердження структури та загальної
чисельності секретаріату Київської міської ради»
(від 21.12.2020 № 08/231-164/ПР)

Перша редакція
проєкту рішення

Пропозиції суб'єкта подання до
першої редакції проєкту рішення

СТРУКТУРА
секретаріату Київської міської ради

1. Заступник міського голови – секретар Київської міської ради.

2. Керуючий справами.

3. Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради.

3.1. Відділ правової експертизи актів Київської міської ради та правової допомоги.

3.2. Відділ захисту інтересів територіальної громади міста Києва у судах та інших органах.

3.3. Відділ правового супроводу діяльності секретаріату Київської міської ради.

3.1. Відділ правової експертизи актів Київської міської ради.

4. Управління організаційно-аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови – секретаря Київської міської ради.

4.1. Відділ організаційного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4.2. Відділ аналітичного забезпечення діяльності заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

4.3. Відділ забезпечення відкритості діяльності Київської міської ради.



5. Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

5.1. Відділ організаційного забезпечення засідань Київської міської ради.

5.2. Відділ інформаційно-документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

5.3. Відділ випуску, реєстрації та оприлюднення рішень Київської міської ради.

5.4. Відділ реєстрації проектів рішень Київської міської ради та архівної справи.

6. Управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольної-аналітичної роботи Київської міської ради.

6.1. Відділ електронного документообігу та аналізу службової кореспонденції.

6.1.1. Сектор попереднього розгляду, видачі та відправлення кореспонденції.

6.2. Сектор по роботі із запитами на публічну інформацію.

6.3. Сектор по роботі з документами дозвільного характеру.

6.4. Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян.

6.5. Відділ контролю за станом виконавської дисципліни.

6.2. Відділ по роботі із запитами на публічну інформацію та документами дозвільного характеру.

6.3. Сектор опрацювання судової кореспонденції.

7. Управління забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради.

7.1. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань гуманітарної політики.

7.2. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань інфраструктури.



7.3. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань підприємництва та регуляторної політики.

7.4. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з правових питань, адміністративних послуг та цифрової трансформації.

8. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

8.1. Відділ з питань бюджету та фінансів.

8.2. Відділ з питань соціально-економічного розвитку.

9. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

9.1. Відділ з питань використання (оренди) комунального майна.

9.2. Відділ з питань формування та приватизації комунального майна.

10. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування.

10.1. Відділ з питань містобудування та архітектури.

10.2. Відділ з питань землекористування

10.3. Відділ опрацювання кореспонденції з питань містобудування, архітектури та землекористування.

7.3. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з питань підприємництва та благоустрою.

7.4. Сектор з питань регуляторної політики.

7.5. Відділ забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради з правових питань.

10. Управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.



11. Управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради.

11.1. Відділ адміністративного забезпечення.

11.2. Відділ господарського забезпечення.

11.3. Сектор маркетингу та тендерних процедур. 11.3. Сектор публічних закупівель.

12. Управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій.

12.1. Відділ забезпечення інформаційно-комунікаційної мережі.

12.2. Відділ забезпечення та розвитку інформаційно-комунікаційних систем.

13. Управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради.

13.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності секретаріату Київської міської ради.

13.2. Відділ фінансового забезпечення розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

14. Управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування.

14.1. Відділ з питань розвитку механізмів прямої демократії.

14.2. Відділ з питань регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування.

14.3. Сектор забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування.

14.2. Відділ з питань розвитку місцевого самоврядування та цифрової трансформації.

14.3. Сектор забезпечення діяльності постійних комісій Київської міської ради.

15. Відділ по роботі з персоналом.

15.1. Сектор кадрового обліку.



16. Відділ по роботі з відкритими даними.

17. Відділ з питань запобігання та протидії корупції.

17. Управління з питань запобігання та протидії корупції.

17.1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції.

17.2. Відділ з питань підготовки та контролю за виконанням антикорупційних програм.

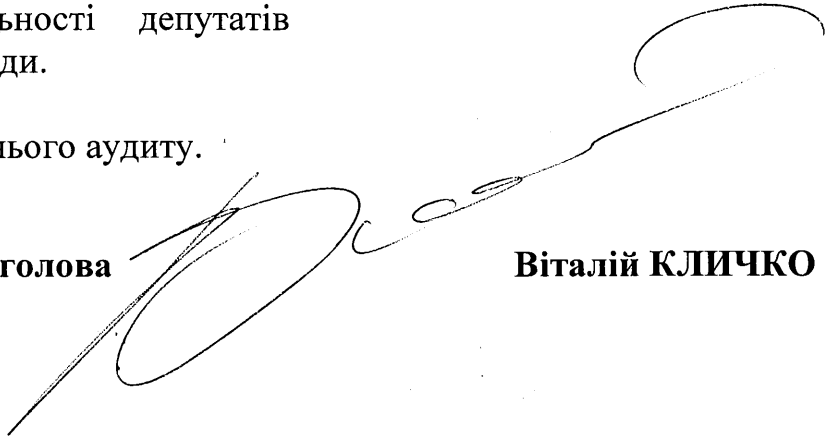
18. Відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу.

19. Відділ організаційно-методичного забезпечення діяльності депутатів Київської міської ради.

20. Сектор внутрішнього аудиту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-73-92, 202-73-13

29.01.2021 № 08/230-99

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської
етики та запобігання корупції
Леоніду ЄМЦЮ

Рекомендації

до проекту рішення Київської міської ради від 21 грудня 2020 року
№ 08/231-164/ПР «Про затвердження структури та загальної чисельності
секретаріату Київської міської ради»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради розглянуло проект рішення від 21 грудня 2020 року № 08/231-164/ПР «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради» (далі – проект рішення) з доданим до нього витягом з протоколу комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції від 22 січня 2021 року № 1/3, яким підтримано проект рішення з урахуванням пропозицій, викладених в листі заступника міського голови – секретаря Київради Бондаренка В. В. (далі – пропозиції до проекту рішення) та зазначаємо про таке.

У пропозиціях до проекту рішення в структурі Секретаріату пропонується створити Управління з питань запобігання та протидії корупції.

Згідно з частиною першою статті 1 Закону спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері *протидії корупції* є органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

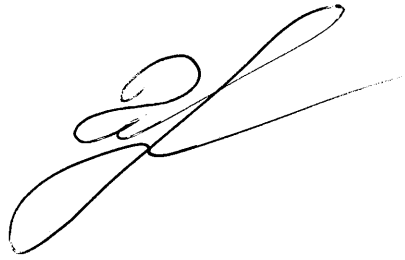
Разом з тим, відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених цим Законом, у секретаріаті Київської міської ради утворюються (визначаються) уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань *запобігання та виявлення корупції*.

Зважаючи на викладене, Управління пропонує при прийнятті рішення врахувати вищенаведені норми.

Також потребує деякого доопрацювання оформлення додатку до проєкту рішення з метою приведення його до вимог нормопроектувальної техніки.

З огляду на зазначене, проєкт рішення може бути прийнятий з урахуванням наданих рекомендацій.

Начальника управління

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ганна ГАРШИНА