

**ОБУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 лютого 2021 року | Обухів  | № \_\_\_\_5. VІІІ |

**Про затвердження Програми про виплату заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються**

**у 2021 році**

 Розглянувши та обговоривши проект Програми про виплату заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році, схвалений розпорядженням голови Обухівської районної державної адміністрації Київської області від 19 лютого 2021 року № 42 та внесений на затвердження Обухівській районній раді Київської області поданням голови Обухівської районної державної адміністрації Київської області від 22 лютого 2021 року № 60/07-12/342, відповідно до Бюджетного кодексу, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов’язків районних державних адміністрацій, що припиняються затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.12.2020 № 1321, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємства та сфери послуг, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

 1. Затвердити Програми про виплату заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році (далі – Програма), що додається.

 2. Обухівській районній державній адміністрації забезпечити виконання Програми та інформувати району раду про підсумки її виконання.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємства та сфери послуг.

**Голова ради Антон КАРМАНОВ**

**хівська РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАКиївської о**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Обухівської районної ради Київської області восьмого скликання

від 24 лютого 2021 року

№ \_\_\_\_\_5.VIII

**ПРОГРАМА**

**про виплату заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році**

Обухів-2021

**ЗМІСТ**

 Стор.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт Програми про виплату заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році ……………………………………………… | 3 |
| 2. | Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма……… | 4 |
| 3. | Мета Програми…………………………………………………………….. | 5 |
| 4. | Обґрунтування шляхів та засобів розв’язання проблем, строки виконання Програми………………………………………………………. | 5 |
| 6. | Механізм та джерела фінансування Програми…………………………… | 5 |
| 7. | Координація та контроль за ходом виконання Програми………………... | 6 |
|  |  |  |

**1. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Ініціатор розроблення Програми | Обухівська районна державна адміністрація Київської області |
| 1.2. | Правові підстави розроблення Програми | Відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 16 частини 1 статті 43, статті 44, п.6-2  [розділу V](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1090) «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов’язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.12. 2020 №1321, розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 11.01.2021 №16 «Про утворення комісії з реорганізації Миронівської районної державної адміністрації Київської області» |
| 1.3. | Розробник Програми | Обухівська районна державна адміністрація Київської області |
| 1.4. | Відповідальний виконавець Програми | Обухівська районна державна адміністрація Київської області |
| 1.5. | Учасники Програми | Структурні підрозділи Обухівської районної державної адміністрації, сектор освіти Миронівської райдержадміністрації, центр соціальних служб для сім’ї дітей та молоді Миронівської райдержадміністрації  |
| 1.6. | Термін реалізації Програми | До 30 квітня 2021 року |
| 1.7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього (тис. грн.) | 1728811 |
|  | коштів районного бюджету | 1728811 |

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Програму про виплату заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році (далі – Програма) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 16 частини 1 статті 43, статті 44, п.6-2  [розділу V](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#n1090) «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов’язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.12. 2020 №1321, розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 11.01.2021 № 16 «Про утворення комісії з реорганізації Миронівської районної державної адміністрації Київської області», розпорядження Миронівської районної державної адміністрації від 12.01.2021 № 6.

Програму розроблено у зв’язку з реорганізацією Миронівської районної державної адміністрації, що припиняється, шляхом приєднання до Обухівської районної державної адміністрації та реорганізацією деяких структурних підрозділів Миронівської районної державної адміністрації, зокрема, сектору освіти Миронівської райдержадміністрації, ліквідацією центру соціальних служб для сім’ї дітей та молоді Миронівської райдержадміністрації, та Обухівського районного центру творчості дітей та юнацтва, що фінансуються з районного бюджету та відсутністю можливості виплати заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є:

-виконання вимог чинного законодавства про оплату праці;

-виконання зобов’язань з виплати заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році;

-дотримання норм чинного трудового законодавства при вивільненні працівників відповідно до пункту 1 ст. 40, ст.44 та статті 49-2 Кодексу законів про працю України.

**4. Обґрунтування шляхів та засобів розв’язання проблеми,**

**строки виконання Програми**

Виплата заробітної плати, грошових компенсацій та вихідної допомоги працівникам, що вивільняються у 2021 році буде здійснюватись шляхом виділення бюджетних коштів на поточні видатки за рахунок коштів районного бюджету.

При цьому структурні підрозділи Миронівської районної державної адміністрації, Обухівський районний центр творчості дітей та юнацтва на яких розповсюджується зазначена Програма, мають бути включені до мережі одержувача бюджетних коштів та використовувати виділені кошти згідно з відповідним рішенням про використання бюджетних коштів.

Термін виконання Програми до 30 квітня 2021 року.

 **5. Механізм та джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів районного бюджету шляхом збільшення видатків на оплату праці (з нарахуваннями) працівникам структурних підрозділів Миронівської районної державної адміністрації, Обухівського районного центру творчості дітей та юнацтва.

Виконавцем Програми визначити Обухівську районну державну адміністрацію Київської області.

Головним розпорядником коштів районного бюджету за Програмою визначити Обухівську районну державну адміністрацію.

Розпорядниками коштів районного бюджету нижчого рівня за Програмою визначити Обухівський районний центр творчості дітей та юнацтва, сектор освіти Миронівської районної державної адміністрації, центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Миронівської районної державної адміністрації.

Обсяги фінансування Програми наведені в додатку до Програми.

**6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Організація виконання та координація діяльності з реалізації заходів Програми покладається на структурні підрозділи та апарат Обухівської районної державної адміністрації Київської області.

Контроль за виконанням цієї Програми здійснює заступник голови Обухівської районної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків, керівник апарату Обухівської районної державної адміністрації та постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та сфери послуг.

Заступник голови районної ради Сергій ГРИНЧИШИН

**Начальник відділу бухгалтерського**

**обліку і звітності – головний бухгалтер**

**апарату адміністрації Світлана КОЛНОГУЗ**

Додаток

 до Програми

**Обсяг фінансування Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва структурного підрозділу** | **Обсяг коштів, грн** | **Примітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обухівський районний центр творчості дітей та юнацтва  | 731765 | - |
| 2. | Сектор освіти Миронівської районної державної адміністрації  | 621567 | - |
| 3. |  Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Миронівської райдержадміністрації | 375 479 | - |
|  | **Всього:** | **1728811** | **-** |

Заступник голови районної ради Сергій ГРИНЧИШИН

**Начальник відділу бухгалтерського**

**обліку і звітності – головний бухгалтер**

**апарату адміністрації Світлана КОЛНОГУЗ**